



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
มหาวิทยาลัยมหิดล

๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๓๐

โทร. ๐-๒๔๔๑-๐๙๐๙ โทรสาร ๐-๒๔๔๑-๐๘๐๘

ที่ อว ๗๘.๓๖๑/พต. ๐๐๓๙๒  
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่ง ที่ พต. ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ ส่วนงานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ครบกำหนดการรายงานตามระเบียบ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ใคร่ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
โทร. +๕๖-๒๐๗ โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๐๘๐๘

ที่ อว ๗๘.๓๖๑/พค. ๐๐๓๕๑

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล  
(ผ่านรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง)

ตามคำสั่ง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุของคณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุของคณะฯ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับการจ่ายของวัสดุและครุภัณฑ์ของงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
และการตรวจนับ ถูกต้องตามบัญชีเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบปฏิบัติทุกประการ

๒. ตรวจนับจำนวนวัสดุที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถูกต้องตามบัญชี ดังนี้

๑. วัสดุที่จัดหามาจากเงินรายได้ส่วนงาน คงเหลือ

- |                          |                 |                   |
|--------------------------|-----------------|-------------------|
| ๑.๑ วัสดุสำนักงาน        | จำนวน ๕๗ รายการ | จำนวน ๑๒,๕๖๙ ชิ้น |
| ๑.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว  | จำนวน ๒ รายการ  | จำนวน ๑๘๓ ชิ้น    |
| ๑.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์     | จำนวน ๓ รายการ  | จำนวน ๓๒ ชิ้น     |
| ๑.๔ วัสดุหนังสือ วารสารฯ | จำนวน ๑ รายการ  | จำนวน ๒๑๖ ชิ้น    |

๒. วัสดุที่จัดหามาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คงเหลือ

- |                   |                |                  |
|-------------------|----------------|------------------|
| ๒.๑ วัสดุสำนักงาน | จำนวน ๗ รายการ | จำนวน ๓,๗๙๖ ชิ้น |
|-------------------|----------------|------------------|

๓. ตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถูกต้องตามบัญชี ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ปกติเกณฑ์

มีอยู่ตรงตามทะเบียน จำนวนทั้งสิ้น ๓,๘๗๑ รายการ (ชิ้น) แบ่งเป็น

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| ๑.๑ ใช้งานได้       | จำนวน ๓,๔๕๐ รายการ |
| ๑.๒ ขำรุดเสื่อมสภาพ | จำนวน ๒๑๘ รายการ   |
| ๑.๓ ไม่ได้ใช้งาน    | จำนวน ๒๐๓ รายการ   |

/ ๒. ครุภัณฑ์ต่ำ.....

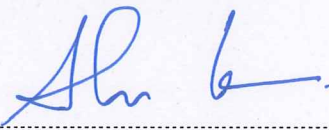
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์


มีอยู่ตรงตามทะเบียน จำนวนทั้งสิ้น ๘,๖๖๘ รายการ (ชิ้น) แบ่งเป็น

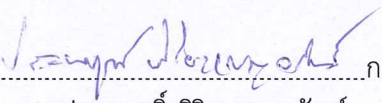
- ๒.๑ ใช้งานได้                      จำนวน ๗,๖๖๖ รายการ
- ๒.๒ ขำรุดเสื่อมสภาพ            จำนวน ๘๗๔ รายการ
- ๒.๓ ไม่ได้ใช้งาน                    จำนวน ๑๒๘ รายการ


รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


ลงชื่อ  .....ประธานกรรมการ  
 (.....อาจารย์สนิท แสงเหล่า.....)

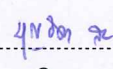
ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายวิรัช ดิเรกโชค.....)


ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายประพจน์ พิริยะเบญจวัฒน์.....)


ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายนพดล โอวาทมหาศิลป์.....)


ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายธนากรรณ์ กันนิกา.....)


ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นางสาวบังอร กรวิรัตน์.....)


ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นางสาวบุญธิดา สุวัชรกุลธร.....)

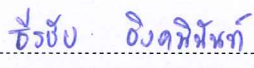
ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายยุทธนา จีนสมุทร.....)

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายสมศักดิ์ ธนาศรี.....)

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายพิเชษฐ สุขคล้าย.....)

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายไพโรจน์ ฉัตรดีดิกรณ์.....)

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายธนาชัย ร้อยอำแพง.....)

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
 (.....นายธีรชัย อิงคนินันท์.....)

/ลงชื่อ.....

ลงชื่อ บุษยา กรรมการ  
(นางสาวบุญยูน พิศสุวรรณ)

ลงชื่อ ดง วัฒนพิทักษ์ กรรมการ  
(นายศุภกร แพนพิทักษ์)

ลงชื่อ [Signature] กรรมการ  
(นางจุฑามาศ รักหนู)

ลงชื่อ พญักษ์ กรรมการ  
(นายพญักษ์ ใจนุ่ม)

ลงชื่อ วิศดารณี อรรถเนตร กรรมการ  
(นางสาววิศดารณี อรรถเนตร)

ลงชื่อ วันวิสาข์ บำทาง กรรมการ  
(นางสาววันวิสาข์ บำทาง)

ลงชื่อ กรรณ ใจบุญ กรรมการ  
(นางสาวกรรณ ใจบุญ)

**ทราบ**

[Signature]

(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)  
 คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 .....

[Signature]  
 (นางสาวสมพร บำรุงศรี)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

[Signature]  
 (นางสาวเพียว ทิวาภรณ์)

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ พต. 34 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2566

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุของ  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2566 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และมาตรา 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ข้อ 213 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ  
ภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

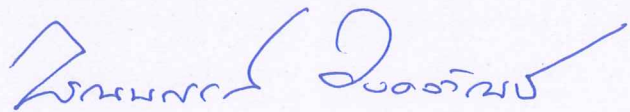
- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์สนธิ แสงเหลา          | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิรัช ดิเรกโกศ            | กรรมการ       |
| 3. นายประพฤทธิ์ พิริยะเบญจวัฒน์ | กรรมการ       |
| 4. นายนพตล โอวาทมหาศิลป์        | กรรมการ       |
| 5. นายธนากรณ์ กันนิกา           | กรรมการ       |
| 6. นางสาวบังอร กรวิรัตน์        | กรรมการ       |
| 7. นางสาวบุญธิดา สุวัชระกุลธร   | กรรมการ       |
| 8. นายยุทธนา จีนสมุทร           | กรรมการ       |
| 9. นายสมศักดิ์ ธนาศรี           | กรรมการ       |
| 10. นายพิเชษฐ สุขคล้าย          | กรรมการ       |
| 11. นายไพโรจน์ ฉัตรดีติกรณ์     | กรรมการ       |
| 12. นายธนาชัย ร้อยอำแพง         | กรรมการ       |
| 13. นายธีรชัย อิงคนันท์         | กรรมการ       |
| 14. นางสาวบุญยนุช พิศสุวรรณ     | กรรมการ       |
| 15. นายศุภกร แพนพิทักษ์         | กรรมการ       |
| 16. นางจุฑามาศ รักหนู           | กรรมการ       |
| 17. นายพฤกษ์ ใจนุ่ม             | กรรมการ       |
| 18. นางสาววิตถาภรณ์ อรรคเนตร    | กรรมการ       |
| 19. นางสาววันวิสาข์ บัวบาน      | กรรมการ       |
| 20. นางสาววรรณ เจริญสุข         | กรรมการ       |

โดยให้คณะกรรมการ...../

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 และตรวจนับ ตรวจสอบสภาพพัสดुकงเหลือให้ถูกต้องตรงกัน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ พัสดุนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2566



(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร