



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างบริการเหมารักษาความปลอดภัย อาคาร ICT จำนวน 1 งาน (จำนวน 6 เดือน)

1. ความเป็นมา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีพื้นที่ 2,326 ตารางเมตร จำนวน 4 ชั้น มีบุคลากร นักศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก ซึ่งคณะฯ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หมวด 5 การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ข้อ 35 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับสถานที่โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของ หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าวให้พ้น จากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐได้และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ข้อ 37 (7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดจนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการประสานงานได้แบบทันทีทันใด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะฯ การป้องกันและระงับอัคคีภัย การควบคุมจราจรที่จอดรถ การกำหนดเขตควบคุมและเขตหวงห้าม ระบบสัญญาณแจ้งภัย การโทรศัพท์แจ้งภัยเมื่อเกิดเหตุ การใช้ระบบวิทยุสื่อสารแจ้งเหตุ การตรวจตราอาคารและบริเวณโดยรอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะฯ ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและนักศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อและใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนาม กิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง ลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 12.2 ข้อ 12.3 และข้อ 12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

12.6 กรณีตาม ข้อ 12.1 – ข้อ 12.5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(12.6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(12.6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(12.6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(12.6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(12.6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(12.6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น 11. ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านการรักษาความปลอดภัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

13. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพด้านการให้บริการ ISO 9001:2015 เป็นต้นไป เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

14. ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองมาตรฐานสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO45001:2018 ซึ่งเกี่ยวกับการมุ่งเน้นพัฒนาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

15. ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาใบรับขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน) และระดับบริหาร (จป.บริหาร) ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ผู้เสนอราคาจดทะเบียน บริษัท/ห้าง/ห้างร้าน ออกให้ โดยแนบเอกสารหลักฐานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ข้างต้นทุกประการซึ่งเป็นสาระสำคัญ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดขาดคุณสมบัติข้างต้น คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- (1) สำเนาใบรับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (2) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) ใบรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015
- (4) ใบรับรองมาตรฐาน ISO45001:2018
- (6) สำเนาใบรับขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) และระดับบริหาร (จป.บริหาร) ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ผู้เสนอราคาจดทะเบียน บริษัท/ห้าง/ห้างร้าน ออกให้
- (7) หลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

5. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

1. มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาที่แน่นอน
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ถึง 60 ปีบริบูรณ์ (กรณีอายุเกินต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าปฏิบัติงาน)
3. มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
4. ต้องผ่านการอบรมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น
5. ต้องผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
6. ต้องผ่านการอบรมจากศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและในสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
8. มีความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เล่นการพนัน
9. เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดได้เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
10. เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
11. เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
12. เป็นผู้รักความสะอาด รักความเป็นระเบียบเรียบร้อย
13. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
14. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดร้ายแรง

15. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย องค์กรก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกประเทศ

16. ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ (กรณีเคยต้องโทษจำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนขอรับใบอนุญาตและมีใช่ความผิดเกี่ยวกับเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าปฏิบัติงาน

17. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด

***เอกสารตามข้อ 4-7ต้องยื่นเอกสารก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงาน 7 วันทำการ**

พนักงานรักษาความปลอดภัย

1. มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาที่แน่นอน
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ถึง 60 ปีบริบูรณ์ (กรณีอายุเกินต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน)
3. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
4. ต้องผ่านการอบรมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น
5. ต้องผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องมีประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ไม่น้อยกว่า 5 เปอร์เซนต์ของแต่ละพื้นที่ และ 100 เปอร์เซนต์ ในระยะเวลา 6 เดือน
6. ต้องผ่านการอบรมจากศูนย์ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และในสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
8. มีความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เล่นการพนัน
9. เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดได้เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
10. เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
11. เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
12. เป็นผู้รักความสะอาด รักความเป็นระเบียบเรียบร้อย
13. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
14. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดร้ายแรง
15. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย องค์กรก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกประเทศ

16. ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ (กรณีเคยต้องโทษจำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อน ขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าปฏิบัติงาน

17. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด

*เอกสารตามข้อ 4-7 ต้องยื่นเอกสารก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงาน 7 วันทำการ

6. พื้นที่รักษาความปลอดภัย

จุดที่	ชื่อจุดประจำการ	จำนวน รปภ.		จำนวนรปภ. รวมต่อวัน	เพศ	หมายเหตุ
		ผลัดที่ 1 (07.00 – 19.00)	ผลัดที่ 2 (09.00 – 07.00)			
1	หัวหน้าชุด ประจำจุดโต๊ะ รปภ.	1	-		ช	
2	พนักงานประจำจุดโต๊ะ รปภ.	1	-	1	ญ	
3	พนักงานประจำชั้น 2	1	-	1	ช	
4	พนักงานประจำชั้น 3	1	-	1	ช	
5	พนักงานประจำชั้น 4	1	-	1	ช	
6	พนักงานประจำลานจอดรถ	1	-	1	ช	
7	พนักงานประจำจุดโต๊ะ รปภ.	-	1	1	ช	
8	พนักงานประจำจุดโต๊ะ รปภ.	-	1	1	ช	
	รวม	6	2	8	ช	

7. เครื่องมือ-อุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ ให้ครบถ้วนภายใน 30 วันนับจากเริ่มปฏิบัติงาน โดยเครื่องมืออุปกรณ์ต้องผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ดังต่อไปนี้

1. วิทยุสื่อสารที่มีคุณภาพพร้อมใช้งานเครือข่ายทางราชการคลื่นความถี่ส่งเคราะห์ 142.525MHz ระบบดิจิตอล จำนวน 2 เครื่อง เพื่อเข้าร่วมเครือข่าย

2. วิทยุสื่อสารที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการสื่อสารภายในอาคาร จำนวน 8 เครื่อง

3. ระบบควบคุมการตรวจตรา รปภ. (Guard Scan) และผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอด 24 ชม. (Real-time) โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดจุดให้

4. เครื่องมือสื่อสารที่สามารถส่งภาพและรายงานผู้ว่าจ้างทราบได้ทันที

5. แผงกั้นจราจรเพื่อใช้งานภายในพื้นที่ จำนวน 4 แผง

6. กรวยยางจราจร จำนวน 20 อัน

7. ไฟฉาย นกหวีดพร้อมสายคล้องคอ ไม้กระบอง กุญแจมือ บัตรแสดงตน สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

8. กระบองไฟจราจร สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนผลัดกลางคืน

9. ชุดกันฝน รองเท้าบูทยาง สำหรับพนักงานทุกคนกรณีฝนตก

10. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือรายงานเหตุการณ์ประจำวัน พร้อมรวบรวมส่งรายเดือน ภาพถ่ายภารกิจการปฏิบัติงานแต่ละวัน ส่งให้กับผู้ควบคุมงานเป็นรูปเล่มก่อนตรวจรับงานรายเดือน ไม่เกินวันที่ 6 ของทุกเดือน

11. เครื่องแบบพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่

12. เสื้อจราจรสะท้อนแสงสำหรับงานจราจร สำหรับพนักงานทุกคน

13. เครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ถังมือจราจร หน้ากากกันฝุ่น

14. รั้วกันแดด กันรังสียูวี กันฝน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.7 – 3 เมตร โครงเหล็กชุบโครเมียม พร้อมขาตั้งสี่เหลี่ยม จำนวน 2 คัน เหมาะแก่การตั้งทางเข้าอาคาร

8. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการรักษาความปลอดภัย

2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของ หัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานสำรองทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบไปด้วย

(1) ใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (แบบ ธก.7) 1 ฉบับ

(2) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาวุฒิการศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ

(3) ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง สารเสพติด จากสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน 1 เดือน อย่างละ

1 ฉบับ

(4) ใบพิมพ์ลายนิ้วมือ 1 ฉบับ

(5) พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติงานระหว่างสัญญา ต้องส่งประวัติให้ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มปฏิบัติงาน

(6) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่

3. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องผ่านการอบรมตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง จากศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่าย

4. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีความเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธีการ งานบริการต่าง ๆ ของคณะฯ การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องมาจากเกิดภัยธรรมชาติ การจับโจรผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินของทางราชการ หรือทำร้ายร่างกายบุคคลในมหาวิทยาลัย

5. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติดนปไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่นที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้

6. ในระหว่างการปฏิบัติงานถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย ตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

7. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

8. พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานดังนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัย ควเวรไม่เกิน 24 ชั่วโมง

โดยข้อกำหนดนี้ไว้เพื่อให้พนักงานประจำได้หยุดพักผ่อน และให้การปฏิบัติงานในวันถัดไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานประจำคนใดทำงานต่อเนื่องติดต่อกันเกิน 24 ชั่วโมง ถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญาและให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างและรวมถึงการบอกเลิกสัญญาจ้างด้วย

9. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่เสพสุรา ของมีเมา ก่อน และในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

9. การจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ถึงฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 กำหนด โดยเฉพาะประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งประกาศไว้เป็นปัจจุบัน ต้องจ่าย เป็นประจำทุกวันสิ้นเดือน และมีให้น่ากรณีที่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นเงื่อนไขไม่จ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง

10. ระยะเวลาดำเนินการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 6 งวด

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

12. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570

13. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 1,191,6000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

14. การลงนามในสัญญาจ้าง

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แล้ว

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

16. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

1. ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/ท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยเลือกช่องทางอบรมได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ทางวิดีโอคลิป หรือ อบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

2. ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

17. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะ พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2568

- (2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการบริหารจัดการขยะ พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2568
- (3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการลดขยะพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2568
- (4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
- (5) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยปลอดภัย พ.ศ.2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2565
- (6) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง” ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2565
- (7) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจร ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2565
- (8) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย-อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2569 ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2569
- (9) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2563
- (10) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล อื่นๆ ที่ประกาศมาภายหลัง และมีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(อาจารย์สนธิ แสงเหลา)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิรัช ดิเรกโกศ)

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและกายภาพ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ ธนาศรี)

หัวหน้าหน่วยอาคารและภูมิทัศน์