



มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือ

จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

ของมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างอิงข้อมูลจาก : สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

สารบัญ

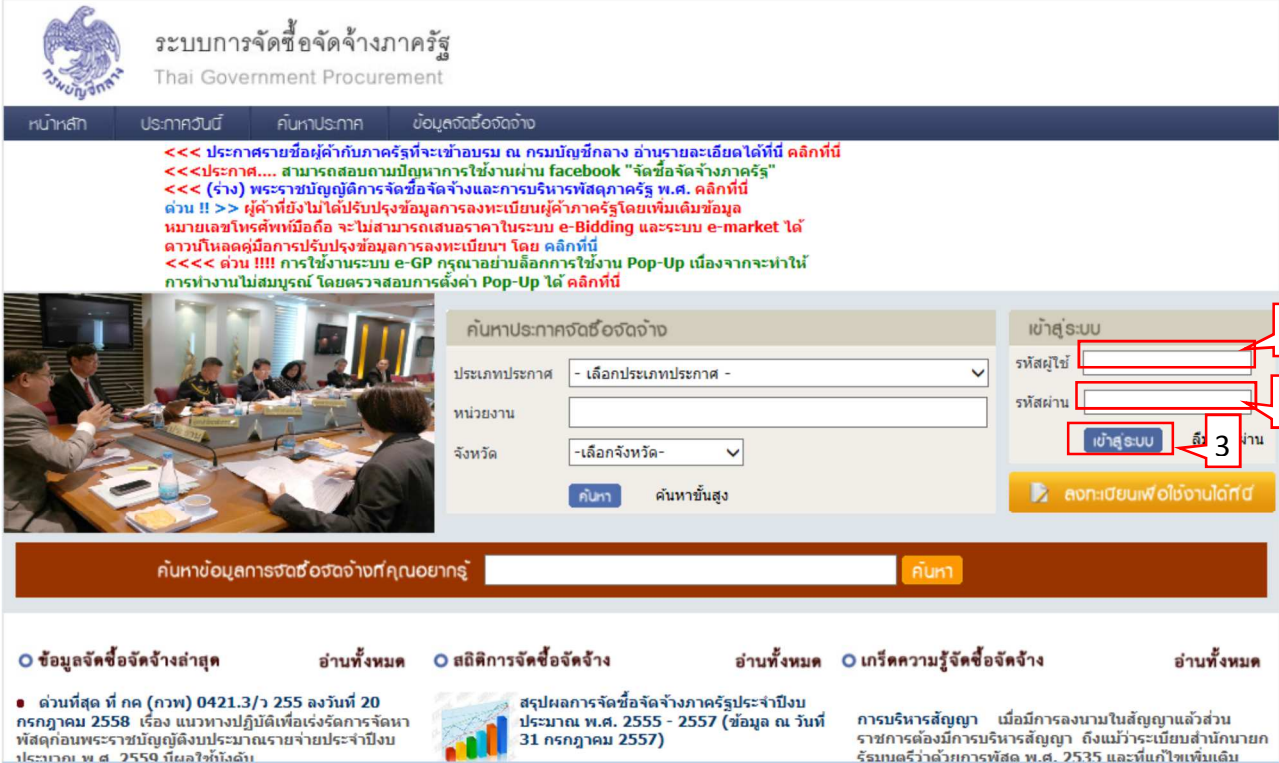
หน้า

หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ.....	1
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	16
1. รายงานขอซื้อขอจ้าง.....	17
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ.....	25
3. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร.....	35
หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน.....	41
1. จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน.....	41
2. บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก.....	54
3. บันทึกเลขที่วันที่.....	58
หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา.....	63
1. รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา.....	63
2. การเสนอราคาและผลการพิจารณา.....	74
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา.....	85
1. หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง.....	85
2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน.....	91
3. ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	100
4. บันทึกเลขที่วันที่.....	105
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์.....	113

หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”
3. กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศงาน ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

<<< ประกาศรายชื่อผู้ค้ากับภาครัฐที่จะเข้าร่วม ณ กรมบัญชีกลาง อ่านรายละเอียดได้ที่ [คลิกที่นี่](#)
<<<ประกาศ.... สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานผ่าน facebook "จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"
<<< (จ้าง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. [คลิกที่นี่](#)
ด่วน !! >> ผู้ค้าที่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐโดยเพิ่มเติมข้อมูล
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ จะไม่สามารถเสนอราคาในระบบ e-Bidding และระบบ e-market ได้
ดาวน์โหลดคู่มือการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนฯ โดย [คลิกที่นี่](#)
<<<< ด่วน !!!! การใช้งานระบบ e-GP กรุณาอย่าขยับลิคการใช้งาน Pop-Up เนื่องจากจะทำให้
การทำงานไม่สมบูรณ์ โดยตรวจสอบการตั้งค่า Pop-Up ได้ [คลิกที่นี่](#)

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้
รหัสผ่าน

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้ ค้นหา

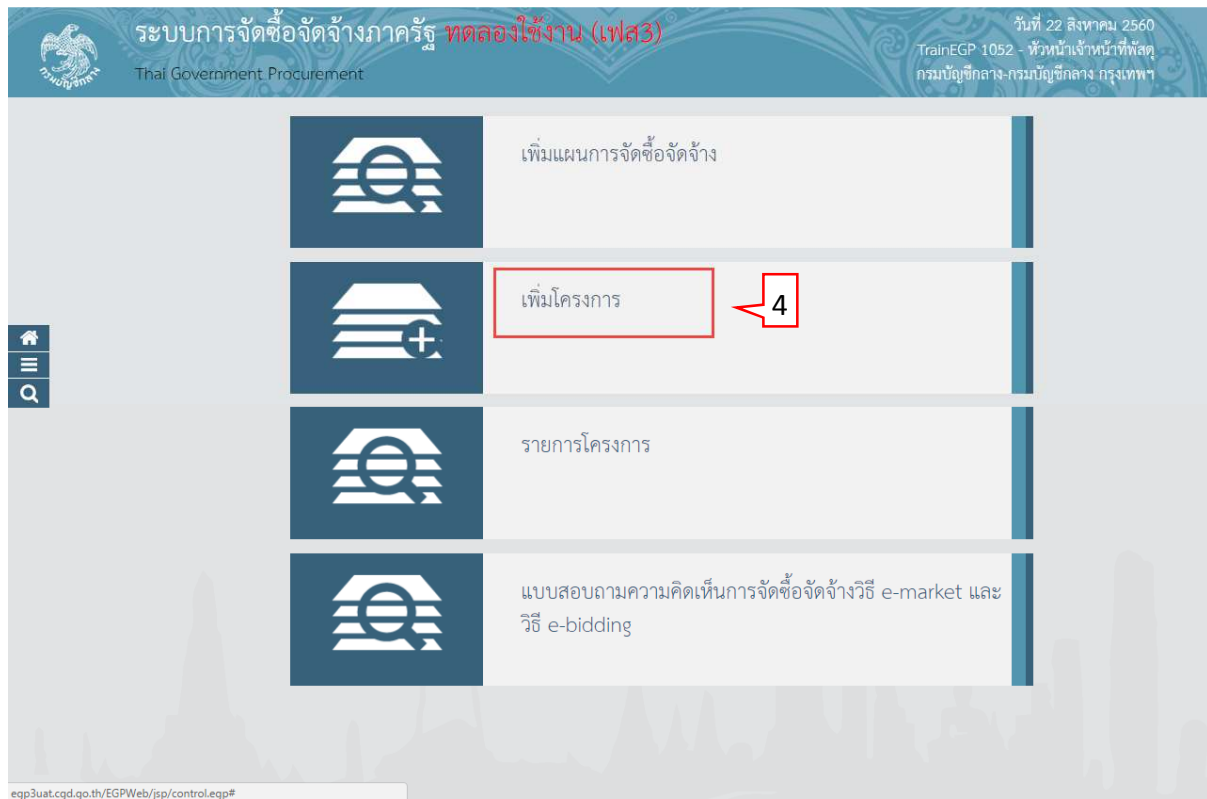
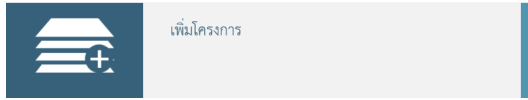
ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

● ด่วนที่สุด ที่ กค (กพท) 0421.3/ว 255 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทยลว/ว/งค.ด.บ.

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557)

การบริหารสัญญา เมื่อมีการลงนามในสัญญาแล้วส่วนราชการต้องมีการบริหารสัญญา ถึงแม้ว่าระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ


รายละเอียดโครงการ


5. กดเลือก “วิธีการจัดหา”
6. กดปุ่ม **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**
7. กดเลือก “ประเภทการจัดหา”
8. กดเลือก “พัสดุที่จัดหา”
9. กดเลือก “ประเภทโครงการ”
10. บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
11. กดปุ่ม **เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**
12. กดเลือก “ปีงบประมาณ”

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบดึงข้อมูล “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ”และ“เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

13. บันทึก “ชื่อโครงการ”
14. บันทึก “จำนวนเงินงบประมาณ”

15. บันทึก “แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณตาม พรบ.รายจ่ายประจำปี” และกดเลือก “ประเภทเงิน งบ.บประมาณ”
16. บันทึก “เดือน/ ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา (คคปปป)”
- การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ**
- ระบบดึงข้อมูล “ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่”, “โดย”, “สำนักงาน” และ “หมายเลขโทรศัพท์” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง**
- ระบบดึงข้อมูล “รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”, “ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” และ “ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
17. กดปุ่ม  บันทึก
- ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภากรรัตน์ อัจฉริยพรวิเศษ - เจ้าหน้าที่พิทักษ์
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ

1
ข้อมูลโครงการ

2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

3
กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กง

รายละเอียดโครงการ

- * วิธีการจัดหา: คัดเลือก เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
- * ประเภทการจัดหา: จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
- * วัตถุประสงค์จัดหา: จ้างเหมาอื่นๆ
- * ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: P60080000116 เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ: 2560 เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.: จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 600,000.00 บาท เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ: 600,000.00

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง: 08/2560

การผูกพันงบประมาณโครงการ: ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีผูกพัน: _____

(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

* ชื่อโครงการ: จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
จ้างเครื่องคอมพิวเตอร์

โดยวิธีคัดเลือก เลือกวิธีคัดเลือก

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 600,000.00 บาท

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.: 600,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม

รายจ่ายประจำปี: _____ บาท

เงินนอก พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี: _____ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบปร>

งบประมาณหน่วยงาน: _____ บาท

ออกแบบที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว มี

* เดือน /ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา: 08/2560 ระบุ ตราสารในรูปแบบ(ดัดแปลง)

การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่: 17/08/2560

โดย: TrainEGP 1050

สำนักงาน: 0304 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์: 0-2127-7386-9

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: P60080000116

ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: TrainEGP 1050

ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: TrainEGP 1050

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ยกเลิกรายการ

ไปขั้นตอนที่ 2

รายงานส่ง สผง.

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLNE0010

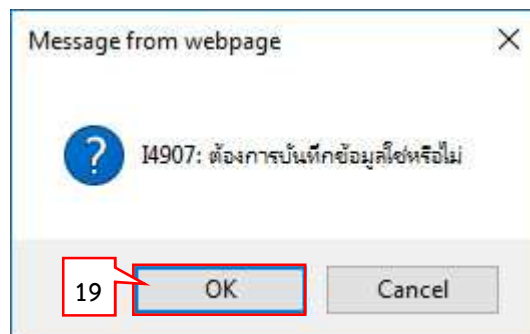
เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา


ตามมาตรา

(ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล
 (ข) คุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ต้องใช้ฝีมือเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/มีทักษะสูง/จำนวนจำกัด
 (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน
 (ง) ลักษณะการใช้งาน/จำกัดทางเทคนิคต้องระบุยี่ห้อ
 (จ) จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
 (ฉ) ใช้ในราชการลับ
 (ช) จำเป็นต้องตรวจสอบก่อนเพื่อประเมินค่าใช้จ่าย
 (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

18. กดปุ่ม



19. กดยุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อัจฉรินทร์วงศ์ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ

1
ข้อมูลโครงการ

2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

3
กำหนดความตกลง

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ D600800001160

* วิธีการจัดหา คัดเลือก เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

* ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

* วัตถุประสงค์จัดหา จ้างเหมาอื่นๆ

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง F600800001116 เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2560

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 600,000.00 บาท เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ 600000.0000

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 08/2560

การผูกพันงบประมาณโครงการ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีผูกพัน

(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

* ชื่อโครงการ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

จ้างเครื่องคอมพิวเตอร์

โดยวิธีคัดเลือก

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 600000.0000 บาท

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. 600000.0000 บาท หน่วยงานระดับกรม

รายจ่ายประจำปี บาท

เงินนอก พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบปร>

งบประมาณหน่วยงาน บาท

ออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว มี

* เดือน /ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา 08/2560 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(คคปปปป)

การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ 17/08/2560

โดย TrainEGP 1050

สำนักงาน 0304 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7386-9

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง F600800001116

ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง TrainEGP 1050

ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง TrainEGP 1050

บันทึกข้อมูล
บันทึก
ยกเลิกรายการ
ไปขั้นตอนที่ 2
รายงานส่ง สดง.
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

20

PLNE0010

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

20. กดปุ่ม **เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ**



22. ผู้ใช้เลือกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะเอง”

23. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา” สามารถบันทึกการค้นหาโดยใช้ข้อมูล “รหัสสินค้าหรือบริการ” หรือ “ประเภทสินค้าย่อย (DBID) ก็ได้”

24. กดปุ่ม **เพิ่มเข้ารายการ**



25. กดปุ่ม **บันทึก**

The screenshot shows the 'e-market' interface for 'การคัดเลือกซองประมูล/e-bidding'. The main content area displays a table of items:

สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันรับส่งล่าสุด	ดูรายละเอียด
1 44.10.15.01 - เครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	16/12/2557	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
2 44.10.15.01 - 000003	22	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19/03/2558	บันทึก
3 44.10.15.01 - 000001	เครื่องถ่ายเอกสาร e-Bidding	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	16/12/2557	บันทึก

A red box labeled '25' points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom of the page. Other buttons include 'บันทึก' and 'กลับสู่หน้าหลัก'.

26. กดปุ่ม **ตกลง**

The dialog box contains the text: 'ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)?'. At the bottom, there are two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red box labeled '26' points to the 'ตกลง' button.

27. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
<input type="checkbox"/> เครื่องถ่ายภาพเอกสาร (44.10.15.01)	ยังไม่ได้กำหนดลักษณะสินค้า

ไปขั้นตอนที่ 1 เพิ่มรายการสินค้าหรือบริการ ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ ไปขั้นตอนที่ 3 ออก

27

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

28. กดเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง”

29. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการจัดเก็บสินค้าหรือบริการใช้หรือไม่”

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

กำหนดความต้องการ

สินค้าหรือบริการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ
เครื่องถ่ายภาพเอกสาร (44.10.15.01)

*กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง **คัดเลือก**

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการเลือก

- กรณีสินค้าที่เลือกมาเป็นสินค้าในกลุ่ม e-market ต้องระบุค่าของคุณลักษณะ เช่น กระดาษ A4 70 แกรมผูกไว้กับวิธี e-market สินค้าจำเป็นต้องกรอกคุณลักษณะ
- กรณีสินค้าที่ไม่ใช่กลุ่ม e-market ไม่จำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ
- เลือกรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง

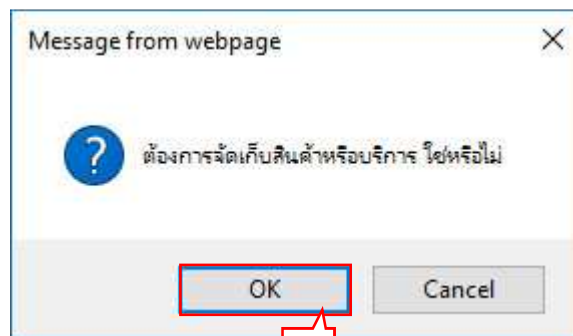
กรณีวิธีการจัดหา e-Market รายการสินค้าหรือบริการจำเป็นจะต้องระบุค่าคุณลักษณะ ให้ครบถ้วน เมื่อระบุค่าคุณลักษณะครบถ้วนแล้วจะแสดงเครื่องหมาย ✓

