



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

ด้วย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน งานสื่อสารองค์กร สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา

๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัคร ส่งมาที่ E-mail : wanvisa.bua@mahidol.ac.th
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ <https://www.ict.mahidol.ac.th/th/recruitment-news/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาจารย์ ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน งานสื่อสารองค์กร สำนักงานคณบดี
อายุไม่เกิน ไม่กำหนด
ประสบการณ์ ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีความกระตือรือร้น ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน สามารถทำงานภายในเวลาที่จำกัด และทำงานภายใต้ความกดดันได้
๒. สามารถทำงานนอกสถานที่ เดินทางไปต่างจังหวัด รวมทั้ง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามภารกิจด้านประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี และสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งในด้านการเขียน และการพูด ได้ในระดับดี
๔. สามารถใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์ม Social Media ต่างๆ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
๕. หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ ด้านประชาสัมพันธ์ หรือมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ (โดยเฉพาะภาษาจีน) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างน้อยอย่างหนึ่ง ดังนี้

IELTS(Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐
MU-ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖
CU-TEP (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐
TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๕๐
TU-GET (Computer Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๕

*** ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ***

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์คณะ และงานเผยแพร่ข่าวสารและเอกลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์หลักสูตรปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ประชาสัมพันธ์งานวิจัย และประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ
๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ บนเว็บไซต์ของคณะฯ
๔. ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มเป้าหมายของคณะฯ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ
๕. ปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ
๖. ปฏิบัติงานให้บริการเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ของคณะฯ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. คัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติขั้นต้นโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๒. สอบข้อเขียน
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

พิจารณาตามอัตราเงินเดือนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล และคณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาตามประสบการณ์