

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ / รับ สินบน¹ จากการทำนงานตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ.....คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างอิงคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Mahidol University - Integrity and Transparency Assessment : MU-ITA
2025) ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :
OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
ข้อ O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการทำนงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยประเด็น (1) – (4) ดังต่อไปนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจ การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)					
● วิจัย					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การให้หรือรับสินบนเพื่อซื้อขายตำแหน่งผู้ร่วมทีมวิจัย โดยไม่ได้มีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้น	• ต้องการมีตำแหน่งในทีมวิจัยเพื่อเข้าถึงทรัพยากรหรือข้อมูลภายในหรือผลงานวิจัย • ต้องการเพิ่มชื่อเสียงและผลงานโปรโมทงานวิจัยของตน ต้องการสร้างเครือข่าย หรือความสัมพันธ์กับนักวิจัย/บุคคลในทีมวิจัย	1	1	ต่ำ
● การศึกษา					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักศึกษา	มีการสัมพันธ์กับผู้ปกครองของนักศึกษา จึงอาจทำให้มีการติดต่อเพื่อให้นักศึกษา	1	1	ต่ำ

¹ สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)					
● การบริการวิชาการ					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการลัดคิวเข้ารับบริการ	ในการจัดกิจกรรมอบรมบริการวิชาการที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่จะรับได้ จึงทำให้เกิดช่องทางในการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว/เรียกรับผลประโยชน์ ในการลัดคิว	1	1	ต่ำ
● การบริการสุขภาพ (กรณีที่ไม่มีการกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
	ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากไม่มีการกิจด้านบริการสุขภาพ				

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง					
เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	มีความสัมพันธ์กับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ให้กำหนด TOR หรือ Lock spec เพื่อให้ผลประโยชน์ (สินบน) กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และจัดหาพัสดุนั้นกับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง	1	2	ต่ำ	
2. การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญา หรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	มีช่องทางที่เอื้อประโยชน์ให้เกิดการเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	1	2	ต่ำ	
3. การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างกรณีมีวงเงินการจัดจ้างที่มีมูลค่าสูง เช่น เกินกว่า 100 ล้านบาท หรือกรณีลักษณะงานมีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่ง	มีช่องทางที่เอื้อประโยชน์ให้เกิดการเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน สัญญาจ้าง กฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	1	2	ต่ำ	

(4) การบริหารงานบุคคล					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การรับสินบนจากผู้สมัครงาน การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้สมัครงานที่มีความสัมพันธ์เป็นญาติ คนสนิท เพื่อน หรือคนรู้จักของบุคลากรภายในส่วนงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามประกาศ ขั้นตอน แนวทางการรับสมัครและคัดเลือกของส่วนงาน 2. ความละเอียด รอบคอบในการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัคร 3. ฝ่ายงาน/คณะกรรมการคัดเลือกที่ขอรับสมัครงานมีความใกล้ชิดสนิทสนม รู้จักกับผู้สมัคร	2	2	ปานกลาง

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
โดยนำความเสี่ยงฯ “ทุกระดับ” มากำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ			
● วิจัย			
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1 การให้หรือรับสินบนเพื่อซื้อขายตำแหน่งผู้ร่วมทีมวิจัย โดยไม่ได้มีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้น	ต่ำ (1x1)	มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน บ่งบอกถึงเจตนาขององค์กรในการป้องกันและปราบปรามการให้หรือรับสินบน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีการกำหนดขั้นตอนการสมัคร/เสนอขอรับทุนวิจัยเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับนักวิจัย โดยจะมีกระบวนการตรวจสอบรายละเอียดโครงการวิจัยงบประมาณ ผู้ร่วมโครงการ ให้สอดคล้องกับประกาศ กฎระเบียบต่าง ๆ แล้วเสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการจัดส่งเอกสารให้มหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนเพื่อเสนอขอทุนได้	- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ให้เกิดจิตสำนึกและความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลเสียของการให้หรือรับสินบน - สนับสนุนส่งเสริมให้นักวิจัยดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมการวิจัย ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส
● การศึกษา			
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1 การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักศึกษา	ต่ำ (1x1)	คณะฯ ให้ความสำคัญกับการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับทรัพย์สิน ไม่รับสินบนทุกรูปแบบ หรือประโยชน์อันใดจาก	คณะฯ กำหนดช่วงการรับนักศึกษาตามรอบของมหาวิทยาลัย และของคณะฯ จำนวน 7 รอบ (รอบ ICT

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ				
			บุคคลอื่น จึงแบ่งแยกบทบาทสำคัญ คือ - กำหนดให้งานสื่อสารองค์กรเป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์และพบปะกับโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนกลุ่มเป้าหมายโดยตรง - กำหนดให้งานการศึกษาดำเนินการจัดการสอบ สัมภาษณ์ ประกาศผลสอบ ผ่านคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา และคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ - กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณและการคลัง ทำหน้าที่รับเงินและออกเอกสารใบสำคัญรับเงิน	Portfolio รอบ MU portfolio รอบ ICT Direct Exam รอบ โควตา รอบ Admission รอบ ICT Direct Admission และรอบ International Admission) โดยแต่ละรอบดำเนินการหลักโดยคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับนักศึกษา ประกอบด้วย - คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา - คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ - คณะกรรมการหลักสูตร
● การบริการวิชาการ				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการลดคิวเข้ารับบริการ	ต่ำ (1x1)	คณะฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ทุกรูปแบบ จึงแบ่งแยกบทบาทสำคัญ ดังนี้ - จัดทำโปสเตอร์โฆษณารับสมัครเข้าร่วมอบรม เพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครออกสู่สาธารณะทุกช่องทาง โดยฝ่ายงานบริการวิชาการ - กำหนดให้ฝ่ายงานสารสนเทศและระบบ ทำระบบลงทะเบียนซึ่งแสดงข้อมูลผู้สมัครโดย	คณะฯ มีขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ ดังนี้ - มีระบบลงทะเบียนเรียน ที่ไม่สามารถลดคิวได้ - ระบบมีการแจ้งเตือนว่า “ในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมอบรม จะยังไม่สมบูรณ์ จนกว่าทางคณะฯ จะได้รับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น - หากผู้สมัครเข้าอบรม ยังไม่ดำเนินการชำระเงิน ทางผู้จัดฝึกอบรมจะส่ง E-mail แจ้งผู้สมัครเข้าอบรม