ไปขั้นตอนที่ 2 **บันทึก** ออก

28

29

30. กดปุ่ม 



30

31. กดเลือก “วิธีการพิจารณา” **ระบบรายละเอียด**
32. รายการพิจารณา กดปุ่ม **ระบบรายละเอียด**
33. กดเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”
34. กดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณ**
35. กดปุ่ม **ระบบรายละเอียด**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560
สุภรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน -

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: D60080000162 ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: -

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
44.10.15.01	เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา: คัดเลือก

* ประเภทการจัดหา: จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

* วัตถุประสงค์: จ้างเหมาอื่นๆ

* งบประมาณ: 2560 * ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ: 60087000139

* ชื่อโครงการ:

จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ:

จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร:

โดยวิธีคัดเลือก: **31**

* วิธีการพิจารณา: ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา: **ระบบรายละเอียด** **32**

* การเบิกจ่ายเงิน: คัดเลือกการเบิกจ่าย >

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี): ผูกพันงบประมาณข้ามปี จ้างเหมาที่มีผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 600,000.00 บาท **33**

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: 600,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม **ข้อมูลงบประมาณ** **34**

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก> งบประมาณ >


ราคากลาง: บาท **ระบบรายละเอียด** **35**

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 1 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคากลางอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อักษรพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , # , \$, & , ^ , * , / , \ , ; , : , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO1101

บันทึกรายการพิจารณา


- 32.1 บันทึก “จำนวน”
- 32.2 กดเลือก “หน่วยนับ”
- 32.3 บันทึก “วงเงินงบประมาณ”
- 32.4 บันทึก “ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง”
- 32.5 กดปุ่ม 

รายการพิจารณา

บันทึกรายการพิจารณา						
ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
L1	1	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)	20	เครื่อง-MAC		
				แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง	อื่นๆ	
				*ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง	กรมบัญชีกลาง	
					600,000.00	30,000.00
						1,500.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: กรณีเงินงบประมาณหนึ่งโครงการเกิน 100,000 บาท ทุกรายการต้องระบุราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

บันทึกข้อมูลงบประมาณ

- 34.1 บันทึก “รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน”
- 34.2 กดปุ่ม “ตกลง”
- 34.3 บันทึก “จำนวนเงิน”
- 34.4 กดปุ่ม 

ข้อมูลงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ.		2560	รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน	1	รหัสงบประมาณ	ตกลง
ลำดับ	*ปีงบประมาณ	*รหัสงบประมาณ	*รหัสแหล่งของเงิน	*จำนวนเงิน		
1	2560			600,000.00		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกราคากลาง

35.1 กดปุ่ม **Browse...**

เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

35.2 กดปุ่ม **บันทึก**

บันทึกราคากลาง

ราคากลาง บาท

ลำดับ	ชื่อไฟล์	Browse			
1		D:\3_Looktam\[\พรบ-eGP]\3[Browse...	35.1	✖	🗑️
2		Browse...		✖	🗑️
3		Browse...		✖	🗑️
4		Browse...		✖	🗑️
5		Browse...		✖	🗑️
6		Browse...		✖	🗑️
7		Browse...		✖	🗑️
8		Browse...		✖	🗑️
9		Browse...		✖	🗑️
10		Browse...		✖	🗑️

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 ต้องแนบไฟล์เอกสารนามสกุล .pdf อย่างน้อย 1 ไฟล์ และในแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์
 กรณีงานก่อสร้างอาคาร ให้แนบไฟล์แบบ พร.4 แบบ พร.5 และแบบ พร.6
 กรณีงานก่อสร้างชลประทาน ให้แนบไฟล์แบบสรุปราคากลาง
 กรณีงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ให้แนบไฟล์แบบประเมินราคางานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

35.2

36. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน -

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: D6008000162
ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
44.10.15.01	เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา:

* ประเภทการจัดหา:

* วัตถุประสงค์จัดหา:

* ปีงบประมาณ: * ประเภทโครงการ:

เลขที่โครงการ:

* ชื่อโครงการ:

* วิธีการพิจารณา: ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา: รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน:

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี): ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน:

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: บาท

ราคากลาง: บาท

การจัดซื้อจัดจ้างเงินเกิน 1 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , # , \$, & , ^ , * , / , \ , . , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้


กองการพัสดุภาครัฐ (กษ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-266-6951-69 FPRO1101

37. กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (WF3)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัญมัทธวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:


รหัสแผนกรับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ชนิดโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ
<input type="checkbox"/>	D60080000164	60087000141	ชื่อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ
<input type="checkbox"/>	60086000461	ประกาศราคาเข้าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000460	ประกาศราคาเข้าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000459	ประกาศราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000458	ประกาศราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000457	ประกาศราคาเข้าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้			26,000,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : ภายหลังประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กรณีขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมหรือรวมจ้าง

กองการพิเศษภาครัฐ (กทส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-69 FPR00001

หน่วยงานจัดซื้อ - จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

16 สิงหาคม 2560
TrainEGP 1052 - หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

🏠 | 📄 | 📁 | 📊 | 📑 | 📌 | 📍 | 📎 | 📏 | 📐 | 📑 | 📌 | 📍 | 📎 | 📏 | 📐

รายละเอียดโครงการ ▾

สำนักงาน:	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา:	คัดเลือก
ประเภทการจัดหา:	ซื้อ
วิธีการพิจารณา:	ราคาต่อรายการ
เลขที่โครงการ:	60086000025
ชื่อโครงการ:	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

📄 : บันทึกข้อมูล

✖ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

! : ปิดโครงการ

👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า

🔄 : ส่งคืนแก้ไข

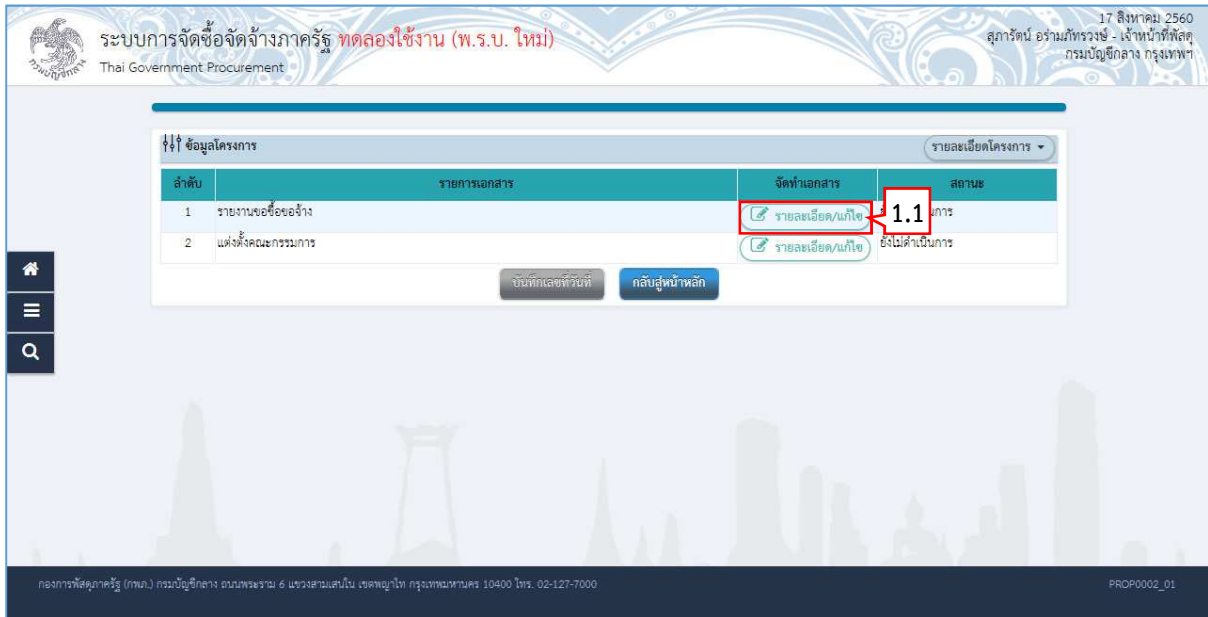
✔ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

🔌 : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0001

1. รายงานขอซื้อขอจ้าง

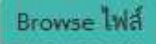
1.1 กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง


1.2 บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น”

1.3 บันทึก “ขอบเขตและรายละเอียดของงาน” และกดปุ่ม



1.4 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

กดปุ่ม



1.5 บันทึก “เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น”

1.6 กดเลือก “รูปแบบการเสนอราคา”

1.7 กดเลือก “หลักเกณฑ์การพิจารณา”

1.8 กดเลือก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

1.9 กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อำนวยทรัพย์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกรายงานขอซื้อจ้าง
2 Template TTB4งานขอซื้อจ้าง
3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ
B1 ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
B2 เรื่อง รายงานขอซื้อจ้าง
B3 เรียง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อจ้าง
เหตุผลความจำเป็น
B4 เหตุผลความจำเป็น **1.2** ใช้ในงานราชการ

รายการของงานที่จะจ้าง
B5 ขอบเขตและรายละเอียดของงาน **1.3** เพื่อขอให้ใช้งานได้ตามปกติ

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์
* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน	เอกสารทดสอบ.pdf (93.9 KB)	

วงเงินที่จะจ้าง รายละเอียดสินค้าหรือบริการ
B6 วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
B7 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน **1.4** บันทึกขอระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง **1.5** คัดเลือก
B8-1 เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น **1.6** เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำนวนมาก ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประสงค์จะจ้างที่ไม่มีมือโดยเฉพาะ หรือมีความ
B8-2 รูปแบบการเสนอราคา **1.7** แบบทั่วไป แบบ 2 ของ
B8-3 หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ กำหนดตัวแปร

ข้อเสนออื่นๆ
B9-1 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ **1.8** แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อจ้าง แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ของอนุมัติ)
P1 คำนวหน้า นาง
P2 ชื่อ อมร
P3 นามสกุล สวย
P4 ตำแหน่ง ผอ. อธิบดี
P5 รัชการกร
P6 นางสาวไทย


หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล อีกกรณีพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** **1.9** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก



กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-12211000 DRPE0001

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้



1.4.1 บันทึก “จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)” หรือ

1.4.2 “วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็น ววดตปปปป)” หรือกดปุ่ม 

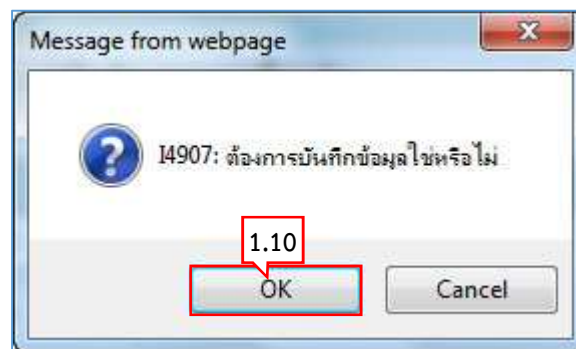
1.4.3 กดปุ่ม 

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววดตปปปป)
1	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)		25/09/2560 

หมายเหตุ กรุณابันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

1.10 กดปุ่ม 



1.11 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุการ์ตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง
2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง
3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ
B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
B2 * เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง
B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง
เหตุผลความจำเป็น
B4 * เหตุผลความจำเป็น ใช้ในงานราชการ

รายการของงานที่จะจ้าง
B5 * ขอบเขตและรายละเอียดของงาน เพื่อขอให้งานได้ตามปกติ

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์
* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน	Browse ไฟล์	

วงเงินที่จะจ้าง รายละเอียดสินค้าหรือบริการ
B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง คัดเลือก
B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีความเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความ
B8-2 * รูปแบบการเสนอราคา แบบทั่วไป แบบ 2 ของ
B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ กำหนดด้วยแปร

ข้อเสนออื่นๆ
B9-1 * การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่งตั้งหรือรายงานขอซื้อของจ้าง แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อของจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ลงนามนิติ)
P1 * คำนวหน้า นาง
P2 * ชื่อ อมร
P3 * นามสกุล สวย
P4 * ตำแหน่ง ผอ. อีจีที
P5 รัชชการ
P6 นางสาวไทย

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' / # \$ % & * ~ ` ^ _ { } | \ ; : ' " & # 1.11 (ใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

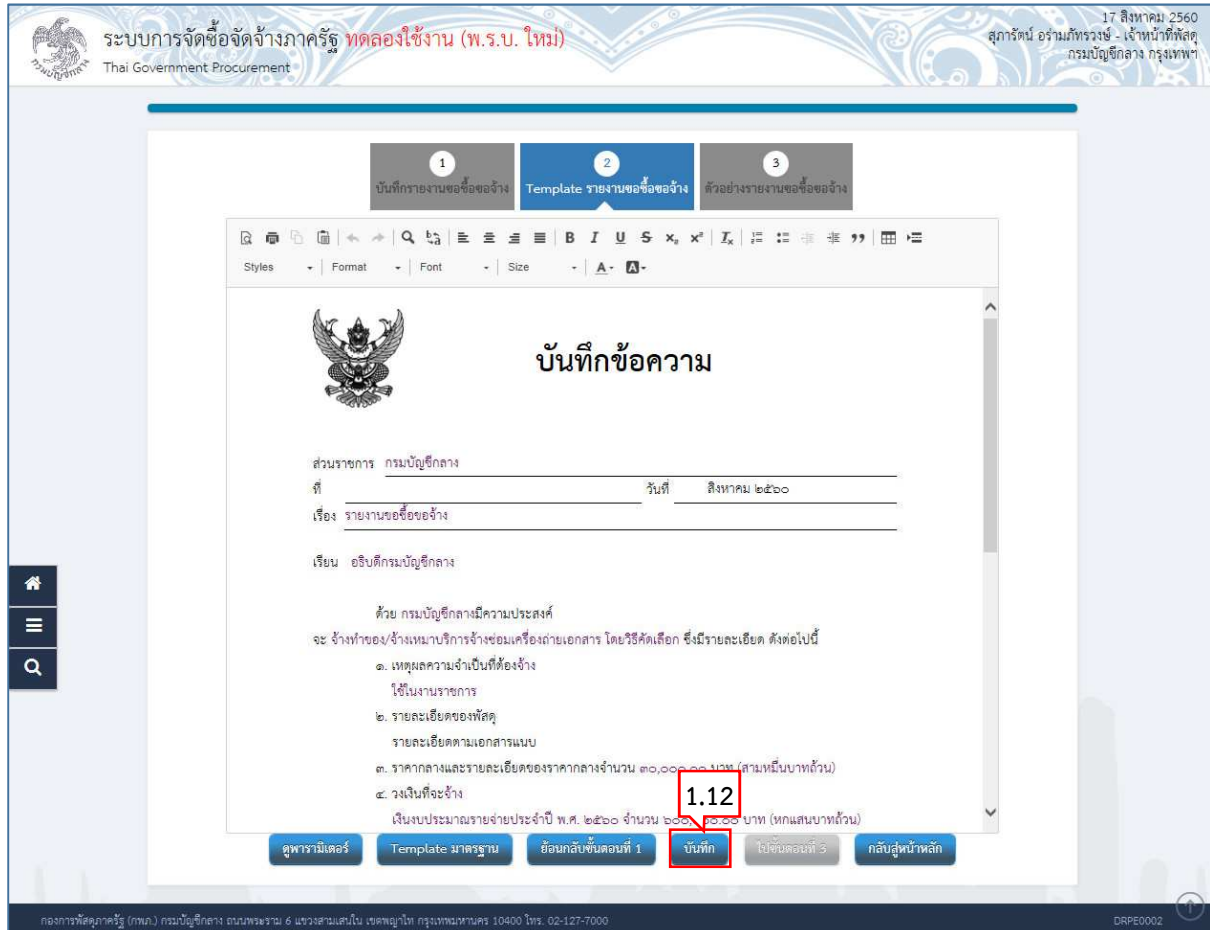
กองการพัสดุภาครัฐ (พทส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRPE0001

ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

1.12 กดปุ่ม

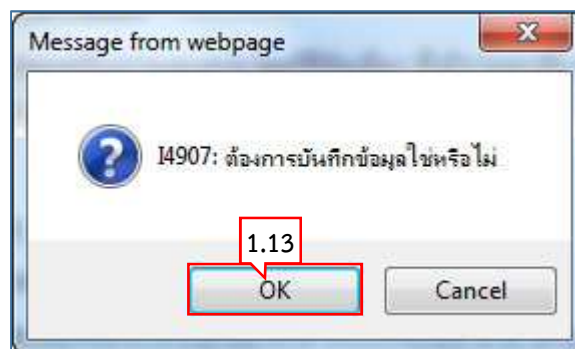
บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.13 กดปุ่ม

