

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๐ และ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุม คณะทำงาน (ผู้บริหารระดับต้นและคณะกรรมการบริหารคณะ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในผลการดำเนินการปี ๒๕๖๕ (Feedback) และการเตรียมความพร้อมในปี ๒๕๖๖	สรุปรายงานการประชุม
๒.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ วันที่ ๗, ๑๔ และ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	สรุปรายงานการประชุม
๓.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล	๗, ๑๔ และ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment IIT	สรุปรายงานการประชุม
๔.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “ซักซ้อมความเข้าใจ การจัดหาพัสดุผ่านแหล่งเงินสตย่อย”	สรุปผลการบรรยายให้ความรู้ https://www.ict.mahidol.ac.th/thai/procurement-of-supplies-through-petty-cash-sources-talk/

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรตุระบุ.....ของขวัญมีมูลค่าชิ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท. โดยให้ในกิจกรรมตามขนบธรรมเนียม ประเพณีนิยม วัฒนธรรมในเทศกาลสงท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรทุกระดับ โดยให้กับบุคลากรคณะฯ ไม่เป็นการให้หรือรับเพื่อประโยชน์ต่อคณะฯ โดยเฉพาะ.....	๖๘

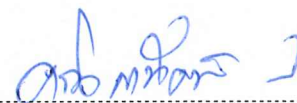
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....บุคลากรยังมีความสับสนกรณีใดที่สามารถรับหรือให้ของขวัญ/ของกำนัลได้.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรจัดทำแนวปฏิบัติหรือกรณีตัวอย่างให้บุคลากรรับรู้และเข้าใจตรงกัน.....

ลงชื่อ



(.....นายคณิตพัฒน์ ศรีนันทกุล.....)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(.....อ.ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์