มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University

Mahidol University

Flow Chart วิธีเฉพาะเจาะจง

ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา ๑๑)

จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ. มาตรา ๑๑ + ระเบียบฯ ข้อ ๑๑) ๑ วันทำการ

↓

จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ข้อ ๒๑) ๑ วันทำการ

- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

↓

จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ๗๘ ประกอบ ๒๒) ๑ วันทำการ

- เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

↓

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง ๑-๒ วันทำการ

↓

การเชิญชวน/เจรจา

กรณีตาม ม.๕๖ (๒) (ก) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) **คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**จัดทำหนังสือเชิญชวนส่งไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (ข้อ ๗๘ (๑)) ๑-๒ วันทำการ

↓

คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอ/ต่อรองราคา ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ๑-๓ วันทำการ

↓

คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (อนุโลมข้อ ๕๕(๔) ประกอบ ข้อ ๗๘(๒)) ๑-๓ วันทำการ

↓

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจ อนุมัติซื้อหรือจ้าง เห็นชอบผลการคัดเลือก (ข้อ ๘๑) ๑ วันทำการ

กรณีตาม ม.๕๖ (๒) (ข) (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) **เจ้าหน้าที่**เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง (ข้อ ๗๙) ๑-๒ วันทำการ

- กรณีตาม ม. ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (เหมือนวิธีตกลงราคาเดิม)

↓

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๗๙) ๑-๒ วันทำการ

ประกาศผู้ที่ได้รับคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ๘๑) ๑ วันทำการ

↓

ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลง (มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑ ๑ วันทำการ

วิธีเฉพาะเจาะจงไม่จำเป็นต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (มาตรา ๖๖)