

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

รับผิดชอบ พัฒนาระบบ/เว็บไซต์ ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และฐานข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาและอบรมผู้ใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1) ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาระบบ/เว็บไซต์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security)
- ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และฐานข้อมูล
- ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา และอบรมผู้ใช้งานเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ศึกษากระบวนการจากความต้องการใช้งานของผู้ใช้ สื่อสารความเข้าใจระหว่างผู้ใช้และผู้พัฒนา และผู้

ประสานงานหลักของโครงการ

- จัดทำมาตรฐาน ศึกษาข้อกำหนด (พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) และร่างนโยบายทางด้านระบบสารสนเทศ
- สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานและองค์กร
- สนับสนุนงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานและองค์กร
- ศึกษาวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้อง

2) ด้านงานบริหารงานบุคคล

- ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ระเบียบ วินัย ของหน่วยงานและสภากาชาดไทย

3) ด้านการจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณ

- ร่วมวางแผน ควบคุม และนำใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ค้ำค่า ค้ำทุ่น เสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากร งบประมาณ

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 25-35 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีประสบการณ์ในการทำงาน IT สาย Software 2 ปีขึ้นไป
5. มีประสบการณ์ในการเขียน ร่าง และกำหนดความต้องการของโครงการ 2 ปีขึ้นไป โดยใช้แนวคิด SDLC, Waterfall, Iterative, Agile เป็นอย่างน้อย
6. มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม อย่างน้อย 1 ภาษา ดังนี้ PHP, C#.NET, JAVA เป็นต้น
7. มีประสบการณ์ในการ Implement ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) อย่างน้อย 1 ระบบ ดังนี้ WordPress, Drupal หรือ Joomla เป็นต้น
8. มีความรู้ด้านระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล ดังนี้ SQL SERVER, PostgreSQL, MySQL
9. มีประสบการณ์เขียน SQL Statement, Work Flow Diagram
10. มีประสบการณ์ Work Flow Diagram, BI, BIG DATA หรือ Cyber Security หรือ Data Privacy จะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม โรคต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (2) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (4) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (6) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภาอากาศไทย หรือหน่วยงานอื่น

(ค) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

4. การรับสมัคร

4.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เข้าเว็บไซต์ของสภากาชาดไทย <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือเว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th>
- 2) สมัครงาน > ใบสมัครออนไลน์ > ตำแหน่งที่สมัคร > ฝ่าย > กลุ่มงาน/หน่วยงาน > สำนักงาน > สถานะของผู้สมัคร
- 3) กรอกข้อความในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

4.2 ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จะได้รับเลขที่ใบสมัคร และเมื่อสภากาชาดไทยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน จะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการสมัครสอบ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th>

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 20 ตุลาคม 2563
- 5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- 5.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนดและหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป
- 5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
- 5.5 สภากาชาดไทยขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ดูรายละเอียดได้ที่ บอร์ดประกาศรับสมัครงาน ชั้นล่าง อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สภากาชาดไทย หรือทางเว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ”
- 6.2 ผู้สมัครสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าว แสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- 6.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- 6.4 หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)
- 1) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครคลิกส่งใบสมัครผ่านระบบสมัครงาน)
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
 - 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตีศึกษาดังตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
 - 5) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
 - 6) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - 7) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
 - 8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)
 - 9) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - 10) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
 - 11) หากเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

7. วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

7.1 การสอบข้อเขียนแยกเป็น 2 หมวด

- 1) หมวดทดสอบตามที่สภาวิชาชีพกำหนด
- 2) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวินปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

9. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

- 9.1 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- 9.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดและประสบการณ์ที่ต้องการ

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 11.1 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว
- 11.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 11.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภาวิชาชีพ
- 11.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี)

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