OK



1.14 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุการ์ตน์ อัจฉรินทร์รัชย์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง
2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง
3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง _____

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์
จะ ช่างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ใช้ในงานราชการ
2. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 DRPE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

1.15 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภาภรณ์ อัจฉาภรณ์ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง
2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง
3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ใช้ในราชการ
2. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือโรงงานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือโรงงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่ไม่มีือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนี้มีจำนวนจำกัด
๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามใน หนังสือเชิญชวนจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
3. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(นางอมร สวอ)
หอ ซีซีที
รักษาการ
นางสาวไทย

1.15
กลับสู่หน้าหลัก

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์

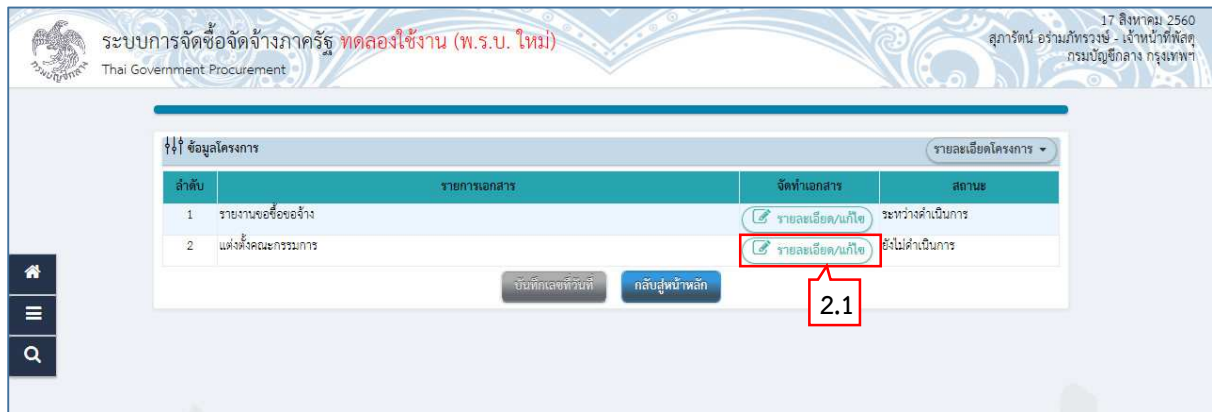
กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRPE0003

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่งดำเนินการ”



2. แต่งตั้งคณะกรรมการ

2.1 กดปุ่ม



ขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ใช้ต้องเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการ ดังนี้

2.2 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
ศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก					เพิ่มรายชื่อ
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติส่งซื้อจัดจ้าง)					

จัดหารางคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001



บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

2.4 กดปุ่ม  หรือ 

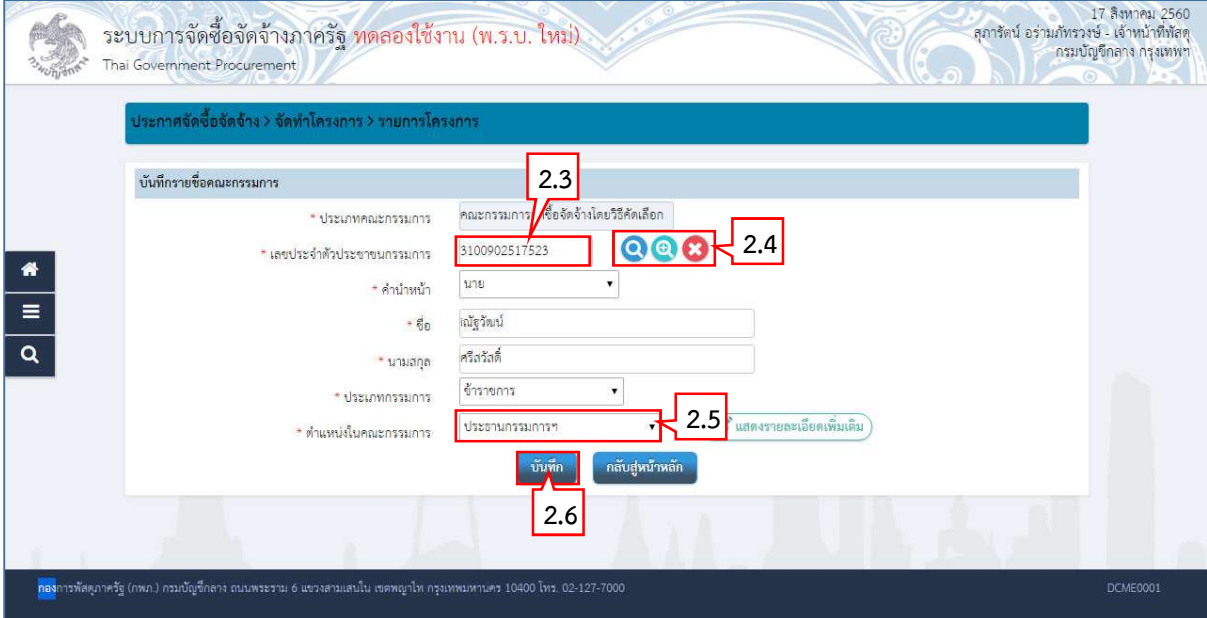
กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้

ผู้ใช้กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

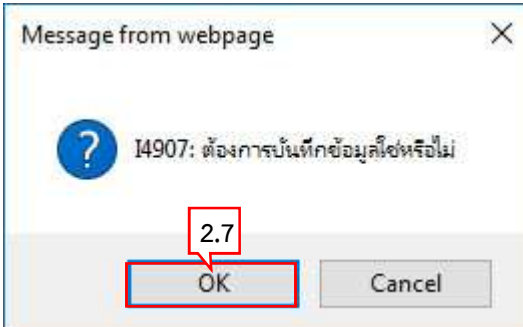
2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

2.6 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

2.7 กดปุ่ม 


2.8 กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560
 สภารัตน์ อ่วมไพทรงษ์ - เจ้าหน้าที่เทคนิค กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก					เพิ่มรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายเนื้ฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
<input type="checkbox"/>	3350600024166 นางสุณีย์ แสนสุข	กรรมการและ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสิ่งซื้อจัดจ้าง)

[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#)
[จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

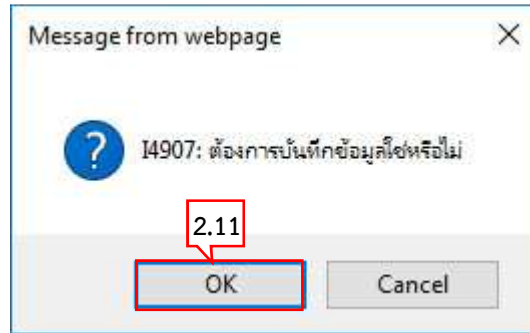
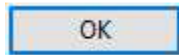
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

2.9 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา ให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2.10 กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

2.11 กดปุ่ม



2.12 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560 สุภาวรัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2	* เรื่อง แต่งตั้ง	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

R1-1	พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน	🗑️
R1-2	พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน	🗑️
R1-3	รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	🗑️ +

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

R1	* กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน	30	วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
----	---	----	------------------------------

ผู้ลงนาม

P1	* คำนำหน้า	พันเอก
P2	* ชื่อ	เลอ
P3	* นามสกุล	ติงาม
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ
P5		ผู้อำนวยการ
P6		สำนักงบประมาณ

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล อีกครั้งที่เคาะพิมพ์ในระบบได้แก่ * , " ,) , # , \$, & , ^ , *

2.12 ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.พ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0003

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.13 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 **Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่าย
เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อม
เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายณัฐวัฒน์ คริสต์ดี	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวสุนิสา บุราณ จนท.จัดเก็บ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสุณีย์ แสนสุข ครูชำนาญการพิเศษ	

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสน

2.13

ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0004

2.14 กดปุ่ม

OK

Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

2.14

OK Cancel

2.15 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สถานี อ่วมภทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 **Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่าย
เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อม
เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒. นางสาวสุณิสา บุราณ	กรรมการ
จนท.จัดเก็บ	
๓. นางสุณีย์ แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ
ครูชำนาญการพิเศษ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตาม	2.15 เสนอในหนังสือ

ดูพรณิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0004

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.16 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่.....

