

เอกสารการจ้างและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก
งานจ้างผู้ประกอบการโครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
วิทยาเขตศาลายา ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างผู้ประกอบการโครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก

๑.๒ ความเป็นมา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ “โครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปี ๒๕๖๘” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของคณะฯ พร้อมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย การบรรยาย และการจัดทำ Workshop ร่วมกัน ระหว่างคณะผู้บริหาร บุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุน พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรมีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดี และสร้างสรรค์การทำงานที่เป็นทีม (Teamwork) ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญของคณะฯ

การจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว นอกจากมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเรียนรู้ร่วมกันแล้ว ยังสร้างบรรยากาศการเรียนรู้จากกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อสอดแทรกความรู้ ร่วมไปในโครงการฯ ทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีศักยภาพ มีความสามารถ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้

๑.๓ วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศของการระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อการมีส่วนร่วม และนำไปสู่การหาแนวทางการพัฒนาคณะฯ
- เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของฝ่ายงานต่อพันธกิจของคณะฯ
- เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ความผูกพัน และความสามัคคี ระหว่างคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

๑.๔ เงินงบประมาณโครงการ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑.๕ ราคากลาง ๑,๓๘๒,๙๘๗.๓๘ (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสามสิบแปดสตางค์)

๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือก ครั้งนี้

/๒.๘ ไม่เป็นผู้มี...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการ เสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๗๙,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันและ เป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง จัดกิจกรรมสัมมนา หรือกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรม Teambuilding การพัฒนาบุคลากร หรือการนำศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมมุ่งเน้นการส่งเสริม สืบสาน และเผยแพร่ ผลงานการศึกษาวิจัยโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ ให้กับหน่วยงานของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็น หน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ มีประสบการณ์ในการดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้กับ บุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คนในครั้งเดียว รวมทั้ง การบริหารจัดการ ด้านที่พัก ด้านอาหาร สถานที่จัดกิจกรรม ด้านกิจกรรมสนทนากลุ่ม ด้านบุคลากรดูแลการจัดกิจกรรม และด้านการเดินทาง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนา หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นผลงาน เอกชน จะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ ตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจด ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๖) ใบเสนอราคา

ข้อเสนอด้านราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๔. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน (กำหนดการจัดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ วันศุกร์ที่ ๒๓ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๖. งานและการจ่ายเงิน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- จัดส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ
- จัดสำรองที่พัก
- จัดส่งใบจองรถปรับอากาศในการเดินทาง และมีตอบรับการเดินทางตามวันเวลาที่กำหนด

โดยให้ผู้รับจ้างส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการ แสดงหลักฐานการสำรองที่พัก การจัดการรถยนต์ในการเดินทางเพื่อรองรับงานดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาครบถ้วน และบุคลากรถึงหน่วยงานโดยปลอดภัย และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- ๑) การพิจารณาด้านราคา (ระบบ e-GP คำนวณให้) น้ำหนักร้อยละ ๔๐
- ๒) การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) การวางแผนการดำเนินงาน/การนำเสนอ ๓๐ คะแนน
 - (๒) รูปแบบกิจกรรมที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ ๔๐ คะแนน
 - (๓) สถานที่พัก (โรงแรม) ๒๐ คะแนน
 - (๔) ประสบการณ์ในการทำงานของผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้าง ๑๐ คะแนน
- รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน