



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างบริการเหมารักษความปลอดภัย อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน ๑ งาน (จำนวน ๑๑ เดือน)

๑. ความเป็นมา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีพื้นที่ ๒๐,๓๒๖ ตารางเมตร จำนวน ๔ ชั้น มีบุคลากร นักศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก ซึ่งคณะฯปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับสถานที่โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่ส่งวนอาคาร และสถานที่ของ หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าวให้พ้น จากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐได้และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๗ (๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตลอดจนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการประสานงานได้แบบทันท่วงที

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะฯ การป้องกันและระงับอัคคีภัย การควบคุมจราจรที่จอดรถ การกำหนดเขตควบคุมและเขตหวงห้าม ระบบสัญญาณแจ้งภัย การโทรศัพท์แจ้งภัยเมื่อเกิดเหตุ การใช้ระบบวิทยุสื่อสารแจ้งเหตุ การตรวจตราอาคารและบริเวณโดยรอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะฯ ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและนักศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อและใช้บริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านการรักษาความปลอดภัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพด้านการให้บริการ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ เป็นต้นไป เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองมาตรฐานสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑:๒๐๑๘ ซึ่งเกี่ยวกับการมุ่งเน้นพัฒนาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ข้างต้นทุกประการซึ่งเป็นสาระสำคัญ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดขาดคุณสมบัติข้างต้น คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

(๑) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) (ใช้ในกรณีที่กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมเรื่องผลงาน)

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ

(๔) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) เอกสารการรับรองมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

(๖) เอกสารการรับรองมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑:๒๐๑๘

(๗) เอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) หรือระดับบริหาร (จป.บริหาร) ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ผู้เสนอราคาจดทะเบียน บริษัท/ห้าง/ห้างร้าน

(๘) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๕. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑.๑ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาที่แน่นอน

๕.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ถึง ๖๐ ปีบริบูรณ์ (กรณีอายุเกินต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าปฏิบัติงาน)

๕.๑.๓ มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๑.๔ ต้องผ่านการอบรมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น

๕.๑.๕ ต้องผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๕.๑.๖ ต้องผ่านการอบรมจากศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและในสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๑.๗ ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่
นายทะเบียนกลางรับรอง

๕.๑.๘ มีความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เล่นการพนัน

๕.๑.๙ เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ ข้อบังคับ ของ
มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดได้เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๑๐ เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ

๕.๑.๑๑ เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕.๑.๑๒ เป็นผู้รักความสะอาด รักความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ

๕.๑.๑๔ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดร้ายแรง

๕.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย องค์กรก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบทั้งภายใน
และภายนอกประเทศ

๕.๑.๑๖ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้น
แต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ (กรณีเคยต้องโทษจำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ หรือพินโทษแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพินโทษมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าสามปีก่อนขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตาม
ประมวลกฎหมายอาญา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๑.๑๗ ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด

๕.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๒.๑ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาที่แน่นอน

๕.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ถึง ๖๐ ปีบริบูรณ์ (กรณีอายุเกินต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุก่อนเข้าปฏิบัติงาน)

๕.๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติธุรกิจ
รักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๒.๔ ต้องผ่านการอบรมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น

๕.๒.๕ ต้องผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องมีประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ไม่น้อยกว่า ๕๐
เปอร์เซ็นต์ของแต่ละพื้นที่ และ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ในระยะเวลา ๖ เดือน

๕.๒.๖ ต้องผ่านการอบรมจากศูนย์ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และในสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๒.๗ ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่
นายทะเบียนกลางรับรอง

๕.๒.๘ มีความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เล่นการพนัน

๕.๒.๙ เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ ข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดได้เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒.๑๐ เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ

๕.๒.๑๑ เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕.๒.๑๒ เป็นผู้รักความสะอาด รักความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๒.๑๔ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดร้ายแรง

๕.๒.๑๕ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย องค์กรก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบทั้งภายใน
และภายนอกประเทศ

๕.๒.๑๖ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้น
แต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ (กรณีเคยต้องโทษจำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าสามปีก่อนขอรับใบอนุญาตและมีข้อความผิดเกี่ยวกับเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตาม
ประมวลกฎหมายอาญา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๒.๑๗ ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด

๖. พื้นที่รักษาความปลอดภัย

จุดที่	ชื่อจุดประจำการ	จำนวน รปภ.		จำนวนรปภ. รวมต่อวัน	เพศ	หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ (๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐)	ผลัดที่ ๒ (๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐)			
๑.	หัวหน้าชุด ประจำจุดโต๊ะ รปภ.	๑	-	๑	ช	
๒.	พนักงานประจำจุดโต๊ะ รปภ.	๑	-	๑	ช/ญ	
๓.	พนักงานประจำชั้น ๒	๑	-	๑	ช	
๔.	พนักงานประจำชั้น ๓	๑	-	๑	ช	
๕.	พนักงานประจำชั้น ๔	๑	-	๑	ช	
๖.	พนักงานประจำลานจอดรถ	๑	-	๑	ช	
๗.	พนักงานประจำจุดโต๊ะ รปภ.	-	๑	๑	ช	
๘.	พนักงานประจำจุดโต๊ะ รปภ.	-	๑	๑	ช	
	รวม	๖	๒	๘	ช	

๗. เครื่องมือ-อุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ ให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วันนับจากเริ่มปฏิบัติงาน โดยเครื่องมืออุปกรณ์ต้องผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ดังต่อไปนี้

๗.๑ วิทยุสื่อสารที่มีคุณภาพพร้อมใช้งานเครือข่ายทางราชการคลื่นความถี่สิ่งเคราะห์ ๑๔๒.๕๒๕MHz ระบบดิจิตอล จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อเข้าร่วมเครือข่าย

๗.๒ วิทยุสื่อสารที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการสื่อสารภายในอาคาร จำนวน ๘ เครื่อง

๗.๓ ระบบควบคุมการตรวจตรา รปภ. (Guard Scan) จำนวน ๑๐ จุด โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดจุดให้

๗.๔ เครื่องมือสื่อสารที่สามารถส่งภาพและรายงานผู้ว่าจ้างทราบได้ทันที

๗.๕ แผงกันจรรยาจรเพื่อใช้งานภายในพื้นที่ จำนวน ๔ แผง

๗.๖ กรวยยางจราจร จำนวน ๒๐ อัน

๗.๗ ไฟฉาย นกหวีดพร้อมสายคล้องคอ ไม้กระบอง กุญแจมือ บัตรแสดงตน สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๗.๘ กระบองไฟจราจร สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนผลัดกลางคืน

๗.๙ ชุดกันฝน รองเท้าบูทยาง สำหรับพนักงานทุกคนกรณีฝนตก

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือรายงานเหตุการณ์ประจำวัน พร้อมรวบรวมส่งรายเดือน ภาพถ่ายภารกิจการทำงานแต่ละวัน ส่งให้กับผู้ควบคุมงานเป็นรูปเล่มก่อนตรวจรับงานรายเดือน ไม่เกินวันที่ ๖ ของทุกเดือน

๗.๑๑ เครื่องแบบพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่

๗.๑๒ เสื้อจราจรสะท้อนแสงสำหรับงานจราจร สำหรับพนักงานทุกคน

๗.๑๓ เครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น กุญแจมือจราจร หน้ากากกันฝุ่น

๗.๑๔ ร่มกันแดด กันรังสียูวี กันฝน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ เมตร สูง ๒.๗ - ๓ เมตร โครงเหล็กชุบโครเมียม สกรีนโลโก้บริษัท พร้อมขาตั้งสี่เหลี่ยม จำนวน ๒ คัน เหมาะแก่การตั้งทางเข้าอาคาร

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของ หัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานสำรองทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบไปด้วย

๘.๒.๑ ใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (แบบ รก.๗) ๑ ฉบับ

๘.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาวุฒิการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๒.๓ ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง สารเสพติด จากสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน อย่
 ละ ๑ ฉบับ

๘.๒.๔ ใบพิมพ์ลายนิ้วมือ ๑ ฉบับ

๘.๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติงานระหว่างสัญญา ต้องส่งประวัติให้ผู้ว่าจ้างในวัน
 เริ่มปฏิบัติงาน