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่าย
เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอแต่งตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อม
เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
๑. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒. นางสาวสุเมธิตา บุรณานา	กรรมการ
จหน.จัดเก็บ	
๓. นางสุณีย์ แลนสุข	กรรมการและเลขานุการ
ครูชำนาญการพิเศษ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ เชิญชวน	
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ ชวน	
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
รักษาราชการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

2.16

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0005

2.17 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3350600024166 นางศุภนิษฐ์ แลนสุข	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง)						

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ **กลับสู่หน้าหลัก**

2.17

3. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร

3.1 กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้าหลัก


กองการพัสดุภาครัฐ (ทปจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROPO002_01

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่




หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง”

3.3 บันทึก “วันที่หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง” หรือ กดปุ่ม 

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3.4 บันทึก “คำสั่งเลขที่ ”

3.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” หรือ กดปุ่ม 3.6 บันทึก “วันที่อนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง” หรือ กดปุ่ม 3.7 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภีรทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

ข้อมูลโครงการ


รายละเอียดโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

B1	* เลขที่	สก08/2560	3.2
B2	* วันที่	07/08/2560 	3.3


ระเบียบพัสดุฯ ราชการในรูปแบบ(วาดตบปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	ทช08/2560	3.4
M2	* วันที่	10/08/2560 	3.5

ระเบียบพัสดุฯ ราชการในรูปแบบ(วาดตบปปป)

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้าง)

P1	* คำนำหน้า	พิเศษ	
P2	* ชื่อ	เสมอ	
P3	* นามสกุล	ดีงาม	
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ	
P5		ผู้อำนวยการ	
P6		ผู้อำนวยการ	
	* วันที่	14/08/2560 	3.6

ระเบียบพัสดุฯ ราชการในรูปแบบ(วาดตบปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

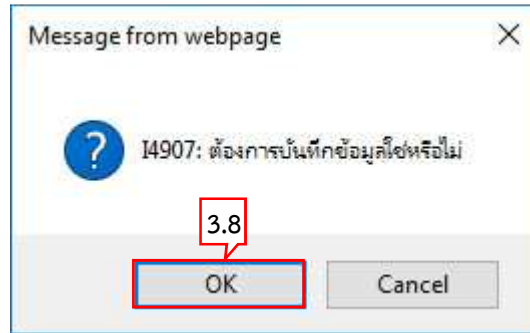
3.7

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROPO002_01

3.8 กดปุ่ม 



3.9 กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อ่วมภักดิ์พรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

B1	* เลขที่	สก08/2560	
B2	* วันที่	07/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	กข08/2560	
M2	* วันที่	10/00/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้าง)

P1	* คำนำหน้า	พิเศษ	
P2	* ชื่อ	เสมอ	
P3	* นามสกุล	ดีงาม	
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ	
P5		ผู้อำนวยการ	
P6		สำนักงบประมาณ	
	* วันที่	14/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)


หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0001

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

3.10 กตปุม ไปขั้นตอนที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement


17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

3
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ สคค๐๘/๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ใช้ในงานราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต่อผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานข่าดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามใน หนังสือเชิญชวนจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(นางอมร สวย)
ผอ. อีจีที
รักษาการ
นางสาวไทย

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

3.11 กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, it displays the logo and name of the Thai Government Procurement system. Below the header, there is a navigation bar with the text "ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ". The main content area shows a confirmation dialog box with the following text:

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ กช๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่าย
เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อม
เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิภา บุรานา จันท.จิตเก็บ	กรรมการ
๓. นางสุณีย์ แสนสุข ครูชำนาญการพิเศษ อำนาจและหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ
ชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" (Proceed to the next step) and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to home page). The "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" button is highlighted with a red box and labeled "3.11".

3.12 กดปุ่ม **OK**

The screenshot shows a message dialog box titled "Message from webpage". The message text is: "4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่" (4907: Do you want to save the data?). Below the message, there are two buttons: "OK" and "Cancel". The "OK" button is highlighted with a red box and labeled "3.12".

3.13 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อของจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ปุ่มที่เน้น: กลับสู่หน้าหลัก

3.13

กองการพัสดุภาครัฐ (กพศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ: _____

ค้นหา | ล้างตัวเลือก | ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทวง เงิน
<input type="checkbox"/> D50080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดการรายงาน ขอซื้อของจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D50080000164	60087000141	ซื้อเชื้อเพลิงปรนอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดการรายงาน ขอซื้อของจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างเร่งทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ สิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสามชั้นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generatated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสามชั้นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generatated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000459	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generatated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000458	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generatated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมทั้งสิ้น			21,200,000.00			

3.13

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

รายการแผนที่ยังไม่ได้อำนาจโครงการ | ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 16 สิงหาคม 2560 TrainEGP 1052 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 **จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน**
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

1. จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน

1.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROPO002_01

1.2 กดเลือก “จัดทำขอบเขตงานในระบบ”

คุณสมบัติหน่วยงานกำหนดเลือกใช้

1.3 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง”

1.4 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง”

1.5 กดปุ่ม **คุณสมบัติเพิ่มเติม**

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

1.6 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

กดปุ่ม **เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1**

1.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

กดปุ่ม **เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2**

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน

2 Templateร่าง TOR

3 ตัวอย่างร่าง TOR

4 Templateหนังสือเชิญชวน

5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

B1 * จัดทำขอบเขตงานในระบบ จัดทำ ไม่จัดทำ

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์
** ขอบเขตและรายละเอียดของงาน Browse ไฟล์	เอกสารทดสอบ.pdf	93.9 KB

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

C1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง

C2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

C3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ให้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย

C4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญาบางส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด

C5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ กรมบัญชีกลาง

C6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

C7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง

คุณสมบัติหน่วยงานกำหนดเลือกใช้

รายละเอียด
C8 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง <input type="radio"/> ต้องการ <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ
C9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ

คุณสมบัติอื่นๆ **คุณสมบัติเพิ่มเติม**

C51 ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1




D1 * ให้ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น **เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1**




สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

D2 ให้ระบุเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ **เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2**

- 1.8 บันทึก “ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”
- 1.9 บันทึก “จำนวนงวดในการส่งมอบงาน งวด”
- 1.10 บันทึก “สถานที่ก่อสร้าง ณ ”
- 1.11 บันทึก “กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน (วาดตปปป)” หรือ 
- 1.12 บันทึก “ตั้งแต่เวลา” หรือ 
- 1.13 บันทึก “ถึงเวลา” หรือ 
- 1.14 กดเลือก “ประเภทสัญญา”
- 1.15 บันทึก “ทำสัญญาซื้อขายภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา”


ระยะเวลาดำเนินการ	
E1	* ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน <input type="text" value="30"/> นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ระยะเวลาส่งมอบงาน	
E2	* จำนวนงวดในการส่งมอบงาน <input type="text" value="1"/> งวด
กำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอ	
F1	สถานที่ก่อสร้าง ณ <input type="text"/>
F1	* กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน ภายในวันที่ <input type="text" value="25/09/2560"/>  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดตปปป)
F2	* ตั้งแต่เวลา <input type="text" value="8:30"/>  น. ระยะเวลาในรูปแบบ (HHMM)
F3	* ถึงเวลา <input type="text" value="16:30"/>  น. ระยะเวลาในรูปแบบ (HHMM)
F4	สถานที่ยื่นข้อเสนอหรือใบเสนอราคา <input type="text" value="กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ"/>
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	
F5	หลักเกณฑ์การพิจารณา <input checked="" type="radio"/> เกณฑ์ราคา <input type="radio"/> เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ <input type="button" value="กำหนดตัวแปร"/>
การทำสัญญาจ้าง	
G1	* ประเภทสัญญา <input type="text" value="สัญญาจ้างทั่วไป"/>
G2	* ทำสัญญาซื้อขายภายใน <input type="text" value="7"/> วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
G3	* หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ <input type="text" value="5.00"/>

- 1.16 กดเลือก “ประเภทค่าปรับ”
- 1.17 ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราปรับร้อยละ ต่อวัน ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติตามประเภทค่าปรับ
- 1.18 บันทึก “ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ปี เดือน วัน”
- 1.19 บันทึก “ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง”
- 1.20 บันทึก “เรื่องหนังสือเชิญชวน”
- 1.21 กดปุ่ม บันทึก
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



อัตราค่าปรับ	
H1	* ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
H2	* ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราปรับร้อยละ 0.01 ต่อวัน
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	
I1	* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า <input type="text"/> ปี <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> วัน
I2	* ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
จัดทำหนังสือเชิญชวน	
ที่อยู่ของหน่วยงาน	
A50	* ที่อยู่ของหน่วยงาน พระราม 6
A51	* จังหวัด กรุงเทพมหานคร
A52	* อำเภอ พญาไท
A53	* ตำบล สามเสนใน
A54	* รหัสไปรษณีย์ 10400
หนังสือเชิญชวน	
J1	* เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้าง
ผู้ลงนาม	
P1	* คำนวหน้า พันเอก
P2	* ชื่อ เสมอ
P3	* นามสกุล ดีงาม
P4	* ตำแหน่ง รักษาการ
P5	ผู้อำนวยการ
P6	สำนักงบประมาณ
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ(ท้ายหนังสือเชิญชวน)	
Q1	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
Q2	* โทรศัพท์ 0-2127-7386-9 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)
Q3	โทรสาร
หมายเหตุ	รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล ** รายการของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างไฟล์เอกสาร สามารถแก้ไขได้ที่รายงานขอซื้อจ้าง
ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	



รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา



1.5.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.5.2 กดปุ่ม 

รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา

ลำดับ	รายการคุณสมบัติ	#
1	ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	 


หมายเหตุ  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

1.6.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.6.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”




1.6.3 กดปุ่ม 



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑



รายละเอียด

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีรายชื่อหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)


บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร	#
1	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	<input checked="" type="radio"/> บังคับ <input type="radio"/> ไม่บังคับ(ถ้ามี) 
2	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	<input type="radio"/> บังคับ <input checked="" type="radio"/> ไม่บังคับ(ถ้ามี)  

หมายเหตุ  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒



- 1.7.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”
- 1.7.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”
- 1.7.3 กดปุ่ม 



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒



รายละเอียด

(๑)หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร	#
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> บังคับ <input type="radio"/> ไม่บังคับ(ถ้ามี)  


หมายเหตุ  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

1.22 กดปุ่ม



Message from webpage

 I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่าง TOR

1.24 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อรัณย์กรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 **Templateร่าง TOR** 3 ตัวอย่างร่าง TOR 4 Templateหนังสือเชิญชวน 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ขอมอบหมายงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
ชื่อโครงการ จ้างทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
เงินงบประมาณโครงการ ๖๐๐๐๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
ราคากลาง ๓๐๐๐๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองในซองราคา โดยแยกยื่นออกของในซองราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบกรณียุติเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือรับรองสำเนาถูกต้อง
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรับรองสำเนาถูกต้อง
(๒) ใบกรณียุติเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้พารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พผ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000_2

1.25 กดปุ่ม

OK

Message from webpage


I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่าง TOR

1.26 กตปุม

ไปขั้นตอนที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทตลงใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรัตน์ อารัมภีรทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1
จัดทำหนังสือเชิญชวน

2
Templateร่าง TOR

3
ตัวอย่างร่าง TOR

4
Templateหนังสือเชิญชวน

5
ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
ชื่อโครงการ ช่างทำของ/ช่างเหมาบริการช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
เงินงบประมาณโครงการ ๒๐๐๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
ราคากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓ หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกใบนอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบกรณียุติเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือรับรองสำเนาถูกต้อง
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริดณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(๒) ใบกรณียุติเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ส่วนข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
(๓) ใบกรณียุติเสนอราคาเป็นหุ้นส่วนร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และใบกรณียุติที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง
๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน
ภายใน วัน

๗. การทำสัญญาจ้าง
ผู้ชนะ คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๔ ของราคาค่าจ้างที่ คัดเลือก ได้ ใ้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด
๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน หากการ ๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเขียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) หันจากชื่อผู้ติดตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ
ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ บาท ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้คืนเดิมภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับไปสู่นำหน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000-3

ขั้นตอนที่ 4 Template หนังสือเชิญชวน

1.27 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Template ร่าง TOR 3 ตัวอย่างร่าง TOR 4 **Template หนังสือเชิญชวน** 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ที่ พระราม ๖
๑๐๑๑๐๑ ๑๐๑๑๐๑
๑๐๑๑๐๑ ๑๐๑๑๐๑

วันที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

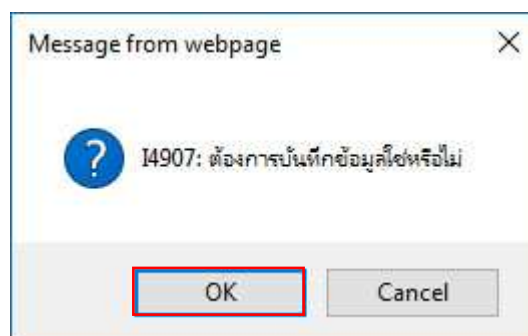
- รายการพัสดุที่ต้องการจ้างเพื่อขอให้ใช้งานได้ตามปกติ
- วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
- ราคากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 **บันทึก** ไปยังขั้นตอนที่ 5 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000-๕

1.28 กดปุ่ม

OK



1.29 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อร่ามกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Template ร่าง TOR 3 ตัวอย่างร่าง TOR 4 **Template หนังสือเชิญชวน** 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ที่ พระราม ๖
๑๐๑๔๐๑ ๑๐๑๔๐๑
๑๐๑๔๐๑ ๑๐๑๔๐๐

วันที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้างเพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ
๒. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๓. ราคาากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)

คลิกส่งอีเมลหนังสือเชิญชวน


ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 5 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000-8

ขั้นตอนที่ 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

1.30 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ


1
จัดทำหนังสือเชิญชวน

2
Templateร่าง TOR

3
ตัวอย่างร่าง TOR

4
Templateหนังสือเชิญชวน

5
ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน



พระราม ๖
๑๐๑๘๐๑ ๑๐๑๘๐๑
๑๐๑๘๐๑ ๑๐๑๘๐๑

วันที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก
ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง เพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ
๒. วงเงินงบประมาณ ๒๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๓. ราคาากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๕. เกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ C

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐๑๗๐๙-๒๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(พันเอกเสมอ พิงาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๒๗ ๗๓๖๖๖-๙
โทรสาร

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 4 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000-5

2. บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

2.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อรรณพทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ปุ่มที่คลิก: บันทึกเลยวันนี้, กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พทก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PBCP0002_01

2.2 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อรรณพทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน

ปุ่มที่คลิก: ยกเลิกรายการข้อมูล, เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ, ยกเลิกยืนยันข้อมูลคัดเลือก, ยืนยันข้อมูลคัดเลือก, กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พทก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

2.4 คลิกปุ่ม 

2.5 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุการ์ตน์ อรณภกรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ประกอบการ ไทย ต่างชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP: 3800200201899   กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

* ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ประกอบการ: บริษัทจำกัด

* ชื่อสถานประกอบการ: นครกิตติพิพิธการโยธา

* ชื่ออาคาร: -

ห้องเลขที่: ชั้นที่:

ชื่อหมู่บ้าน:

เลขที่: 48 หมู่ที่: 6

ตรอก/ซอย:

ถนน:

* จังหวัด / State / Province: กระบี่

* อำเภอ / City / Districts: เกาะสันตา

* ตำบล / Sub Districts: เกาะกลาง

* รหัสไปรษณีย์ / Postcode: 12500

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number: 0-2456-8999 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

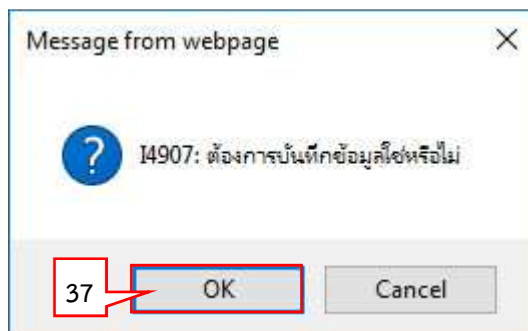
หมายเลขโทรสาร / Fax Number:

* อีเมล / e-mail: egpmail01@gmail.com

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0002

2.6 กดปุ่ม 



2.7 กดปุ่ม ยืนยันข้อมูลคัดเลือก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยืนยันการคัดเลือกใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตรี อภิธรรมวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

