



การรับสมัครนิสิต - นักศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าฝึกงาน

องค์การคลังสินค้าได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกงานของ นิสิต-นักศึกษา เนื่องจากกรอบมติดีเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนิสิต-นักศึกษาจะได้มีโอกาสเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานจริง ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในบทเรียนมาประยุกต์ใช้ในการฝึกงานและปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานและเพื่อนร่วมงานได้ เพื่อเป็นบุคลากรที่พร้อมออกไปทำงานได้ในระดับหนึ่งภายหลังจากจบการศึกษาแล้ว

องค์การคลังสินค้าจึงมีนโยบายเรื่องการรับนิสิต-นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานเพื่อเป็นการแบ่งปันทางสังคมและให้โอกาสในการเสริมสร้างฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพแก่นิสิต-นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ ทั้งนี้ องค์การคลังสินค้าจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนิสิต-นักศึกษาไว้ ดังนี้

1. **คุณสมบัตินิสิต-นักศึกษาที่จะสมัครฝึกงาน** จะต้องเป็นนิสิต - นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 หรือ 4 และการฝึกงานดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า จะต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในหลักสูตรภาคบังคับของสถาบันการศึกษา และมีผลต่อการจบของนักศึกษาเท่านั้น

2. **การยื่นเอกสารขอเข้ารับการฝึกงาน** นิสิต-นักศึกษาสามารถยื่นเอกสารขอเข้ารับการฝึกงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงานจากสถาบันการศึกษา โดยนำเรียนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

(2) ใบสมัครนิสิต - นักศึกษาฝึกงาน (สามารถ Download ได้ที่ www.pwo.co.th) โดยกรอกรายละเอียดด้วยลายมือของตนเองตัวบรรจงให้ครบถ้วน

(3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตลอดหลักสูตรการศึกษาจนถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งลายมือของตนเองตัวบรรจง

(4) รูปถ่ายในชุดนิสิต - นักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป)

ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครเข้าฝึกงานได้ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมาย ดังนี้

เรียน หัวหน้าส่วนงานทรัพยากรบุคคล
สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า
44/100 หมู่ 1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

3. การรายงานตัวของนิสิต-นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับฝึกงาน นิสิต-นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับฝึกงานให้มารายงานตัวในวันแรกของการฝึกงาน ที่งานพัฒนาบุคคล ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 8 ห้อง 10804 องค์การคลังสินค้า พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังนี้

- (1) หนังสือส่งตัวจากสถาบันการศึกษา (เรียน หัวหน้าส่วนงานทรัพยากรบุคคล)
- (2) แบบประเมินผล

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม (ในวัน และเวลาราชการ) ได้ที่

งานพัฒนาบุคคล ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 8 ห้อง 10804 องค์การคลังสินค้า
โทร. 02-507-5282
โทรสาร 02-547-5282

.....

ส่วนงานทรัพยากรบุคคล
สำนักอำนวยการ