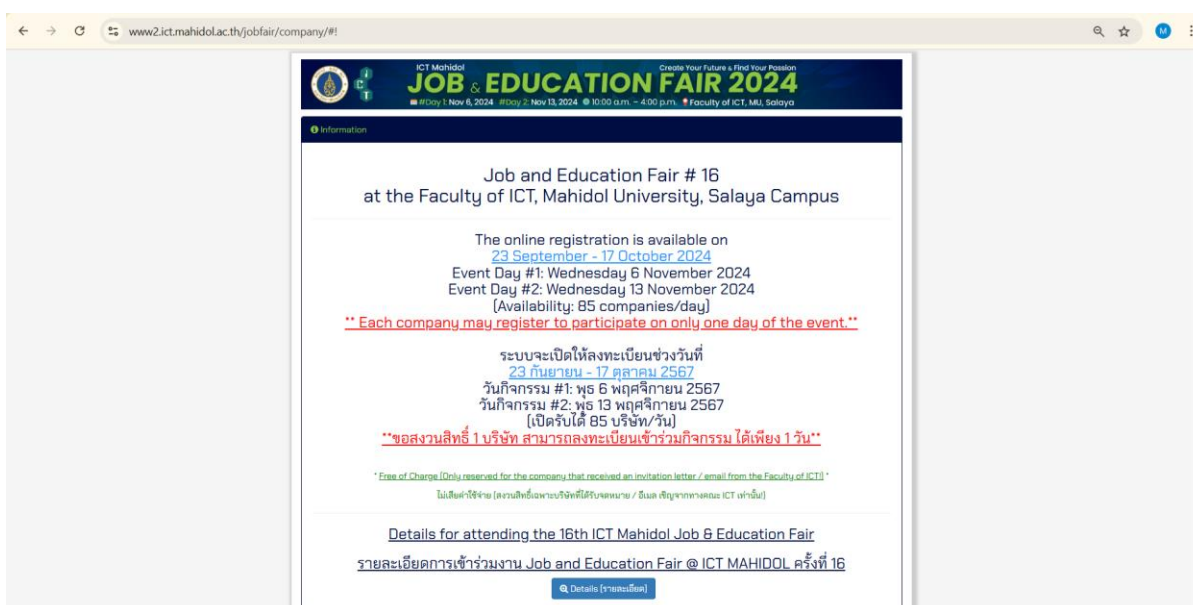


## รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการขอรับบริการ E-Service สำหรับผู้รับบริการ ร่วมงาน Job & Education Fair

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล มีแนวทางและระบบการขอรับบริการ  
สำหรับให้บริการการเข้าร่วมงาน Job & Education Fair ผ่านช่องทางออนไลน์สำหรับบริษัท ที่เว็บไซต์

<https://www2.ict.mahidol.ac.th/jobfair/company/> ซึ่งจะเปิดให้บริการเฉพาะในช่วงที่มีการจัด  
งานเท่านั้น แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แสดงเว็บไซต์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมงาน Job & Education Fair

### ขั้นตอนการให้บริการ

#### การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

1. งานสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์บริษัทที่สนใจเข้าร่วมงาน Job & Education Fair ผ่านทางอีเมลของผู้ประสานแต่ละบริษัท (สำหรับบริษัทที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมในปีที่ผ่านมา) และทาง Facebook Page: Faculty of ICT, Mahidol University (สำหรับบริษัทที่ยังไม่เคยเข้าร่วมงานมาก่อน)



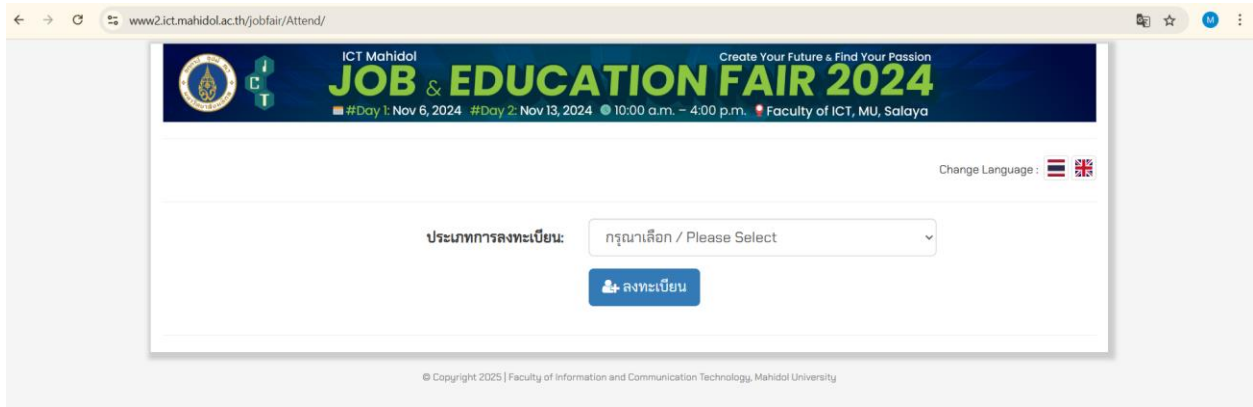
2. บริษัทที่ประสงค์เข้าร่วมงาน Job & Education Fair ลงทะเบียนและกรอกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ (ระยะเวลาเปิดลงทะเบียน 2 สัปดาห์)
3. หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลอัตโนมัติของคณะฯ ยืนยันการให้บริการโดยแจ้งตอบกลับไปยังบริษัททันทีหลังการกดยืนยันการลงทะเบียน ว่าการลงทะเบียนเข้าร่วมงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว
4. การขอรับบริการ ไม่มีค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายใด ๆ
5. การขอรับบริการ ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการใดๆ เพียงแต่บริษัทจะต้องกรอกข้อมูลบริษัท ประกอบไปด้วย ชื่อบริษัท ที่อยู่ เว็บไซต์ เบอร์โทรศัพท์ และชื่อ-นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงาน รวมทั้งแนบโลโก้บริษัท โดยโลโก้บริษัทจะใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

#### การเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมงาน

6. งานสื่อสารองค์กร รวบรวมข้อมูลบริษัทที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อจัดทำผังบูธ (2 สัปดาห์)
7. งานสื่อสารองค์กรแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ การเตรียมตัวเข้าร่วมงาน, อุปกรณ์ที่คณะฯ จัดเตรียมให้, ตำแหน่งผังบูธ, สถานที่จอดรถ ผ่านทางอีเมล และ line group งาน Job & Education Fair ก่อนวันจัดกิจกรรมประมาณ 1 สัปดาห์

#### การเข้าร่วมงาน

8. บริษัทลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบลงทะเบียนของคณะฯ  
<https://www2.ict.mahidol.ac.th/jobfair/Attend/> ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 แสดงเว็บไซต์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมงาน Job & Education Fair (วันงาน)

9. งานสื่อสารองค์กร จัดเตรียม Internet Account, อาหารว่าง, อาหารกลางวัน สำหรับบริษัทที่เข้าร่วมงาน (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
10. บริษัทตั้งบูธประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน ตามเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

### หลังจบงาน

11. บริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ของคณะฯ ดังรูปที่ 3

**แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน ICT Mahidol Job and Education Fair 2024**  
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มหาวิทยาลัยมหิดล

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

1. ชื่อบริษัท / หน่วยงาน \*

2. ความพึงพอใจต่อกิจกรรม : กระบวนการ / ขั้นตอนการประสานงาน \*

|                                                  | มากที่สุด             | มาก                   | ปานกลาง               | น้อย                  | น้อยที่สุด            |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| การประสานงานก่อนเข้าร่วมงาน                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| การให้ข้อมูล รายละเอียด การเข้าร่วมงาน           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ของคณะ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

3. ความพึงพอใจต่อกิจกรรม : รูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกในวันจัดกิจกรรม \*

|                              | มากที่สุด             | มาก                   | ปานกลาง               | น้อย                  | น้อยที่สุด            |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| วัน/เวลา/ระยะเวลาในการจัดงาน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| สถานที่จัดกิจกรรม            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| รูปแบบการจัดด้านแหล่งบูธ     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| รูปแบบการจัดงาน              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| อาหารกลางวัน/อาหารว่าง       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

รูปที่ 3 แสดงเว็บไซต์ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม Job & Education Fair

12. งานสื่อสารองค์กร สรุปผลประเมิน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีถัดไป