



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างผู้ประกอบการโครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน

๑.๒ ความเป็นมา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ “โครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปี ๒๕๖๘” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของคณะฯ พร้อมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย การบรรยาย และการจัดทำ Workshop ร่วมกัน ระหว่างคณะผู้บริหาร บุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุน พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรมีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดี และสร้างสรรค์การทำงานที่เป็นทีม (Teamwork) ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญของคณะฯ

การจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว นอกจากมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเรียนรู้ร่วมกันแล้ว ยังสร้างบรรยากาศการเรียนรู้จากกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อสอดแทรกความรู้ ร่วมไปในโครงการฯ ทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีศักยภาพ มีความสามารถ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้

๑.๓ วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศของการระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อการมีส่วนร่วม และนำไปสู่การหาแนวทางการพัฒนาคณะฯ
- เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของฝ่ายงานต่อพันธกิจของคณะฯ
- เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ความผูกพัน และความสามัคคี ระหว่างคณะผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการดำเนินงานไว้แล้ว

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือก ครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๗๙,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง จัดกิจกรรมสัมมนา หรือกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรม Teambuilding การพัฒนาบุคลากร หรือการนำศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมมุ่งเน้นการส่งเสริม สืบสาน และเผยแพร่ ผลงานการศึกษาวิจัยโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ ให้กับหน่วยงานของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ มีประสบการณ์ในการดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คนในครั้งเดียว รวมทั้ง การบริหารจัดการ ด้านที่พัก ด้านอาหาร สถานที่จัดกิจกรรม ด้านกิจกรรมสันทนาการ ด้านบุคลากรดูแลการจัดกิจกรรม และด้านการเดินทาง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นผลงานเอกชน จะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

(๑) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

(๔) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบทำอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (รายละเอียดขอบเขตของงาน โครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๘

๖. ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน (กำหนดการจัดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ วันศุกร์ที่ ๒๓ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- จัดส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ

- จัดสำรองที่พัก

- จัดส่งใบจองรถบัสปรับอากาศในการเดินทาง และมีต่อการเดินทางตามวันเวลาที่กำหนด

โดยให้ผู้รับจ้างส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการ แสดงหลักฐานการสำรองที่พัก การจัดการรถยนต์ในการเดินทางเพื่อรองรับงานดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาครบถ้วน และบุคลากรถึงหน่วยงานโดยปลอดภัย และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ
๒. ผลสัมฤทธิ์หรือบริการที่นำเสนอ มีข้อกำหนดครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะตามประกาศ
๓. คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ตัวแปรหลัก: ราคา น้ำหนัก ๔๐ คะแนน

๒. ตัวแปรหลัก: คุณภาพ น้ำหนัก ๖๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลัก ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ คะแนน และตัวแปรหลัก ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร	น้ำหนักร้อยละ
ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา (ระบบ e-GP จำนวนให้)	๔๐
ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ		
ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน/การนำเสนอ	(๓๐ คะแนน)
	- การนำเสนองานครบถ้วนตามรายละเอียด และขอบเขตการดำเนินการ (TOR) โดยต้องมีเอกสาร ดังนี้ (๑) เอกสารแสดงผลงาน และ (๒) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้าเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนได้ ๐ คะแนน)	๒๕ คะแนน
	- ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการ (TOR)	๕ คะแนน
	- ไม่เสนอการวางแผนการดำเนินงาน/การนำเสนอ / ไม่ยื่นเอกสาร	๐ คะแนน

ตัวแปรรองที่ ๒	<p>รูปแบบกิจกรรมที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none">- เนื้อหาของกิจกรรมการระดมความคิด มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ ๑.๓(๑) เนื้อหาของกิจกรรมระดมความคิดไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือโครงการ ได้ ๐ คะแนน(๒) กิจกรรมระดมความคิด ตั้งแต่ ๑ กิจกรรมขึ้นไป และมีเนื้อหาบางส่วนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๑๐ คะแนน(๓) กิจกรรมระดมความคิด ๒ กิจกรรม และมีเนื้อหาบางส่วนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๑๕ คะแนน(๔) กิจกรรมระดมความคิด ตั้งแต่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป และมีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด ได้ ๒๐ คะแนน <p>- เนื้อหาของกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) เนื้อหาของกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือโครงการ ได้ ๐ คะแนน(๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ ๒ กิจกรรม และมีเนื้อหาบางส่วนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๑๐ คะแนน(๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป และมีเนื้อหาบางส่วนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด ได้ ๑๕ คะแนน(๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป และมีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด ได้ ๒๐ คะแนน <p>- ไม่นำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ / ไม่ยื่นเอกสาร</p>	<p>(๔๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>
ตัวแปรรองที่ ๓	<p>สถานที่พัก (โรงแรม)</p> <ul style="list-style-type: none">- โรงแรม ระดับ ๕ ดาว เช่นโรงแรม (Hotel Chain) ที่มีการดำเนินงานเป็นระบบตามมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก หรือโรงแรมระดับ ๕ ดาว ที่ต้องเป็นเช่นโรงแรมกลุ่มเครือข่ายในประเทศไทย (Local-Hotel Chain) โดยที่พักต้องมีพื้นที่ติดชายหาดทะเล- โรงแรม ระดับ ๕ ดาว ที่มีการดำเนินงานเป็นระบบตามมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก โดยที่พักต้องมีพื้นที่ติดชายหาดทะเล- โรงแรม ระดับ ๔ ดาว เช่นโรงแรม (Hotel Chain) ที่มีการดำเนินงานเป็นระบบตามมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก โดยที่พักต้องมีพื้นที่ติดชายหาดทะเล- ไม่นำเสนอสถานที่พัก (โรงแรม) / ไม่ยื่นเอกสาร	<p>(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน</p> <p>๑๕ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>

ตัวแปรครั้งที่ ๔	ประสบการณ์ในการทำงานของผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้าง	(๑๐ คะแนน)
	- ประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรม Teambuilding การพัฒนาบุคลากร หรือการนำศึกษาดูงาน ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๑๐ คะแนน
	- ประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรม Teambuilding การพัฒนาบุคลากร หรือการนำศึกษาดูงาน น้อยกว่า ๕ โครงการ	๕ คะแนน
	- ไม่นำเสนอประสบการณ์ในการทำงาน / ไม่ยื่นเอกสาร	๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินการ (TOR) โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินการโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและราคา ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(ดร. เพชร สัจจชลพันธ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........กรรมการ

(ดร. วุฒิชชาติ แสงวงผล)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางจุฑามาศ รักหนู)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตของงาน

จ้างผู้ประกอบการโครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา
ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน

สถานที่ เมืองพัทยา อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี

วันดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ วันศุกร์ที่ ๒๓ และวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวนผู้เข้าร่วม ๙๗ คน

ขอบเขตของงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ๐๗.๐๐ น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา
๒. รับประทานอาหารเข้าบทรถ ระหว่างเดินทาง**
๓. ๑๐.๐๐ น. ศึกษาดูงาน/เยี่ยมชม สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล บางแสน มหาวิทยาลัยบูรพา**
เป็นสถานที่ให้ความรู้ด้านธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี พร้อมเดินชมพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ
บางแสน** โดยมีอาหารว่างตามความเหมาะสม**
๔. ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร (มีรายการอาหารทะเลอย่างน้อย ๒ เมนู)**
๕. ๑๔.๐๐ น. เดินทางเข้าโรงแรม
๖. รับประทานอาหารห้องพัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
๗. ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร (มีรายการอาหารทะเลอย่างน้อย ๒ เมนู)**
๘. พักผ่อนตามอัธยาศัย

**ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดหา

วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ๐๗.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
๒. ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทาง ไปสถานที่จัดกิจกรรม CSR (SDG Goal ๑๓: Climate Action และ Goal ๑๔: Life Below Water) (เช่น เพาะต้นกล้าไม้ป่าชายเลน/ทำฝายชะลอน้ำ/เก็บขยะ/ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ/ปลูกปะการัง) โดยมีอาหารว่างตามความเหมาะสม**
๓. ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร (มีรายการอาหารทะเลอย่างน้อย ๒ เมนู)**
๔. ๑๔.๐๐ น. เดินทางกลับโรงแรม
๕. ๑๕.๐๐ น.-๑๘.๐๐ น. เริ่มกิจกรรมที่โรงแรม (ห้องสัมมนา)** โดยมีกำหนดการ ดังนี้
 - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม/กิจกรรมส่งเสริมการระดมความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม (จัดโดยทีมวิทยากรภายนอก)**
 - สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (จัดโดยทีมคณะทำงาน)
 - สื่อสาร ถาม-ตอบ นโยบายคณะฯ (คณบดี)
๖. ระหว่างกิจกรรม รับประทานอาหารว่างตามเวลาที่เหมาะสม**
๗. ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
๘. ๑๘.๓๐ น. ถึง ๒๑.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ โรงแรม /กิจกรรมสังสรรค์ **
๙. ๑๙.๓๐ น. เข้าสู่กิจกรรมสังสรรค์ (ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและการดำเนินการ)**
 - ลักษณะกิจกรรมเป็นกิจกรรมเชิงสังสรรค์แจกรางวัล จำนวนอย่างน้อย ๓๐ รางวัลๆ ละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง**
 - มีอุปกรณ์สนับสนุนการ อย่างน้อยประกอบด้วย ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับกิจกรรมเชิงสังสรรค์
 - กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมร้องเพลง คาราโอเกะ เป็นต้น
๑๐. ๒๑.๓๐ น. เสร็จสิ้นกิจกรรมพักผ่อนตามอัธยาศัย

**ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดหา

๑๐๗
× ๑๐๗
๑๐๗

วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม และพักผ่อนตามอัธยาศัย
๒. ๑๐.๓๐ น. check out จาก โรงแรม
๓. ๑๑.๐๐ น. ออกเดินทางกลับ
๔. ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร (มีรายการอาหารทะเลอย่างน้อย ๒ เมนู)**
๕. ๑๔.๐๐ น. แวะซื้อของฝากที่ ตลาดหนองมน บางแสน (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
๖. ๑๖.๐๐ น. ออกเดินทางกลับ พร้อมรับประทานอาหารว่างบนรถ**
๗. ๑๘.๓๐ น. เดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

**ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดหา

ข้อกำหนดการดำเนินการและรายละเอียด

๑. สถานที่พัก เป็นโรงแรมเป็นระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่ต้องเป็นเชนโรงแรม (Hotel Chain) หรือกลุ่มโรงแรมที่มีการดำเนินงานเป็นระบบตามมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก โดยที่พักรต้องมีพื้นที่ติดชายหาดทะเล หรือเป็นโรงแรมเป็นระดับ ๕ ดาว ที่ต้องเป็นเชนโรงแรมกลุ่มเครือข่ายในประเทศไทย (Local-Hotel Chain) หรือกลุ่มโรงแรมที่มีการดำเนินงานเป็นระบบตามมาตรฐาน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์กร/บริษัทภายในประเทศไทย โดยที่พักรต้องมีพื้นที่ติดชายหาดทะเล
 - ๑.๑ ห้องพักรจัดให้บุคลากรพักรคู่ กรณีบุคลากรประสงค์จะพักรเดี่ยว ค่าใช้จ่ายส่วนเกินให้บุคลากรรับผิดชอบส่วนตัวกับผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๑.๒ สถานที่พักรที่จัดหา ต้องมีห้องจัดสัมมนาโดยรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาในการจัดทำกิจกรรมกลุ่ม โดยจัดรูปแบบ ประกอบด้วยโต๊ะ และเก้าอี้ตามความเหมาะสมของสภาพห้อง ที่ไม่คับแคบจนเกินไป มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการสัมมนา เช่น ไมโครโฟน ฉากรับภาพ เครื่องฉายภาพ เป็นต้น
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๗ คน
 - ๒.๑ หากมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนด คณะฯ จะชำระเงินตามจำนวน ๙๐ คน (Guarantee)
 - ๒.๒ หากมีจำนวนน้อยกว่า ๙๗ คน แต่ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน คณะฯ จะชำระเงินตามจำนวนที่เสนอราคามาที่จำนวน ๙๗ คน
 - ๒.๓ หากมีจำนวนมากกว่า ๙๗ คน คณะฯ จะชำระเงินตามผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งเป็นรายคน โดยคิดเฉลี่ยจากวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือก
๓. ผู้ยื่นเสนอราคาให้เสนอราคาตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๗ คน และไม่เกินวงเงินงบประมาณ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมราคากาสิโนค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการดำเนินงานไว้แล้ว
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน เช่น ค่าบำรุงสถานที่ เป็นต้น
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
๖. กรณีบุคลากรมีผู้ติดตาม
 - ๖.๑ หากประสงค์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาที่พักให้ แต่ไม่รับประทานอาหารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาให้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอคิดค่าใช้จ่ายที่พักแยกต่างหาก เป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่บุคลากรต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง
 - ๖.๒ หากประสงค์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาที่พักให้ และรับประทานอาหารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาให้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอคิดค่าใช้จ่ายที่พัก และค่าอาหารแยกต่างหาก เป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่บุคลากรต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เพศ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ไปใช้ต่อ หรือให้บุคคลอื่น เช่น โรงแรม บริษัทประกันการเดินทาง เป็นต้น นำไปใช้ต่อเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

× วิจิตร ภิรมย์

๑๗/๕

๑๗/๕

๘. การเดินทาง

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหารถบัสปรับอากาศ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- รถบัสปรับอากาศ มีความสูงไม่เกิน ๓.๘๐ เมตร (๑ ชั้น) และ ๔.๒๐ เมตร (๒ ชั้น)

- มีใบอนุญาตประกอบการขนส่ง สามารถตรวจดูได้ มีติดไว้กับรถ
- มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ และรายงานอุบัติเหตุ
- มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง สภาพดี ใช้งานได้
- มีถังดับเพลิงใช้งานได้ เห็นชัดเจน มีคำอธิบายการใช้งาน
- มีดื่กที่กรีดกระจก หรือค้อนทุบกระจก วางชัดเจน มีคำอธิบายการใช้งาน
- มีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (GPS) และระบบเบรก (ABS) ชะลอความเร็วรถ
- มีข้อมูลคนขับ (ชื่อ-นามสกุล หมายเลขใบขับขี่ เบอร์ติดต่อ) และหมายเลขทะเบียนติดไว้ชัดเจนภายในตัวรถ
- มีประตูฉุกเฉินใช้งานได้ ติดป้ายชัดเจน อย่างน้อย ๑ ประตู บริเวณกลางตัวรถ หรือท้ายรถ ด้านขวาของตัวรถ
- มีประตูทางขึ้น-ลง อย่างน้อย ๑ ประตู ด้านซ้ายของตัวรถ
- มีจอทีวีและเครื่องเสียงที่สามารถเล่นสื่อเพลงและสื่อภาพยนตร์ได้

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย จำนวนผู้โดยสาร การนัดหมาย แจกกำหนดการ พร้อมอุปกรณ์สื่อสารระหว่างรถ ประจำอย่างน้อยคันละ ๑ คน

๙. การจัดการด้านสื่อ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรมสัมมนาตามความเหมาะสม

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสรุปภาพรวมกิจกรรมสัมมนา ในรูปแบบคลิปวิดีโอ รวมทั้งสรุปบันทึกภาพนิ่ง ตามวันดำเนินกิจกรรม

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีป้ายผ้าไว้นิลแสดงโครงการสัมมนาคณะ โดยมีขนาดตามมาตรฐานทั่วไป รายละเอียดข้อความและการออกแบบคณะเป็นผู้ดำเนินการ

๑๑. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและราคา ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

× วิไลลักษณ์

๗

๗๐๐๘๗๗