๘.๒.๖ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่

๘.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องผ่านการอบรมตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การ
 บริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง จากศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่าย

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีความเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินการอย่างมี
 ประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธีการ งานบริการ
 ต่าง ๆ ของตมฯ การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ การจับโจรผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินของ
 ทางราชการ หรือทำร้ายร่างกายบุคคลในมหาวิทยาลัย

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
 เงื่อนไข ข้อกำหนดของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้
 ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่นที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ว่า
 จ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้

๘.๖ ในระหว่างการปฏิบัติงานถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ อันเป็นการ
 ละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้
 รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย ตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

๘.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานดังนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัย ควเวรไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

โดยข้อกำหนดนี้ไว้เพื่อให้พนักงานประจำได้หยุดพักผ่อน และให้การปฏิบัติงานในวันถัดไปเป็นไปอย่างมี
 ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานประจำคนใดทำงานต่อเนื่องติดต่อกันเกิน ๒๔ ชั่วโมง ถือว่าเป็น
 การผิดเงื่อนไขสัญญาและให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างและรวมถึงการบอกเลิกสัญญาจ้าง
 ด้วย

๘.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่เสพสุรา ของมีเงินเมา ก่อน และในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๘.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๙. การตรวจสอบการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มใบลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ลงเวลาปฏิบัติงานและกลับในแต่ละวัน รวมทั้งให้ผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นผู้คอยตรวจสอบความเรียบร้อยมาใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา ตรวจรับงานจ้างและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของแต่ละเดือนด้วย

๑๐. การจัดส่งเอกสาร

๑๐.๑ การจัดส่งเอกสารรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำเดือน

(๑) หนังสือส่งมอบงานการรักษาความปลอดภัยในแต่ละเดือนภายใน ๗ วันทำการ

(๒) สำเนาเอกสารการนำส่งเงินประกันสังคม และหรือกองทุนเงินทดแทนของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๑๐.๒ การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับพนักงานรักษาความปลอดภัย (รายบุคคล) ให้จัดส่งเอกสารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มทำงานตามสัญญา

(๑) สำเนาใบสมัครงานของพนักงานพร้อมรูปถ่าย

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้ เมื่อมีการสับเปลี่ยนพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานประจำ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๑๐.๒ (๑) - ข้อ ๑๐.๒ (๓) ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มทำงาน และเมื่อส่งพนักงานเข้าทำงาน ทดแทน ให้แจ้งรายชื่อเป็นการล่วงหน้าหรือวันที่เข้าทำงานทดแทน

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด โดยเฉพาะประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งประกาศไว้เป็นปัจจุบัน ต้องจ่าย เป็นประจำทุกวันสิ้นเดือน และมีให้นำกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นเงื่อนไขไม่จ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๑ งวด

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙

๑๖. การลงนามในสัญญาจ้าง

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว

๑๗. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

๑. ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง ๑ ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยเลือกช่องทางอบรม ได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่ ทางวิดีโอคลิป หรือ อบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

๒. ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๘. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(๑)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(๒)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการบริหารจัดการขยะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(๓)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการลดขยะพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(๔)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๕)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

(๖)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง” ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(๗)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจร ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(๘)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(๙)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย-อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(๑๐)ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

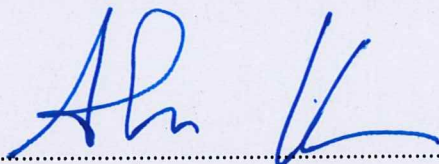
ส่วนงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ-นามสกุล นางสาวผลิดา ฉายะระถิ์ เบอร์โทร 02-4410909 ต่อ 162

อีเมล phalida.cha@mahidol.ac.th

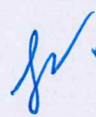
เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.eprocurement.mahidol.ac.th/

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(อาจารย์ สนิท แสงเหลา)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นาย วิรัช ดิเรกโกศ)

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและกายภาพ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นาย สมศักดิ์ ธนาศรี)

หัวหน้าหน่วยอาคารและภูมิทัศน์