



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

ด้วย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน งานสื่อสารองค์กร สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้
๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น
 - ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
 - ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
 - ๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
 - ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัคร ส่งมาที่ E-mail : wanvisa.bua@mahidol.ac.th ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ <https://www.ict.mahidol.ac.th/th/recruitment-news/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อาจารย์ ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน งานสื่อสารองค์กร สำนักงานคณบดี
อายุไม่เกิน ไม่กำหนด
ประสบการณ์ ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีความกระตือรือร้น ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน สามารถทำงานภายในเวลาที่จำกัด และทำงานภายใต้ความกดดันได้

๒. สามารถทำงานนอกสถานที่ เดินทางไปต่างจังหวัด รวมทั้ง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามภารกิจด้านประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมาย

๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี มีจิตใจให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๔. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งในด้านการเขียน และการพูด ได้ในระดับดี

๕. สามารถใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์ม Social Media ต่างๆ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Word/Excel/ PowerPoint และสามารถโปรแกรม Canva ได้

ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

IELTS(Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐
TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐
MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖

*** ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ***

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ ICT ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๒. ปฏิบัติงานด้านการสร้างความผูกพันกับโรงเรียนมัธยม ได้แก่ การติดต่อครูแนะแนวเพื่อเข้าประชาสัมพันธ์หลักสูตรปริญญาตรี (ICT+DST) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครหลักสูตรปริญญาตรี การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับนักเรียนและครูโรงเรียนมัธยม การจัดทำ MoU ร่วมกับโรงเรียนมัธยม และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานด้านการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา-นายจ้างต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลักสูตรปริญญาตรี และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการประยุกต์ใช้ ICT สู่การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาและเสริมสร้างสุขภาพ ได้แก่ กีฬาเครือข่ายพญาไท กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล และการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา
๖. ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มเป้าหมายของคณะฯ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. คัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติขั้นต้นโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๒. สอบข้อเขียน
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

พิจารณาตามอัตราเงินเดือนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล และคณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาตามประสบการณ์