

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2562

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม	กำหนดการ		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1. เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	อ. 13 ต.ค. - ศ. 6 ธ.ค. 62	จ. 6 ม.ค. - ศ. 1 พ.ค. 63	จ. 25 พ.ค. - ศ. 17 ก.ค. 63
2. นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 8 ก.ค. 62 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 2 ธ.ค. 62 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 4 พ.ค. 63 เป็นต้นไป
3. การลงทะเบียนด้วยระบบ e-registration ที่ <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> และชำระค่าลงทะเบียน			
3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 8 ก.ค. - ศ. 19 ก.ค. 62	จ. 2 ธ.ค. - ศ. 13 ธ.ค. 62	จ. 4 พ.ค. - ศ. 8 พ.ค. 63
3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ศ. 20 ก.ค. - จ. 12 ส.ค. 62	ศ. 14 ธ.ค. 62 - อ. 5 ม.ค. 63	ศ. 9 พ.ค. - อ. 24 พ.ค. 63
3.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ วันสุดท้ายภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับจำนวน 2,000 บาท)	ศ. 9 ส.ค. 62	ศ. 3 ม.ค. 63	ศ. 22 พ.ค. 63
3.4 ลงทะเบียนล่าช้า	อ. 13 ต.ค. - ศ. 23 ต.ค. 62	จ. 6 ม.ค. - ศ. 17 ม.ค. 63	จ. 25 - ศ. 29 พ.ค. 63
3.5 ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า	ศ. 10 ส.ค. - ศ. 20 ก.ย. 62	ศ. 4 ม.ค. - ศ. 14 ก.พ. 63	ศ. 23 พ.ค. - ศ. 19 มิ.ย. 63
* 3.6 ชำระค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน 2,000 บาท	อ. 13 ต.ค. - ศ. 1 พ.ย. 62	จ. 6 ม.ค. - ศ. 27 มี.ค. 63	จ. 25 พ.ค. - ศ. 3 ก.ค. 63
3.7 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้)	อ. 13 ต.ค. - ศ. 23 ต.ค. 62	จ. 6 ม.ค. - ศ. 17 ม.ค. 63	จ. 25 พ.ค. - ศ. 29 พ.ค. 63
3.8 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดรายวิชาช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา	อ. 13 ต.ค. - ศ. 13 ก.ย. 62	จ. 6 ม.ค. - ศ. 7 ก.พ. 63	จ. 25 พ.ค. - ศ. 19 มิ.ย. 63
3.9 ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่ม กรณีลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา	อ. 13 ต.ค. - ศ. 20 ก.ย. 62	จ. 6 ม.ค. - ศ. 14 ก.พ. 63	จ. 25 พ.ค. - ศ. 19 มิ.ย. 63
3.10 ขอดอนรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ศ. 24 ต.ค. - ศ. 29 พ.ย. 62 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ ครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 18 ม.ค. - ศ. 24 เม.ย. 63 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้ง สุดท้ายของวิชานั้น	ศ. 30 พ.ค. - ศ. 10 ก.ค. 63 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ ครั้งสุดท้ายของวิชานั้น
4. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
5. ระบบจะจัดทำ Invoice, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ Invoice ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
5.1 ลงทะเบียนปกติ			
5.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
6. ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ จ. 22 ก.ค. 62 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 16 ธ.ค. 62 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 18 พ.ค. 63 เป็นต้นไป
7. กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/ หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	จ. 23 ก.ย. - ศ. 11 ต.ค. 62	จ. 17 ก.พ. - ศ. 6 มี.ค. 63	-
8. งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ / หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพ้นสถานภาพนักศึกษา	อ. 29 ต.ค. 62	ศ. 20 มี.ค. 63	-
** 9. ปิดระบบการลงทะเบียน e-registration	จ. 25 พ.ย. - อ. 1 ธ.ค. 62	จ. 27 เม.ย. - อ. 3 พ.ค. 63	จ. 29 มิ.ย. - อ. 5 ก.ค. 63
10. นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์	จ. 11 พ.ย. - จ. 23 ธ.ค. 62	จ. 6 เม.ย. - จ. 18 พ.ค. 63	จ. 27 ก.ค. - จ. 17 ส.ค. 63
11. หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษาผ่าน Online	ภายใน ศ. 27 ธ.ค. 62	ภายใน ศ. 22 พ.ค. 63	ภายใน ศ. 24 ก.ค. 63
12. ปรากฏผลการศึกษาทาง Website <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ จ. 6 ม.ค. 63 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 27 พ.ค. 63 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ.ค. 30 ก.ค. 63 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

\* นักศึกษา Download Invoice ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าจำนวน 2,000 บาท ที่ระบบ e-registration และนำไปชำระที่ธนาคารที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุใน Invoice

\*\* กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ e-registration ไปแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์ม

ขอลงทะเบียน ด้วยแบบฟอร์ม AS-3-06

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562