

**เอกสารการจ้างและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก**  
**จ้างผู้ประกอบการโครงการสัมมนาบุคลากร คณะ ICT มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา**  
**ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ งาน**

**๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างผู้ประกอบการโครงการสัมมนาบุคลากร คณะ ICT มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก

๑.๒ ความเป็นมา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำ “โครงการสัมมนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ประจำปี ๒๕๖๙” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของคณะฯ พร้อมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย การบรรยาย และการจัดทำ Workshop ร่วมกัน ระหว่างคณะผู้บริหาร บุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุน พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรมีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดี และสร้างสรรค์การทำงานที่เป็นทีม (Teamwork) ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญของคณะฯ

การจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว นอกจากมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเรียนรู้ร่วมกันแล้ว ยังสร้างบรรยากาศการเรียนรู้จากกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อสอดแทรกความรู้ รวมไปถึงโครงการฯ ทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีศักยภาพ มีความสามารถ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้

๑.๓ วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ พร้อมทั้งถอดบทเรียน ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาคณะฯ
- เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ
- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการทำงานเป็นทีม และความร่วมมืออย่างยั่งยืน

๑.๔ เงินงบประมาณโครงการ ๑,๓๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๕ ราคากลาง ๑,๓๐๗,๕๔๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

**๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือก ครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการ เสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๘,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดิวนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานการดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนา หรือกิจกรรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ (Workshop) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (Teambuilding) การจัด กิจกรรมพัฒนาบุคลากร การนำศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริม สืบสาน และเผยแพร่ผลงานการ ศึกษาวิจัยหรือโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้ รวมถึงงานอีเวนต์ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ให้กับหน่วยงานของ รัฐ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

โดยผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวให้กับบุคลากรหรือผู้เข้าร่วม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ คนต่อครั้ง ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากลักษณะงานและขอบเขตการดำเนินงานเป็นสำคัญ รวมถึง ความสามารถในการบริหารจัดการด้านที่พัก ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ด้านสถานที่จัดกิจกรรม ด้านกิจกรรมสนทนา การ ด้านบุคลากรดูแลการจัดกิจกรรม และด้านการเดินทาง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นผลงานของภาคเอกชน จะต้องมียุทธศาสตร์การรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการ เสียภาษีอากรของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ ตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

/(๕) บัญชีเอกสาร...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๖) ใบเสนอราคา

ข้อเสนอด้านราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

### ๔. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน (กำหนดการจัดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ วันศุกร์ที่ ๒๒ และวันเสาร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

### ๖. งานและการจ่ายเงิน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- จัดส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ
- จัดสำรองที่พัก
- จัดหารถยนต์ในการเดินทาง

โดยให้ผู้รับจ้างส่งแผนการทำงานรายชื่อทีมงานดำเนินการ แสดงหลักฐานการสำรองที่พัก การจัดการรถยนต์ในการเดินทางเพื่อรองรับงานดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาครบถ้วน และบุคลากรถึงหน่วยงานโดยปลอดภัย และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

/๑) การพิจารณา...

- ๑) การพิจารณาด้านราคา (ระบบ e-GP คำนวณให้) ให้นำหน้าร้อยละ ๔๐
- ๒) การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ให้นำหน้าร้อยละ ๖๐  
คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้
  - (๑) การวางแผนการดำเนินงาน/การนำเสนอ ๓๐ คะแนน
  - (๒) รูปแบบกิจกรรมที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ ๔๐ คะแนน
  - (๓) สถานที่พัก (โรงแรม) ๒๐ คะแนน
  - (๔) ประสบการณ์ในการทำงานของผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้าง ๑๐ คะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน