

รายงานการประชุม
คณะกรรมการ ด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ 1/2569 วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568
เวลา 14.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุมออนไลน์ WebEx

ผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ ด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

1. อาจารย์ ผกาพร เพ็งสาสตร์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. อาจารย์ สนิท แสงเหลา	หัวหน้าคณะกรรมการ
3. นาง ทิพย์รัตน์ ละอองลักษณ์	คณะกรรมการ
4. นางสาว มยุเรศ ยอดคำ	คณะกรรมการ
5. นาย วิรัช ดิเรกโกศ	คณะกรรมการ
6. นาย พลช ตริเมฆ	คณะกรรมการ
7. นางสาว ญัฐนิชาห์ ปลาบู่ทอง	คณะกรรมการ
8. นางสาวกิตติยา พลอยวัฒนาวงศ์	คณะกรรมการ
9. นาย ญัฐพล บุญสม	คณะกรรมการ
10. นาย เด่น ทัพชัย	คณะกรรมการ
11. นาย ประพฤทธิ์ พิริยะเบญจวัฒน์	คณะกรรมการ
12. นาย ปราชัญญ์ ชัยศิริ	คณะกรรมการ
13. นาย ไพโรจน์ ฉัตรตติกรณ	คณะกรรมการ
14. นาย สมศักดิ์ ธนาศรี	คณะกรรมการ
15. นาย ภาควุมิ พัฒนศิริมากร	คณะกรรมการ
16. นาย มนัส วัฒนะ	คณะกรรมการ
17. นางสาวศิริรัตน์ วิทยาคุณสถิต	คณะกรรมการ
18. นายอริย์ก ยิสารคุณ	คณะกรรมการ
19. นายยุทธนา จินสมุท	คณะกรรมการ และเลขานุการ
20. นางสาว วรเมน เจริญสุข	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการ ด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. อาจารย์ ดร.เพชร สัจจชลพันธ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. ผศ. ดร. ศิริเพ็ญ พงษ์ไพฑูริ	รองหัวหน้าคณะกรรมการ คนที่ 1
3. ผศ. ดร. ทิพาจินต์ ไทยพิสุทธิกุล	รองหัวหน้าคณะกรรมการ คนที่ 2
4. อาจารย์ ดร.วุฒิชชาติ แสงวงผล	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาว สมพร บำรุงศรี
2. นางสาว ผลิตา ฉายะระถิ

หัวหน้างานบริหารพัสดุและยานพาหนะ
นักวิชาการพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา 14:30 น.

นายยุทธนา จินสมุทร กล่าวว่าการประชุมคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569 มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามข้อมูลในระบบ MU ECODATA ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเกณฑ์การประเมิน MU Green Rankings ฉบับปรับปรุง

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ (ถ้ามี)

อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1. กำหนดการและเป้าหมายการดำเนินงาน: แจ้งกำหนดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ Eco Data ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ คณะทำงานตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการดังกล่าว โดยจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2568
2. การเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน: ในช่วงที่ผ่านมา คณะฯ ได้ส่งผู้แทนเข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ การบันทึกข้อมูลในระบบ MU ECODATA, โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรระดับส่วนงานจัดโดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ และเกณฑ์การประเมิน MU Green Ranking
3. สถานะข้อมูลปัจจุบัน: ข้อมูลหลักในระบบ Eco Data รวมถึงข้อมูลกากของเสียส่วนใหญ่ได้รับการบันทึกเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงต้องการข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่มีการปรับปรุงใหม่

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายยุทธนา จินสมุทร รายงานเรื่องเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

2.1. การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

เนื่องจากมีคณะกรรมการบางท่านพ้นจากตำแหน่ง ที่ประชุมจึงมีมติปรับเปลี่ยนคณะกรรมการดังนี้

- กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง: จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานคณบดี (เนื่องจากเกษียณอายุราชการ) และนายปฏิพัทธ์ ชิวปรีชา (เนื่องจากการลาออก)
- กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม: จำนวน 2 ท่าน ได้แก่
 1. หัวหน้างานบริหารและอำนวยการ เพื่อกำกับดูแลภารกิจด้านการบริหาร
 2. นางสาว ผลิตา ฉายะระถิ (แพ) เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญและช่วยในการคำนวณข้อมูล SDG โดยเฉพาะในขอบเขตที่ 3

2.2. ประกาศผล MU GREEN RANKINGS 2024

คณะ ICT ได้รับ **รางวัลชมเชย (Commendation Award)** จากการประเมินประจำปี 2024 ซึ่งมอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับการจัดอันดับในช่วง 11-20 โดยคณะ ICT อยู่ในช่วง 10 คณะแรกของกลุ่มรางวัลชมเชย

2.3. เกณฑ์คะแนนประเมิน MU GREEN RANKINGS 2025 ฉบับปรับปรุง

- กำหนดการ: การประเมินปี 2025 มีกำหนดการ ดังนี้
 - บันทึกข้อมูลภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568
 - ตรวจสอบคะแนนในเดือนธันวาคม 2568
 - ประกาศผลในเดือนมกราคม 2569
- เกณฑ์ใหม่: เกณฑ์คะแนนใหม่ถูกแจ้งเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 โดยจะประเมินข้อมูลปีงบประมาณ 2568 (100 คะแนน): แบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่
 1. องค์กร (10 คะแนน)
 2. การจัดซื้อจัดจ้าง (15 คะแนน)
 3. พลังงาน (15 คะแนน)
 4. น้ำ (15 คะแนน)
 5. กากของเสีย (15 คะแนน)
 6. ด้านอาคาร (15 คะแนน)
 7. ก๊าซเรือนกระจก (15 คะแนน)
- ระดับรางวัลปี 2025: จะมีการประกาศรางวัลเพียง 2 ระดับเท่านั้น คือ รางวัล**ระดับดีมาก** (80-100 คะแนน) และรางวัล**ระดับดี** (60-79 คะแนน)
- เงื่อนไขการคิดคะแนนปี 2025:
 - หมวดที่ 6 (ด้านอาคาร) เกณฑ์เกี่ยวกับ Smart Building จะยังไม่ถูกนำมาคำนวณคะแนน แต่แนะนำให้บันทึกข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป
 - หมวดที่ 7 (ก๊าซเรือนกระจก) จะถูกปรับน้ำหนักคะแนนเป็น 11 คะแนนเฉพาะปีนี้

ดังนั้น ส่งผลให้คะแนนเต็มที่ใช้ประเมินจริงคือ **81 คะแนน** ซึ่งจะถูกปรับสัดส่วนเป็นคะแนนเต็ม 100% ต่อไป
- แนวทางการดำเนินงาน: ที่ประชุมเสนอให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก (Lead Team) ในแต่ละหมวด เพื่อติดตามข้อมูล รายละเอียดการคำนวณ และรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบ

2.4. โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรระดับส่วนงาน

- คณะ ICT ได้เข้าร่วมโครงการและส่งตัวแทน ได้แก่ นายสมศักดิ์ ธนาศรี และนางสาว ผลิตา ฉายะธรี เพื่อเข้ารับประกาศนียบัตรเรียบร้อยแล้ว
- การจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากต้องใช้เป็นข้อมูลเพื่อการ**ยื่นขอฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปีถัดไป**
- สถานะปัจจุบัน: รายงานฉบับร่างดำเนินการแล้วประมาณ 80% โดยการคำนวณก๊าซเรือนกระจกในหมวดที่ 3 มีความซับซ้อนและต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบ การบริการ และการเดินทางของบุคลากรเพื่อไปบริการวิชาการ วิจัย หรือเข้าร่วมอบรม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

นายยุทธนา จินสมุทร เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

3.1. การติดตามความคืบหน้าข้อมูลจากระบบ MU ECODATA ประจำปี 2568

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบสถานะความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลในแต่ละหมวด พร้อมทั้งระบุประเด็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม สรุปสาระสำคัญได้ดังตารางต่อไปนี้

หมวด	สถานะความคืบหน้าและประเด็นที่ต้องดำเนินการ
1. องค์กร	- ข้อมูลอาคารและบุคลากรดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ยังคงอยู่ระหว่างการติดตามข้อมูลนักศึกษา - รอข้อมูลสรุปสิ้นปีงบประมาณเพื่อบันทึกข้อมูลงบประมาณ
2. วัตถุดิบและบริการ	- บันทึกข้อมูลนโยบายและการจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว - ประเด็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม คือ การติดตามรายการการจัดหาพัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการประสานงานกับงานสื่อสารองค์กรเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์
3. พลังงาน	- บันทึกข้อมูลนโยบายแล้ว - ยังคงขาดข้อมูลการประชาสัมพันธ์และเอกสารหลักฐานประกอบโครงการ/กิจกรรม โดยที่ประชุมเสนอให้ฝ่ายสารสนเทศสนับสนุนข้อมูล และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหลักพิจารณาความเกี่ยวข้อง - เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เกินร้อยละ 10 จากปีก่อนหน้า
4. น้ำ	- บันทึกข้อมูลนโยบายแล้ว - ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์และเอกสารหลักฐานโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ โครงการการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle/Reuse) ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากข้อจำกัดด้านพื้นที่
5. กากของเสีย	- บันทึกข้อมูลนโยบายแล้ว - ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พบประเด็นในการติดตามข้อมูลเนื่องจากข้อมูลบางประเภทถูกปรับเปลี่ยนวิธีการบันทึกไปใช้ Google Form และ Excel - เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายคัดแยกขยะรีไซเคิล ร้อยละ 10
6. ด้านอาคาร	- บันทึกข้อมูลนโยบายแล้ว - ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์และเอกสารหลักฐานการได้รับรางวัล
7. ก๊าซเรือนกระจก (GHG)	- ข้อมูลขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2 ดำเนินการเกือบครบถ้วนแล้ว - ข้อมูลขอบเขตที่ 3 มีความซับซ้อนและอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

ทั้งนี้ คณะทำงานได้ร่วมกันมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักที่ดูแลแต่ละหมวด ดังนี้

หมวดที่	ตัวชี้วัด	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
1	คะแนนองค์กร (Organization)	พื้นที่, ประชากร, งบประมาณและคลัง	คุณยุทธนาและคุณวรมน
2	ตัวชี้วัดด้านวัตถุดิบ (Procurement)	การซื้อการจัดจ้างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, น้ำมัน, กระดาษ, บริการ, และสารเคมี เช่น น้ำยาแอร์ และปุ๋ย	คุณอริย์กและคุณสมพร รับผิดชอบในการติดตามการกรอกข้อมูล

3	ตัวชี้วัดด้านพลังงาน (Electricity)	พลังงานไฟฟ้า, พลังงานทดแทน, การลดพลังงาน (ติดตามความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมด้านการลดใช้ พลังงาน เพื่อให้สามารถตอบข้อมูลในระบบ Eco Data ได้ และประสานงานกับคณะทำงานอนุรักษ์พลังงาน)	เลขาคณะทำงานพลังงาน (คุณพิเชษฐ)
4	ตัวชี้วัดด้านน้ำ (Water)	การใช้น้ำมีประสิทธิภาพ และการลดใช้	คุณไพโรจน์
5	ตัวชี้วัดด้านกากของเสีย (Waste)	ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล การคัดแยกขยะ	คุณสมศักดิ์และคุณธนพร (ในฐานะผู้ประสานงาน ข้อมูลแผน)
6	ตัวชี้วัดด้านอาคาร (Building)	โครงการปรับปรุง ที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น ปรับปรุงอาคารสีเขียว สภาพแวดล้อมสีเขียว ข้อมูลองค์ประกอบ Smart Building และระบบ ความปลอดภัยต่าง ๆ ของอาคาร	คุณวิรัช
7	ตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือน กระจก (GHGs)	ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดทำ รายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์	อาจารย์ผกาพรและผลิดา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายยุทธนา จินสมุทร เสนอเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

- การติดตามงาน: ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าเป็นประจำทุกเดือน
- การประชุมครั้งถัดไป: กำหนดการประชุมครั้งที่ 2/2569 ใน วันพุธที่ 5 พฤศจิกายน 2568 เวลา 14:00 – 16:00 น.
- สรุปปิดท้าย: ประธานได้ขอความร่วมมือคณะทำงานทุกท่านในฐานะผู้แทนของแต่ละฝ่ายงาน ช่วยประสานงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จทันตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยต่อไป

ห้องประชุมออนไลน์ Meeting link:

<https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?MTID=m8ae2173380d34e04aaa0e1f9fde8cd7f>

นาย ยุทธนา จินสมุทรและนางสาว วรมน เจริญสุข
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์ สนิท แสงเหลา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม