



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ สัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต ศาลายา ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ งาน

๑.๒ ความเป็นมา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ “โครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปี ๒๕๖๙” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของคณะฯ พร้อมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย การบรรยาย และการจัดทำ Workshop ร่วมกัน ระหว่างคณะผู้บริหาร บุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุน พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรมีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดี และสร้างสรรค์การทำงานที่เป็นทีม (Teamwork) ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญของคณะฯ

การจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว นอกจากมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเรียนรู้ร่วมกันแล้ว ยังสร้างบรรยากาศการเรียนรู้จากกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อสอดแทรกความรู้ ร่วมไปในโครงการฯ ทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีศักยภาพ มีความสามารถ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้

๑.๓ วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ พร้อมทั้งถอดบทเรียน ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาคณะฯ
- เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ
- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการทำงานเป็นทีม และความร่วมมืออย่างยั่งยืน

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการดำเนินงานไว้แล้ว

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือก ครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๘,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานการดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนา หรือกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (Teambuilding) การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การนำศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริม สืบสาน และเผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัยหรือโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ รวมถึงงานอีเวนต์ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ให้กับหน่วยงานของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

โดยผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้กับบุคลากรหรือผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คนต่อครั้ง ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากลักษณะงานและขอบเขตการดำเนินงานเป็นสำคัญ รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการด้านที่พัก ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ด้านสถานที่จัดกิจกรรม ด้านกิจกรรมสนทนา การ ด้านบุคลากรดูแลการจัดกิจกรรม และด้านการเดินทาง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นผลงานของภาคเอกชน จะต้องมีหลักฐานการรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียหายชื่อากรของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่า หุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(ก) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(ข) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

(๑) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ

(๔) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบทำอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (รายละเอียดขอบเขตของงาน โครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน (กำหนดการจัดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ วันศุกร์ที่ ๒๒ และวันเสาร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๗. งานงานและการจ่ายเงิน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- จัดส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ
- จัดสำรองที่ปัก
- จัดหารถยนต์ในการเดินทาง

โดยให้ผู้รับจ้างส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการ แสดงหลักฐานการสำรองที่ปัก การจัดการรถยนต์ในการเดินทางเพื่อรองรับงานดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาครบถ้วน และบุคลากรถึงหน่วยงานโดยปลอดภัย และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ
๒. ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ มีข้อกำหนดครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะตามประกาศ
๓. คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ตัวแปรหลัก: ราคา น้ำหนัก ๔๐ คะแนน
๒. ตัวแปรหลัก: คุณภาพ น้ำหนัก ๖๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลัก ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ คะแนน และตัวแปรหลัก ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร	น้ำหนักร้อยละ
ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา: กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน/การนำเสนอ - การนำเสนองานครบถ้วนตามรายละเอียด และขอบเขตการดำเนินการ (TOR) โดยต้องมีเอกสาร ดังนี้ (๑) เอกสารแสดงผลงาน และ (๒) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้าเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนได้ ๐ คะแนน)	(๓๐ คะแนน) ๒๕ คะแนน

	- ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการ (TOR)	๕ คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๒	<p>รูปแบบกิจกรรมที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ</p> <p>- เนื้อหาของกิจกรรมการระดมความคิด มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ ๑.๓</p> <p>(๑) เนื้อหาของกิจกรรมระดมความคิดไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือโครงการ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>(๒) กิจกรรมระดมความคิด ตั้งแต่ ๑ กิจกรรมขึ้นไป และมีเนื้อหาบางส่วนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>(๓) กิจกรรมระดมความคิด ๒ กิจกรรม และมีเนื้อหาบางส่วนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๑๕ คะแนน</p> <p>(๔) กิจกรรมระดมความคิด ตั้งแต่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป และมีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด ได้ ๒๐ คะแนน</p> <p>- เนื้อหาของกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>(๑) เนื้อหาของกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือโครงการ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>(๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ ๒ กิจกรรม และมีเนื้อหาบางส่วนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๑๐ คะแนน</p> <p>(๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป และมีเนื้อหาบางส่วนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด ได้ ๑๕ คะแนน</p> <p>(๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/กิจกรรมสังสรรค์ ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป และมีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด ได้ ๒๐ คะแนน</p>	<p>(๔๐ คะแนน)</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p>
ตัวแปรรองที่ ๓	<p>สถานที่พัก (โรงแรม)</p> <p>- โรงแรม ระดับ ๕ ดาว เช่นโรงแรม (Hotel Chain) ที่มีการดำเนินงานเป็นระบบตามมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก หรือโรงแรมระดับ ๕ ดาว ที่อยู่ในเครือโรงแรมของประเทศไทย (Thai Hotel Chain / Local Hotel Chain) ซึ่งมีการบริหารจัดการตามมาตรฐานเดียวกันทั้งเครือข่าย มีระบบการดำเนินงานที่เป็นสากล ได้รับการรับรองตามหลักเกณฑ์การจัดระดับโรงแรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ</p> <p>- โรงแรม ระดับ ๔ ดาว เช่นโรงแรม (Hotel Chain) ที่มีการดำเนินงานเป็นระบบตามมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก หรือโรงแรมระดับ ๔ ดาว ที่อยู่ในเครือโรงแรมของประเทศไทย (Thai Hotel Chain / Local Hotel Chain) ซึ่งมีการบริหารจัดการตามมาตรฐาน</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๑๕ คะแนน</p>

	เดียวกันทั้งเครือข่าย มีระบบการดำเนินงานที่เป็นสากล ได้รับการรับรองตามหลักเกณฑ์การจัดระดับโรงแรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ	
ตัวแปรครั้งที่ ๔	<p>ประสบการณ์ในการทำงานของผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้าง</p> <p>- ประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (Teambuilding) การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การนำศึกษาดูงานในประเทศ หรือการจัดกิจกรรมงานที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก (กิจกรรมขนาดใหญ่) โดยต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และสามารถแสดงหลักฐานอ้างอิงผลงานที่ผ่านมาได้ ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป</p> <p>- ประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (Teambuilding) การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การนำศึกษาดูงานในประเทศ หรือการจัดกิจกรรมงานที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก (กิจกรรมขนาดใหญ่) โดยต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และสามารถแสดงหลักฐานอ้างอิงผลงานที่ผ่านมาได้ น้อยกว่า ๕ โครงการ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินการ (TOR) โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินการโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

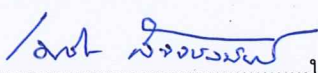
๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

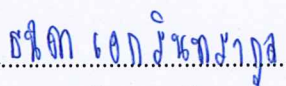
๙. อัตราค่าปรับ

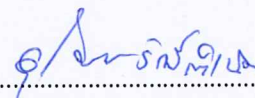
๙.๑ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๒ กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ดร.เพชร สัจจชลพันธ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวธนิดา เอกรินทรากุล)
หัวหน้างานบริหารและอำนวยการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอุไรวรรณ รัชก์ำเนิด)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๙. เวลา ๑๙.๐๐ น. เข้าสู่กิจกรรมสังสรรค์ โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและการดำเนินการ**

- เป็นกิจกรรมเชิงสังสรรค์ พร้อมแจกของรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รางวัล รางวัลละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะฯ**

- จัดเตรียมอุปกรณ์สนทนาการ เช่น ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับกิจกรรม

- มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น การร้องเพลง คาราโอเกะ เป็นต้น

๑๐. เวลา ๒๑.๓๐ น. สิ้นสุดกิจกรรม และพักผ่อนตามอัธยาศัย

**ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหา

วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม และพักผ่อนตามอัธยาศัย

๒. เวลา ๑๐.๓๐ น. ดำเนินการเช็คเอาท์จากโรงแรม

๓. เวลา ๑๑.๐๐ น. ออกเดินทางกลับ

๔. เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร** โดยให้ผู้เสนอราคาหารือกับคณะฯ ในการจัดรายการอาหาร

๕. เวลา ๑๔.๐๐ น. แวะซื้อของฝาก จำนวน ๑ สถานที่ (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง)**

๖. เวลา ๑๕.๐๐ น. ออกเดินทางกลับ พร้อมจัดอาหารว่างบนรถ**

๗. เวลา ๑๘.๓๐ น. เดินทางถึงมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

**ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหา

***หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อกำหนดการดำเนินการและรายละเอียด

๑. สถานที่พักและสถานที่จัดกิจกรรม

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาสถานที่พักเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ซึ่งต้องเป็นเชนโรงแรม (Hotel Chain) ที่มีการดำเนินงานเป็นระบบตามมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก หรือเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว ที่อยู่ในเครือโรงแรมของประเทศไทย (Thai Hotel Chain / Local Hotel Chain) ซึ่งมีการบริหารจัดการตามมาตรฐานเดียวกันทั้งเครือข่าย มีระบบการดำเนินงานที่เป็นสากล ได้รับการรับรองตามหลักเกณฑ์การจัดระดับโรงแรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ ห้องพักให้จัดสำหรับบุคลากรพัสดุ กรณีบุคลากรประสงค์เข้าพักเดี่ยว ค่าใช้จ่ายส่วนเกินให้บุคลากรรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวกับผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มี สถานที่จัดกิจกรรมสัมมนา ซึ่งอาจเป็นห้องสัมมนาภายในโรงแรม หรือสถานที่จัดกิจกรรมภายนอกโรงแรม ทั้งนี้สถานที่ดังกล่าวต้องมีความเหมาะสม ปลอดภัย และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการในการจัดกิจกรรมกลุ่มได้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการสัมมนา เช่น ไมโครโฟน ฉากรับภาพ เครื่องฉายภาพ เป็นต้น

1/๑๖

เชฟต เภรณชญา
๑/๑๖ ๑๖/๑๖

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๔ คน โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

- กรณีมีจำนวนผู้เข้าร่วมต่ำกว่าที่กำหนด คณะฯ จะชำระเงินตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ คน (Guarantee)
- กรณีมีจำนวนผู้เข้าร่วมน้อยกว่า ๙๔ คน แต่ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน คณะฯ จะชำระเงินตามราคาของผู้เสนอราคาเสนอราคามาที่จำนวน ๙๔ คน
- กรณีมีจำนวนผู้เข้าร่วมมากกว่า ๙๔ คน คณะฯ จะชำระเงินตามจำนวนจริง โดยคิดค่าใช้จ่ายเป็นรายคน ตามอัตราเฉลี่ยจากวงเงินที่ผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือก

๓. ราคากลางและวงเงินงบประมาณ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๔ คน และไม่เกินวงเงินงบประมาณ ๑,๓๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการดำเนินงานไว้แล้ว

๔. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน

ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานทั้งหมด เช่น ค่าบำรุงสถานที่ ค่าธรรมเนียมการเข้าชม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๕. การประกันภัยการเดินทาง

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนตลอดระยะเวลาการเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรม

๖. กรณีบุคลากรมีผู้ติดตาม

- กรณีประสงค์ให้ผู้เสนอราคาจัดหาที่พักให้ แต่ไม่ประสงค์รับประทานอาหารเช้าที่ผู้เสนอราคาจัดหา ให้ผู้เสนอราคาคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าที่พักแยกต่างหาก โดยเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่บุคลากรต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง
- กรณีประสงค์ให้ผู้เสนอราคาจัดหาที่พักและจัดหาอาหารเช้าให้ ให้ผู้เสนอราคาคิดค่าใช้จ่ายค่าที่พักและค่าอาหารเช้าแยกต่างหาก โดยเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่บุคลากรต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดๆ อย่างเคร่งครัด และต้องไม่ใช่ ไม่เปิดเผย ไม่ส่งต่อ หรือไม่อนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด เช่น โรงแรม บริษัทประกันการเดินทาง หรือบุคคลภายนอก นำข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เพศ เลขประจำตัวประชาชน ไปใช้ไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘. การเดินทางและยานพาหนะ

ผู้เสนอราคาต้องจัดหารถบัสปรับอากาศที่มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ โดยรถบัสปรับอากาศ ต้องมีคุณสมบัติและอุปกรณ์ความปลอดภัย ดังนี้

ช.ต. เภทกรรทกรร
๑/๒๕

- (๑) รถปรับปรับอากาศ ความสูงไม่เกิน ๓.๘๐ เมตร สำหรับรถปรับปรับอากาศ ๑ ชั้น และไม่เกิน ๔.๒๐ เมตร สำหรับรถปรับปรับอากาศ ๒ ชั้น
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามกฎหมาย ติดแสดงไว้กับรถ สามารถตรวจสอบได้
- (๓) มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ และรายงานอุบัติเหตุ (ถ้ามี)
- (๔) มีเข็มขัดนิรภัยครบทุกที่นั่ง อยู่ในสภาพสมบูรณ์และใช้งานได้
- (๕) มีถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งาน ติดตั้งในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด พร้อมคำอธิบายวิธีการใช้งาน
- (๖) มีอุปกรณ์กรีดกระจกหรือค้อนทุบกระจก ติดตั้งในตำแหน่งที่ชัดเจน พร้อมคำอธิบายวิธีการใช้งาน
- (๗) มีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (GPS) และระบบเบรกป้องกันล้อล็อก (ABS) หรือระบบความปลอดภัยเทียบเท่า
- (๘) แสดงข้อมูลพนักงานขับรถ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ รวมถึงหมายเลขทะเบียนรถ ติดไว้ภายในรถอย่างชัดเจน
- (๙) มีประตูฉุกเฉินที่สามารถใช้งานได้จริง พร้อมป้ายแสดงชัดเจน อย่างน้อย ๑ ประตู โดยอยู่บริเวณกลางตัวรถหรือท้ายรถด้านขวา
- (๑๐) มีประตูทางขึ้น-ลง อย่างน้อย ๑ ประตู บริเวณด้านซ้ายของตัวรถ
- (๑๑) มีจอภาพและระบบเครื่องเสียงที่สามารถใช้งานได้สำหรับการเปิดสื่อเพลงหรือสื่อภาพยนตร์ได้

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพและความสมบูรณ์ของรถปรับปรับอากาศ และส่งให้

คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนวันเดินทาง

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำรถปรับปรับอากาศ อย่างน้อยคันละ ๑ คน ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบจำนวนผู้โดยสาร การนัดหมาย และการแจ้งกำหนดการ พร้อมมีอุปกรณ์สื่อสารสำหรับประสานงานระหว่างรถตลอดการเดินทาง

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์หรือผู้นำกิจกรรม (Guide) ที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูลด้านสถานที่ กำหนดการ และประสานงานกับคณะฯ ตลอดระยะเวลาการเดินทางและการดำเนินกิจกรรม

๙. การจัดการด้านสื่อและเอกสารประกอบกิจกรรม

- ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรมสัมมนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการให้ครบถ้วนและเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการดำเนินกิจกรรมหลักของโครงการ

- ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมสัมมนาในภาพรวมในรูปแบบคลิปวิดีโอ พร้อมทั้งจัดทำและรวบรวมบันทึกภาพนิ่งแยกตามวันดำเนินกิจกรรม โดยจัดส่งผลงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลให้คณะฯ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- ลิขสิทธิ์ในภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสื่อทั้งหมดที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ ให้เป็นของผู้ว่าจ้าง โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์นำไปใช้ เผยแพร่ หรือส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๖๓ ๑๖๓ ๑๖๓ ๑๖๓
๑/๑๖๓/๑๖๓

๑๐. ป้ายผ้าไวไนล

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีป้ายผ้าไวไนลแสดงชื่อโครงการสัมมนาของคณะฯ ขนาดตามมาตรฐานทั่วไป
เหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม โดยรายละเอียดข้อความ รูปแบบ และการออกแบบป้าย ให้เป็นไปตามที่คณะฯ
กำหนด หรือให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องประสานงานกับคณะฯ ก่อนดำเนินการจัดทำ

๑๑. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๘๓ (๒) โดยพิจารณาจากคุณภาพและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
ควบคู่กับราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการ
คัดเลือกแล้วแต่กรณี

๑๑๑ ฐพงศ์ เกษรนาทกุล
๑/๑๐๖๖๖๖