# แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สำหรับส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

# หลักการและเหตุผล

### การประเมินตั้งแต่ปี 2565

มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานในสังกัดตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

### การยกระดับอย่างต่อเนื่อง

ส่วนงานสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง และยกระดับการดำเนินงานให้มีความยั่งยืน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรและส่วนหนึ่งของภารกิจประจำ

### การงดเว้นการประเมิน

มหาวิทยาลัยจึงงดเว้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ขอความร่วมมือส่วนงานขับเคลื่อน สนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลตามแนวทาง ITA

## หลักการสำคัญ 3 ประการ

### ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพที่เป็นเลิศด้านจริยธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง

TQA/EdPEx, SDG

### ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

แนวทาง ITA สำนักงาน ป.ป.ช. และแนวปฏิบัติธรรมาภิบาล อว.

### เตรียมความพร้อมตามแนวทางข้อมูลเปิดภาครัฐ

มาตรฐานเว็บรัฐ 3.0 (GDC 3.0)

# แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

### OIT
การส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### IIT
การส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

### EIT
การส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

### แนวทางที่ 1 OIT
เผยแพร่ข้อมูลที่พึงเปิดเผยต่อสาธารณะ 21 ประเด็น ครอบคลุมด้านการบริหารงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และทรัพยากรบุคคล

### แนวทางที่ 2 IIT
เสริมสร้างประสบการณ์และการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ด้านการปฏิบัติหน้าที่และความสุจริตในการบริหารงาน

### แนวทางที่ 3 EIT
มุ่งเน้นการรับรู้ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเน้นความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานที่ปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์

# แนวทางที่ 1 OIT : การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

## หลักการ

- มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือส่วนงานส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งเป็นข้อมูลที่พึงเปิดเผย จำนวน 21 ข้อ (จาก 26 ข้อ)
- เพื่อให้นักศึกษา ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้
- ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

## แนวทางการดำเนินการ

1. ส่วนงานนำข้อมูลมาแสดงไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก และสามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่กำหนดได้
2. ยกระดับคุณภาพข้อมูล เน้นการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ Machine Readable เช่น .pdf, .xls หรือ .csv ตามแนวทาง GDC 3.0
3. ต้องรักษาเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา หากเกิดเหตุขัดข้องต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 5 วัน

**ขอความร่วมมือรายงานการเปิดข้อมูลให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2569**

# OIT 01 – 03 : ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | รายการ | รายละเอียด |
| --- | --- | --- |
| 01 | โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ | แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พร้อมตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน (สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม) + ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน |
| 02 | ข้อมูลผู้บริหาร | ผู้บริหารสูงสุด + รองผู้บริหารสูงสุด พร้อมรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานในกำกับ ช่องทางการติดต่อโดยตรง (โทรศัพท์ หรืออีเมล) |
| 03 | ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม | ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมลกลาง (ตามระเบียบฯ ข้อ 89/1) แผนที่ Google Map พร้อมปักหมุด + ช่องทางสอบถามแบบสองทาง (Q&A) เช่น Messenger, Chatbot, Line OA, Web board (ไม่รวม E-mail) |

# OIT 04 – 07 : แผนงานและผลการดำเนินงาน

| ข้อ | รายการ | รายละเอียด |
| --- | --- | --- |
| 04 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวการดำเนินงานตามภารกิจหลัก + ข่าวการพัฒนาองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 |
| 05 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | แผนระยะ >1 ปีงบประมาณ ประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 |
| 06 | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ปี 69 | แผนดำเนินงาน (โครงการ งบประมาณ ระยะเวลา) + ความก้าวหน้าไตรมาส 1-2 (ผลดำเนินงาน ผลการใช้จ่าย) |
| 07 | รายงานผลการดำเนินงาน ปี 68 | ผลดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลการใช้จ่าย ระยะเวลา (กรณีไม่มีการใช้จ่าย ให้แสดงให้เห็นชัดเจน) |

# OIT 08 – 010 : การบริการและคู่มือ

| ข้อ | รายการ | รายละเอียด |
| --- | --- | --- |
| 08 | คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | อย่างน้อย 3 งาน พร้อม (1) ชื่องาน (2) ขั้นตอน (3) ระยะเวลา (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
| 09 | คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ | อย่างน้อย 3 งาน พร้อม (1) ชื่องาน (2) ขั้นตอน (3) ระยะเวลา (4) ช่องทาง (5) ค่าธรรมเนียม (6) เอกสารประกอบ |
| 010 | ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) | ระบบ End-to-End Digital + วิธีใช้งาน + สถิติการให้บริการปี 68 (รายเดือน/ไตรมาส) หมายเหตุห้ามใช้ Q&A ทดแทน |

# OIT 011 – 012 : การจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อ | รายการ | รายละเอียด |
| --- | --- | --- |
| 011 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ปี 69 (แบบ สขร.1) | ข้อมูลครบถ้วนตามแบบ สขร.1 (ไตรมาส 1 - 2) ในรูปแบบ .pdf และ .xls หรือ .csv หมายเหตุ กรณีไม่มีจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใด ให้ระบุชัดเจน |
| 012 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 68 | ภาพรวม (จำนวนโครงการ งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ) + รายเดือนแบบ สขร.1 ในรูปแบบ .pdf และ .xls หรือ .csv |

# OIT 013 – 014 : การบริหารทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | รายการ | รายละเอียด |
| --- | --- | --- |
| 013 | หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 69 | หลักเกณฑ์ (สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อน ประเมินผล) + แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา |
| 014 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 68 | ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล + สถิติกรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 |

# OIT 015 – 018 : จริยธรรมและการร้องเรียน

| ข้อ | รายการ | รายละเอียด |
|---|---|---|
| 015 | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | ประมวลจริยธรรม + แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts + ผลการฝึกอบรม/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ปี 69 |
| 016 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | คู่มือพร้อมข้อมูลผู้ร้องควรรู้ ช่องทาง ขั้นตอน ส่วนงาน ระยะเวลา |
| 017 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ช่องทางออนไลน์เฉพาะ (เชื่อมโยงจากหน้าแรก) + ช่องทาง ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. |
| 018 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนฯ ปี 68 | จำนวนเรื่องแยกประเภท อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ รวมรายเดือน ในรูปแบบ .pdf และ .xls หรือ .csv |

# OIT 020 – 022 : นโยบายและความเสี่ยง

การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

| ข้อ | รายการ | รายละเอียด |
| --- | --- | --- |
| 020 | การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy | ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ภาษาไทยและอังกฤษ + ผลการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ปี 69 |
| 021 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปี 69 | อย่างน้อย 1 ด้าน (อนุมัติ/อนุญาต, อำนาจหน้าที่, งบประมาณ) พร้อมกระบวนการประเมินครบถ้วน (คัดเลือกกระบวนงาน กำหนดประเด็น เกณฑ์ ระดับความเสี่ยง มาตรการควบคุม) |
| 022 | รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี 68 | ประเด็นความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง วิธีการบริหารจัดการ ผลการดำเนินการ |

# แนวทางที่ 2 IIT : การส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

### หลักการ

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแบบวัด IIT

### แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง กลไกกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสานึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามแบบวัด IIT ผ่านสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ หรือจัดกิจกรรมโครงการ
3. ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลจากสำนักงาน ป.ป.ช. (กรณีมหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมิน ITA)

## ครอบคลุม 5 ตัวชี้วัดสำคัญ

01

**การปฏิบัติหน้าที่**

(i1 - i4)

02

**การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

(i5 - i9)

03

**การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล**

(i10 - i12)

04

**การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

(i13 - i16)

05

**การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

(i17 - i20)

# IIT : ตัวชี้วัดสำคัญ (รายละเอียด)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **การปฏิบัติหน้าที่** | i1 การรับรู้การเรียกรับสินบน / i2 ประสบการณ์พบเห็นการเรียกรับสินบน / i3 การรับรู้การให้/รับของขวัญ / i4 ประสบการณ์พบเห็นการให้/รับของขวัญ |
| 2 | **การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** | i5 การรับรู้การใช้งบประมาณเอื้อพวกพ้อง / i6 ประสบการณ์พบการใช้งบประมาณเอื้อพวกพ้อง / i7 ประสบการณ์การเบิกจ่ายเป็นเท็จ / i8 การรับรู้ผลประโยชน์แอบแฝงจากการจัดซื้อจัดจ้าง / i9 การรับรู้การจัดซื้อเร่งด่วนที่ไม่จำเป็น |
| 3 | **การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล** | i10 การรับรู้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการให้ทุจริต / i11 การรับรู้การแต่งตั้งระบบอุปถัมภ์ / i12 ประสบการณ์ถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม |
| 4 | **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | i13 การมีคู่มือการใช้ทรัพย์สิน / i14 ความคิดเห็นต่อการขอยืม-คืน / i15 ความคิดเห็นต่อความรัดกุม / i16 ประสบการณ์นำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว |
| 5 | **การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | i17 ผู้บริหารให้ความสำคัญ / i18 มาตรการป้องกันได้จริง / i19 ความกล้าร้องเรียน / i20 ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ |

# แนวทางที่ 3 EIT : การส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

### หลักการ

เพื่อให้นักศึกษา ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบวัด EIT

### แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง กลไกกำกับดูแลให้บุคลากรรักษาคุณภาพการดำเนินงาน
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามแบบวัด EIT ผ่านสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ หรือจัดกิจกรรมโครงการ
3. ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลจากสำนักงาน ป.ป.ช. (กรณีมหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมิน ITA)

## ครอบคลุม 2 ตัวชี้วัดสำคัญ

**ความสุจริตในการดำเนินงาน**
(e1 - e3)

**ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ**
(e4 - e7)

# EIT : ตัวชี้วัดสำคัญ (รายละเอียด)

1

### ความสุจริตในการดำเนินงาน

e1 การรับรู้การเรียกรับสินบน / e2 ประสบการณ์พบเห็นการเรียกรับสินบน (ระบุส่วนงาน/ชื่องาน) / e3 การรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือแอบแฝง

2

### ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

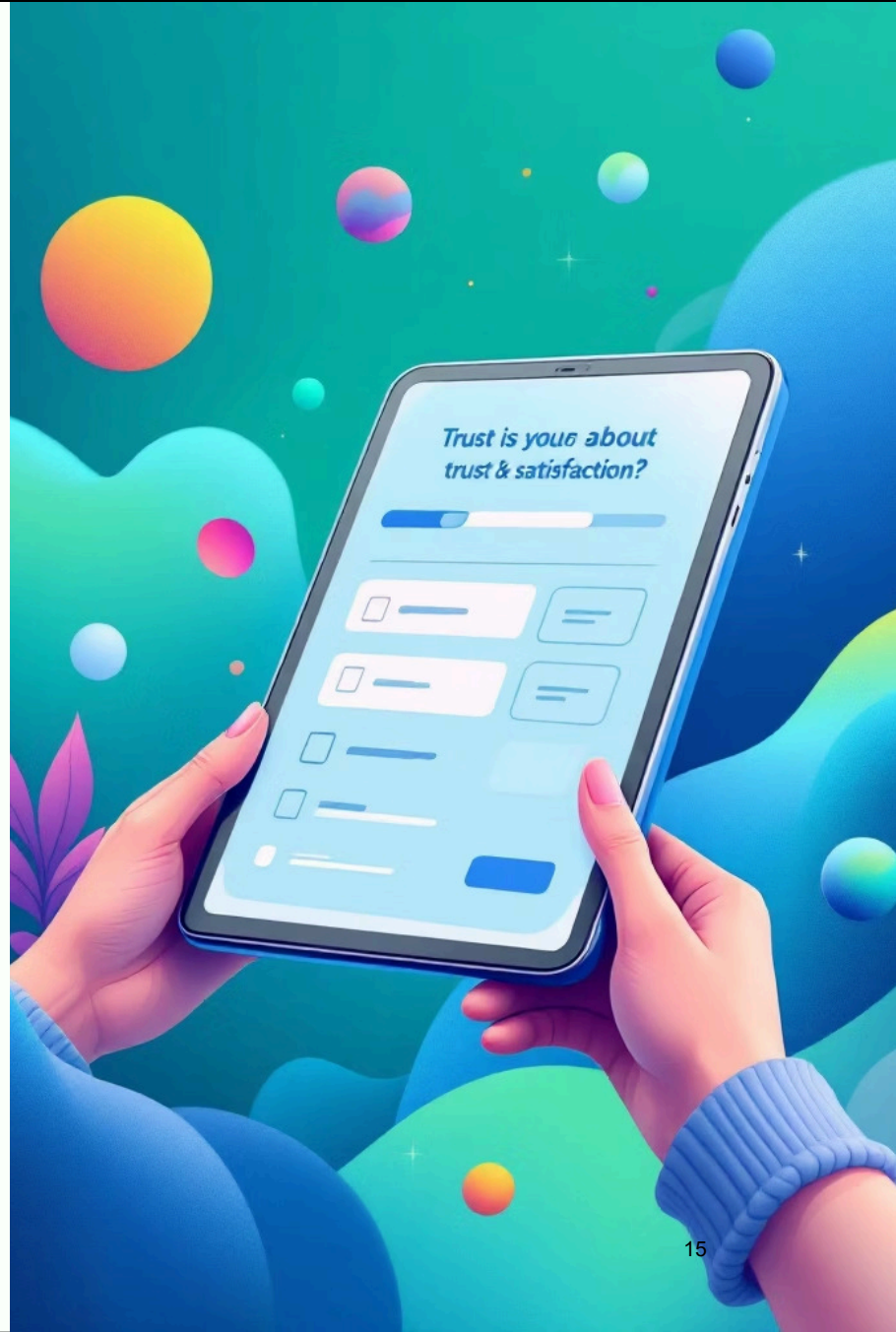
e4 โอกาสถูกเรียกรับสินบนหรือพบการทุจริต / e5 โอกาสได้รับการบริการดีขึ้นหากให้ของขวัญ / e6 โอกาสสำเร็จลุล่วงง่ายขึ้นหากมีเส้นสาย / e7 ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์

# การประเมิน EIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การประเมิน EIT ในปี 2569 นี้ จะให้ความสำคัญกับ **"ทัศนคติและความคาดหวัง"** ของประชาชนต่อความเสี่ยงในการทุจริต

โดยเฉพาะเรื่องการ **"จ่าย"** หรือการมี **"เส้นสาย"**

เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน



# การรายงานและช่องทางข้อมูล

## แบบรายงานการเปิดข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ขอความร่วมมือรายงานภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2569

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- คู่มือ ITA 2569 https://itas.nacc.go.th/
- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล www.governance.mahidol.ac.th

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล

# Thank YOU