

แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายงานบริหารและอำนวยการ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการย่อย: โครงการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล โดยจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง และจ้างควบคุมงาน หนังสือเวียนและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง”

ภายใต้โครงการหลักระดับฝ่ายงาน : โครงการพัฒนาระบบธรรมาภิบาล ประจำปี 2568

ภายใต้โครงการหลักระดับคณะ : โครงการพัฒนาระบบธรรมาภิบาล

1. รหัสโครงการ: ICTAD6801

2. ลักษณะของโครงการ

☒ โครงการใหม่

☐ โครงการที่ทำร่วม/เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

Priority ☐ 1. มากที่สุด ☒ 2. มาก ☐ 3. ปานกลาง

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566-2569

กรณารอกเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐

ยุทธศาสตร์ คณะ ICT ปี 2566-2569
☐ 1. Quality Education & Customer Engagement
☐ 2. Multidisciplinary Research and Real-world Deployable Outcomes
☐ 3. Responsive Customer-Centric Computing Technology Services
☒ 4. Management for Resilient, Self-Sufficient and Sustainable Organization
☐ 5. Promoting and Fostering National Culture, Identity and Art using Computing Technology

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2567-2570

กรณารอกเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2567-2570
☐ 1. World Class Research & Innovation
☐ 2. Innovative Education and Authentic Learning
☐ 3. Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals
☒ 4. Management Innovation for Sustainability

๑๖๓ ๑๑๑๑๑๑

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ในการจัดฝึกอบรมตามหัวข้อดังกล่าวนี้ เป็นการดำเนินงานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้งเป็นหนึ่งในแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล รวมทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล มีการดำเนินการโครงการก่อสร้างศูนย์รวมเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะเพื่อสร้างเศรษฐกิจการเรียนรู้ นวัตกรรม บูรณาการ ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการแพทย์ (Intelligent Digital Hub in Medicine) (IDHM) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม นั้น

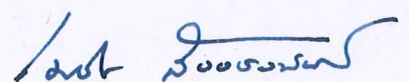
จากความสำคัญดังกล่าว คณะฯ มีความประสงค์จะจัดอบรมให้ความรู้ ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับ ผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น รวมทั้ง พึงระวังจากกรณีศึกษาที่เคยเกิดขึ้นมา และไม่ให้มีการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดเกิดขึ้น โดยมีหัวข้อหลัก ดังนี้ 1. การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและจ้างควบคุมงาน 2. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินการจัดจ้างตามโครงการก่อสร้างศูนย์รวมเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะฯ 3. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และ 4. กรณีศึกษาเกี่ยวกับงานจ้างก่อสร้างและจ้างควบคุมงาน

เพื่อให้การขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส และการบริหารโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดโครงการอบรมในหัวข้อ “การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา กหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษา” โดยได้ดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มาบรรยาย ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 26 มีนาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับ ผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยมหิดล มีความรู้ความเข้าใจการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและจ้างควบคุมงาน หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษา และสามารถนำไปปรับใช้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. เพื่อให้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง จากการปฏิบัติงาน ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการผิดพลาด หรืออาจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปทบทวนปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



3. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ได้แลกเปลี่ยน รับฟัง ความคิดเห็น ข้อซักถาม ข้อเสนอแนะจากผู้เข้า
อบรมร่วมกันกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

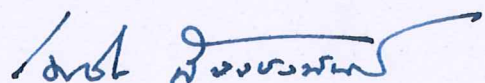
7. ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้างานบริหารและอำนวยการ

8. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยมหิดล

9. สถานที่ดำเนินการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

10. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2568											
		พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	หัวหน้างานบริหารและ อำนวยการ												
2. จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรเพื่อการบรรยาย และการอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ จาก สตง.	หัวหน้างานบริหารและ อำนวยการ												
3. จัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้รับการฝึกอบรม	หัวหน้างานบริหารและ อำนวยการ												
4. จัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมฯ ในหัวข้อ ดังนี้ 1. การบริหารสัญญางานจ้างควบคุมงาน และงาน ก่อสร้าง 2. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการ ดำเนินการจัดจ้างตามโครงการก่อสร้างศูนย์รวม เทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะฯ 3. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง 4. กรณีศึกษา	หัวหน้างานบริหารและ อำนวยการ												
5. ประเมินผลกิจกรรม	หัวหน้างานบริหารและ อำนวยการ												
6. สรุปผลกิจกรรมในภาพรวม	หัวหน้างานบริหารและ อำนวยการ												



11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. ระดับคะแนนความเข้าใจในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับใช้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	≥ 4.00 (จากคะแนนเต็ม 5)	คะแนน
2. ระดับคะแนนความเข้าใจจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง จากการปฏิบัติงาน ในงานก่อสร้าง การควบคุมงาน การบริหารสัญญา และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	≥ 4.00 (จากคะแนนเต็ม 5)	คะแนน
3. ระดับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	≥ 3.00 (จากคะแนนเต็ม 5)	คะแนน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยมหิดล เกิดความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ในบริหารสัญญางานก่อสร้าง และจ้างควบคุมงาน หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษา

13. งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 35,000 บาท)*

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 ท่าน กำหนดอัตรา 2,000 บาท:ชั่วโมง จำนวน 1 วันๆ ละ 6 ชั่วโมง รวมเป็น 6 ชั่วโมง	12,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 60 ท่าน กำหนดมื้อละ 100 บาท:ท่าน จำนวน 1 วันๆ ละ 2 มื้อ รวม 2 มื้อ	12,000
3. ค่าอาหารหลักและเครื่องดื่ม จำนวน 60 ท่าน กำหนดมื้อละ 150 บาท:ท่าน จำนวน 1 วันๆ ละ 1 มื้อ รวม 1 มื้อ	9,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,000
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ	35,000

*สามารถถัวค่าใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

