



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมหิดล
๔๔๔ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐-๒๕๕๑-๐๕๐๕ โทรสาร ๐-๒๕๕๑-๐๘๐๘

ที่ อว ๗๘.๓๖๑/๔๓๐๑

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ที่ อว ๗๘.๓๖๑/๔๐๕๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ คำสั่ง ที่ พด.๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ทำ
รายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และดำเนินการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ขอส่งสำเนารายงานผล
การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567

โทร. / +46-234 โทรสาร 0-2441-0808

ที่ อว 78.361/4090

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผ่านรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง)

ตามคำสั่ง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ พด.64/2567 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567 รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567 ได้ทำการตรวจสอบพัสดุของคณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุของคณะฯ ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

1. ตรวจการรับการจ่ายของวัสดุและครุภัณฑ์ของงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 และการตรวจนับ ถูกต้องตามบัญชีเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบปฏิบัติทุกประการ

2. ตรวจนับจำนวนวัสดุที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ถูกต้องตามบัญชี ดังนี้

1. วัสดุที่จัดหามาจากเงินรายได้ส่วนงาน คงเหลือ

1.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 65 รายการ	จำนวน 31,144 ชิ้น
1.2 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 5 รายการ	จำนวน 676 ชิ้น
1.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 4 รายการ	จำนวน 31 ชิ้น
1.4 วัสดุหนังสือ วารสารฯ	จำนวน 1 รายการ	จำนวน 207 ชิ้น

2. วัสดุที่จัดหามาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คงเหลือ

2.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 7 รายการ	จำนวน 3,561 ชิ้น
-------------------	----------------	------------------

3. ตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ถูกต้องตามบัญชี ดังนี้

1. ครุภัณฑ์ปกติเกณฑ์

มีอยู่ตรงตามทะเบียน จำนวนทั้งสิ้น 3,776 รายการ (ชิ้น) แบ่งเป็น

1.1 ใช้งานได้	จำนวน 3,484 รายการ
1.2 ขาดุดเสื่อมสภาพ	จำนวน 108 รายการ
1.3 ไม่ได้ใช้งาน	จำนวน 184 รายการ

2. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

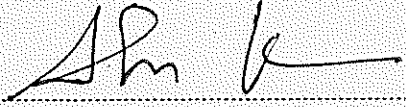
มีอยู่ตรงตามทะเบียน จำนวนทั้งสิ้น 8,886 รายการ (ชิ้น) แบ่งเป็น

2.1 ใช้งานได้	จำนวน 8,585 รายการ
2.2 ขาดุดเสื่อมสภาพ	จำนวน 188 รายการ
2.3 ไม่ได้ใช้งาน	จำนวน 113 รายการ

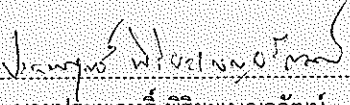
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

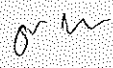
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

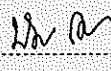
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(.....อาจารย์สนิท แสงเหลว.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายวิรัช ตีระโกด.....)

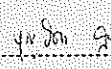
ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายประพต พิริยะบุญวัฒน์.....)

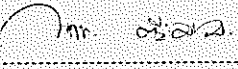
ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายหนต โอวาทมหาศิลป์.....)

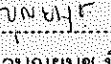
ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายธนากรม์ กันนิภา.....)

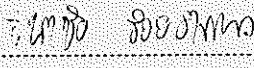
ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นางสาวบังอร กรวิรัตน์.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายยุทธนา จินสมุท.....)

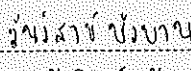
ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นางสาวบุญจิตา สุวัชรกุลธร.....)

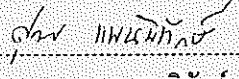
ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายพลข ศรีเมธ.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นางสาวบุญยพพิศสุวรรณ.....)

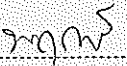
ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายธนาชัย ร้อยอำแพง.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นางสาววัฒนากรณ์ อรรถนตร.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นางสาววันวิสาข์ บัวบาน.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายศุภกร แพนพิทักษ์.....)

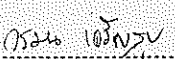
ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นางจุฑามาศ รักหนู.....)

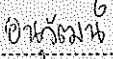
ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายพฤษณ์ ไกรม.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายธีรชัย อิงคินันท์.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายสมศักดิ์ งามศรี.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายไพโรจน์ ฉัตรดีติกรณ์.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นางสาววรรณ เจริญสุข.....)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(.....นายอนันต์ ปทุมสุติ.....)

ทราบ

(ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
..... 2567

กัทนทา
(นางสาวลักขณา ปลื้มจิตต์)
พนักงานพัสดุ


(นางสาวสมพร บำรุงศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวเพ็ญวิภา ทิวากรณ์)

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ พต. 64 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2567

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2567 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และมาตรา 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ข้อ 213 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์สนธิ แสงเหลา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิรัช ดิเรกโกค | กรรมการ |
| 3. นายประพฤทธิ์ พิริยะเบญจวัฒน์ | กรรมการ |
| 4. นายนพดล โอวาทมหาศิลป์ | กรรมการ |
| 5. นายธนากรณ กัณนิกา | กรรมการ |
| 6. นางสาวบังอร กรวิรัตน์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวบุญธิดา สุวัชรกุลธร | กรรมการ |
| 8. นายพลช ตรีเมฆ | กรรมการ |
| 9. นายยุทธนา จินสมุท | กรรมการ |
| 10. นายสมศักดิ์ ธนาศรี | กรรมการ |
| 11. นายไพโรจน์ ฉัตรดีติกรณ์ | กรรมการ |
| 12. นายธนาชัย ร้อยอำแพง | กรรมการ |
| 13. นายธีรชัย อิงคนินันท์ | กรรมการ |
| 14. นายพฤกษ์ ใจนุ่ม | กรรมการ |
| 15. นางสาวบุญยนา พิศสุวรรณ | กรรมการ |
| 16. นางสาววิดาภรณ์ อรรคเนตร | กรรมการ |
| 17. นางสาววันวิสาข์ บัวบาน | กรรมการ |
| 18. นายศุภกร แพนพิทักษ์ | กรรมการ |
| 19. นางจุฑามาศ รักหนู | กรรมการ |
| 20. นางสาววรรณ เจริญสุข | กรรมการ |
| 21. นายอนุวัฒน์ ปทุมสุติ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการ.../

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567 และตรวจนับตรวจสอบสภาพพัสดุกงเหลือให้ถูกต้องตรงกัน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ พัสดุนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567



(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร