

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2563

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1.	เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	จ. 10 ส.ค. - ศ. 4 ธ.ค. 63	จ. 4 ม.ค. - ศ. 30 เม.ย. 64	จ. 24 พ.ค. - ศ. 16 ก.ค. 64
2.	หลักสูตรระบุอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตร	จ. 15 มิ.ย. - ศ. 3 ก.ค. 63	จ. 9 พ.ย. - ศ. 27 พ.ย. 63	จ. 12 เม.ย. - 30 เม.ย. 64
3.	นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 6 ก.ค. 63 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 30 พ.ย. 63 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 3 พ.ค. 64 เป็นต้นไป
4.	การลงทะเบียนด้วยระบบ e-registration ที่ <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> และชำระค่าลงทะเบียน			
	4.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 6 ก.ค. - ศ. 17 ก.ค. 63	จ. 30 พ.ย. - ศ. 11 ธ.ค. 63	จ. 3 พ.ค. - ศ. 7 พ.ค. 64
	4.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ	ส. 18 ก.ค. - อา. 9 ส.ค. 63	ส. 12 ธ.ค. 63 - อา. 3 ม.ค. 64	ส. 8 พ.ค. - อา. 23 พ.ค. 64
	4.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ วันสุดท้ายภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับจำนวน 2,000 บาท)	ศ. 7 ส.ค. 63	ศ. 1 ม.ค. 64	ศ. 21 พ.ค. 64
	4.4 ลงทะเบียนล่าช้า	จ. 10 ส.ค. - ศ. 21 ส.ค. 63	จ. 4 ม.ค. - ศ. 15 ม.ค. 64	จ. 24 พ.ค. - ศ. 28 พ.ค. 64
	4.5 ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า	ส. 8 ส.ค. - ศ. 11 ก.ย. 63	ส. 2 ม.ค. - ศ. 5 ก.พ. 64	ส. 22 พ.ค. - ศ. 11 มิ.ย. 64
*	4.6 ชำระค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน 2,000 บาท	จ. 10 ส.ค. - ศ. 2 ต.ค. 63	จ. 4 ม.ค. - ศ. 26 ก.พ. 64	จ. 24 พ.ค. - ศ. 18 มิ.ย. 64
	4.7 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้)	จ. 10 ส.ค. - ศ. 21 ส.ค. 63	จ. 4 ม.ค. - ศ. 15 ม.ค. 64	จ. 24 พ.ค. - ศ. 28 พ.ค. 64
	4.8 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดรายวิชาช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา	จ. 10 ส.ค. - พ. 9 ก.ย. 63	จ. 4 ม.ค. - พ. 3 ก.พ. 64	จ. 24 พ.ค. - ศ. 16 มิ.ย. 64
	4.9 ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่ม กรณีลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา	จ. 10 ส.ค. - ศ. 11 ก.ย. 63	จ. 4 ม.ค. - ศ. 5 ก.พ. 64	จ. 24 พ.ค. - ศ. 18 มิ.ย. 64
	4.10 ขอลถอนรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ส. 22 ส.ค. - ศ. 27 พ.ย. 63 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ ครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ส. 16 ม.ค. - ศ. 23 เม.ย. 64 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ ครั้งสุดท้ายของวิชานั้น	ส. 29 พ.ค. - ศ. 9 ก.ค. 64 หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ ครั้งสุดท้ายของวิชานั้น
5.	อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
6.	ระบบจะจัดทำ Invoice, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ Invoice ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
	6.1 ลงทะเบียนปกติ			
	6.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
	6.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
7.	ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ จ. 20 ก.ค. 63 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 14 ธ.ค. 63 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 17 พ.ค. 64 เป็นต้นไป
8.	กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/ หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	จ. 14 ก.ย. - ศ. 25 ก.ย. 63	จ. 8 ก.พ. - ศ. 19 ก.พ. 64	-
9.	งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ / หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพ้นสถานนักศึกษา	ศ. 2 ต.ค. 63	ศ. 26 ก.พ. 64	-
**10.	ปิดระบบการลงทะเบียน e-registration	จ. 23 พ.ย. - อา. 29 พ.ย. 63	จ. 26 เม.ย. - อา. 3 พ.ค. 64	จ. 28 มิ.ย. - อา. 4 ก.ค. 64
11.	นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์	จ. 9 พ.ย. - จ. 21 ธ.ค. 63	จ. 5 เม.ย. - จ. 17 พ.ค. 64	จ. 26 ก.ค. - จ. 16 ส.ค. 64
12.	หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษาผ่าน Online	ภายใน ศ. 25 ธ.ค. 63	ภายใน ศ. 21 พ.ค. 64	ภายใน ศ. 23 ก.ค. 64
13.	ปรากฏผลการศึกษาทาง Website <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th">http://www.grad.mahidol.ac.th</a> ในส่วน e-registration	ตั้งแต่ พ. 30 ธ.ค. 63 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ พ. 27 พ.ค. 64 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ ศ. 30 ก.ค. 64 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

\* นักศึกษา Download Invoice ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าจำนวน 2,000 บาท ที่ระบบ e-registration และนำไปชำระที่ธนาคารที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุใน Invoice

\*\* กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ e-registration ไปแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มขอลงทะเบียน ด้วยแบบฟอร์ม AS-3-06