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ			
		เรียงลำดับตามเวลาการลงทะเบียน 3. ฝ่ายงานบริการวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และแจ้งรายละเอียดช่องทางการชำระเงิน 4. กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณ และการคลัง ทำหน้าที่รับเงิน และออกเอกสารใบสำคัญรับเงิน	
● การบริการสุขภาพ			
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากไม่มีภารกิจด้านบริการสุขภาพ			

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง			
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1 การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	ต่ำ (1x2)	ในการจัดหาที่มีวงเงินเกินกว่า 1 แสนบาท คณะฯ มีมาตรการให้มีผู้แทนในคณะฯ ฝ่ายต่าง ๆ และมีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหา โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ร่วมเป็นผู้กำหนด TOR	ดำเนินการตามมาตรการการควบคุมที่มีอยู่ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจ ของกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวง หนังสือเวียน ต่าง ๆ เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่านการประชุมคณะทำงานเป็นประจำทุกเดือน และประชาสัมพันธ์ผ่านกรู๊ปอีเมลฝ่ายงาน Line Group และ E-workplace ของคณะฯ (INTRANET)
2. การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	ต่ำ (1x2)	คณะฯ มีมาตรการ ให้มีผู้แทนในคณะฯ ฝ่ายต่าง ๆ และมีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหา โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ร่วมเป็นทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง เพื่อ	มีกระบวนการรัดกุมในการป้องกันสินบนที่เอื้อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นนอกจากตามมาตรการการควบคุมที่มีอยู่แล้วยังดำเนินการดังนี้ - งานบริหารพัสดุฯ จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจรับที่แต่งตั้งมาจากผู้แทนฝ่ายต่าง ๆ ก่อนเริ่มสัญญา เพื่อสร้างความรู้

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
			ป้องกันการเอื้อประโยชน์ ในการบริหารสัญญา	ความเข้าใจ ของกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวง หนังสือเวียน ต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ การสอบทานการทำงานระหว่างกัน เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ - งานบริหารพัสดุฯ ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าของการบริหารสัญญาต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารประจำเดือน
3.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างกรณีมีวงเงินการจัดจ้างที่มีมูลค่าสูง เช่น เกินกว่า 100 ล้านบาท หรือกรณีลักษณะงานมีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่ง	ต่ำ (1x2)	1. คณะฯ มีมาตรการ กำหนดองค์ประกอบ ของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ โดยให้มีผู้แทนทั้งในคณะฯ ฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งผู้แทนที่ มีความรู้ความสามารถจากหลายภาคส่วน เช่น งานบริหารพัสดุกองคลัง, กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และร่วมสอบทานกระบวนการบริหารสัญญาตามขั้นตอนต่าง ๆ	- ดำเนินการตามกระบวนการอย่างรัดกุมในการป้องกันสินบนที่เอื้อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น นอกจากตามมาตรการการควบคุมที่มีอยู่ - กรณีโครงการที่มีวงเงินการจัดจ้างที่มีมูลค่าสูง (วงเงินเกินกว่า 100 ล้านบาท) หรือกรณีโครงการมีลักษณะงานที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่ง คณะฯ ดำเนินการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มขึ้น โดยกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ซึ่งมีองค์ประกอบครบถ้วน ให้ดำเนินการตรวจสอบ ตรวจรับการจ้าง บริษัทผู้รับจ้างก่อสร้าง และบริษัทผู้ให้บริการงานจ้าง ควบคุมงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ ดังนี้ 1. มีกระบวนการบริหารสัญญา ร่วมกัน ในการจัดประชุม SITE MEETING เป็นประจำทุกสัปดาห์ PROJECT MEETING และเป็นประจำทุกเดือน 2. ตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ ร่วมกับการจ้างผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถทั้งในด้าน กฎระเบียบ และขั้นตอนการบริหารสัญญา และการบริหารสัญญาร่วมกัน

(4) การบริหารงานบุคคล			
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1 การรับสินบนจากผู้สมัครงาน การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้สมัครงานที่มีความสัมพันธ์เป็นญาติ คนสนิท เพื่อน หรือคนรู้จักของบุคลากรภายในส่วนงาน	ปานกลาง (2x2)	1.มีประกาศรับสมัครงาน ซึ่งระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น คุณสมบัติ วิธีการคัดเลือก ช่องทางรับสมัคร ฯลฯ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย 2.กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้สมัครทุกตำแหน่งด้วยการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ และ การสอบสัมภาษณ์ 3.มอบหมายบุคคลผู้เป็นกรรมการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้บริหารคณะฯ , ตัวแทนจากฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล และตัวแทนจากฝ่ายงานผู้ขอตำแหน่ง	1.การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้างานที่กำกับดูแลฝ่ายงานในตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร และ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ไม่มีความสัมพันธ์เป็นญาติ คนสนิท เพื่อน หรือคนรู้จักกับผู้สมัครฯ

ลงนาม 

(ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....18 / เมษายน / 2568