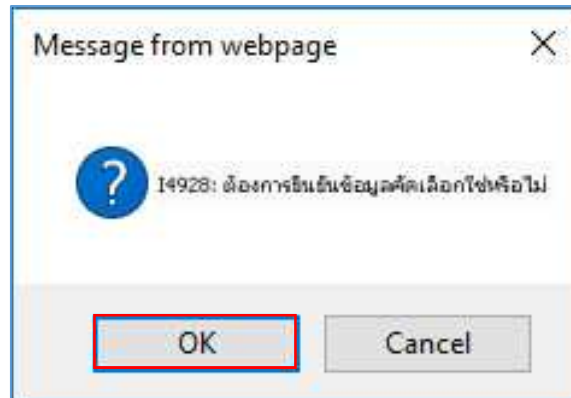
รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน
<input type="checkbox"/>	3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	3800200201899	นครกิตติภัทธารโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกยืนยันข้อมูลคัดเลือก **ยืนยันข้อมูลคัดเลือก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พทก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

2.8 กดปุ่ม OK



2.9 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน
<input type="checkbox"/>	3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	3800200201899	นครกิตติภัทธารโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกยืนยันข้อมูลคัดเลือก ยืนยันข้อมูลคัดเลือก **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (พสก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

3. บันทึกเลขที่วันที่

3.1 กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อรัณย์ทรงวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียดแก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียดแก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือเชิญชวน”

3.3 บันทึก “วันที่หนังสือเชิญชวน”

3.4 กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อรัณย์ทรงวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกเลขที่วันที่หนังสือเชิญชวน

จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่จัดพิมพ์หนังสือเชิญชวนแล้ว ราย

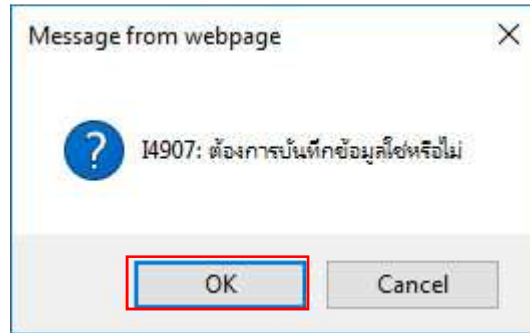
เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็บโปร	ทข18/2560	14/08/2560		
3700400299231	ร้านเอส เจ แมคคอลล	ทข19/2560	14/08/2560		
3800200201899	นครกิตติพิทยาธารโยธา	ทข20/2560	14/08/2560		

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกขึ้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกดำเนินการจัดซื้อแล้วไป
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

3.5 กดปุ่ม 






3.6 กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภาภรณ์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกเลขที่วันที่หนังสือเชิญชวน
จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่จัดพิมพ์หนังสือเชิญชวนแล้ว ราย

เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	*วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็บโปร	กข18/2560	14/08/2560		
3700400299231	ร้านเอส เจ แม็คคอส	กข19/2560	14/08/2560		
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	กข20/2560	14/08/2560		

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงห้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [บันทึก](#) [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (พศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0004

3.7 กดเลือก “เงื่อนไขการพิมพ์”



3.8 กดปุ่ม 

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

มีตราครุฑ/Logo

ไม่มีตราครุฑ/Logo

Print

Total: 2 sheets of paper

Destination **Brother DCP-1510 series**
DCP-1510 series

Pages All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies

Layout

Copies

Layout

Copies

Layout

Copies

Layout

Copies

Layout

Copies

Layout

Options Two-sided

+ More settings

[Print using system dialog... \(Ctrl+ Shift+ P\)](#)

กรมบัญชีกลาง

ที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างแผนบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เขียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคดีและการยื่นข้อเสนอบริการโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างแผนบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง เพื่อซ่อมไม้ที่งานติดตั้งปกติ
๒. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ C กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐๒๕-๐๔-๒๕ ระหว่างเวลา ๐๘๓๐ ถึง ๑๖๓๐ น กรมบัญชีกลาง

กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ รายละเอียดคดีและการยื่นข้อเสนอบริการจะส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(พันเอกเสมอ ดีงาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

หนังสือเลขที่

๒๐๒๕-๐๔-๒๕๐๒

๒๐๒๕๐๒ ๒๐๒๕๐๒

๒๐๒๕๐๒ ๒๐๒๕๐๒

วันที่

วันที่

กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๗-๕๖๖๖-๐๑

โทรสาร

2

ระบบแสดง “วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน”

3.9 กดปุ่ม **บันทึก**

3.10 กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่สูงสุด
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกเลขที่วันที่หนังสือเชิญชวน
จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่จัดพิมพ์หนังสือเชิญชวนแล้ว 3 ราย

เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็บโปร	กข18/2560	14/08/2560	พิมพ์	18/08/2560
3700400299231	ร้านเอส เจ แมคคอลล	กข19/2560	14/08/2560	พิมพ์	18/08/2560
3800200201899	นครกิตติพิทักษ์ธารโยธา	กข20/2560	14/08/2560	พิมพ์	18/08/2560

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE004

3.11 กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่สูงสุด
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียดคนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียดคนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (พท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE002_01



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัญมาภักดิ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/> D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D60080000164	60087000141	ซื้อเชื้อเพลิงอากาศยาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการติดตั้ง ต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ ส่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสามชั้นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสามชั้นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000459	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวม합계			21,200,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อปรับที่ข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
 กดเพื่อขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

16 สิงหาคม 2560
TrainEGP 1052 - หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือกซื้อ

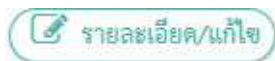
- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 **รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา**
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
 : บันทึกข้อมูล
 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
 : ส่งคืนแก้ไข
 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ยกเลิก

1. รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

1.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตรี อำนวยทรัพย์ - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

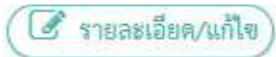
ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	การเสนอราคาและผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PBCPO002_02

1.2 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ขอรับ/ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	-	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	รายละเอียด/แก้ไข	-	
3800200201899	นครกิตติพิทยารักษ์	รายละเอียด/แก้ไข	-	

เครื่องหมาย หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DSME0001

1.3 บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร” หรือกดปุ่ม




1.4 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

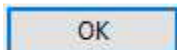
บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

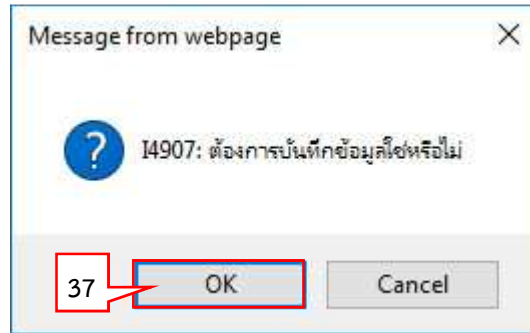
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3609900938029
 ชื่อผู้ยื่นเอกสาร แล็บโปร
 * วันที่ยื่นเอกสาร 18/08/2560  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)

ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DSME0002

1.5 กดปุ่ม





ระบบแสดงข้อมูล “วันที่ยื่นเอกสาร”

1.6 กดปุ่ม **บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุภรณ์ อร่ามทรัพย์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการพิจารณา/ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา				
		วันที่ขอรับ/ชื่อเอกสาร	วันที่ดาวน์โหลดเอกสาร	วันที่ยื่นเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผล
3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็ปท็อป	-	-	18/08/2560		
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	-	-	18/08/2560		
3800200201899	นครกิตติพิพิธธารโยธา	-	-	18/08/2560		

หมายเหตุ หากต้องการดูรายละเอียดการพิจารณาให้คลิกคอลัมน์ “ผลการพิจารณา/คะแนน”

บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0001

ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

- ตรวจสอบเอกสาร

1) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภากร ตัน อำนวยทรัพย์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม


ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0001/NEXT_B

2) กดปุ่ม





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อรรณภกรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย


รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2			บันทึกผล
สำเนาหนังสือบริดณห์สนธิ	2			บันทึกผล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2			บันทึกผล
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2			บันทึกผล
ผู้มีอำนาจควบคุม	2			บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1			บันทึกผล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			บันทึกผล
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร (4.10.15.01)				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดารแสดงตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3			บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3			บันทึกผล
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดารแสดงตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3			บันทึกผล
อื่นๆ	3			บันทึกผล

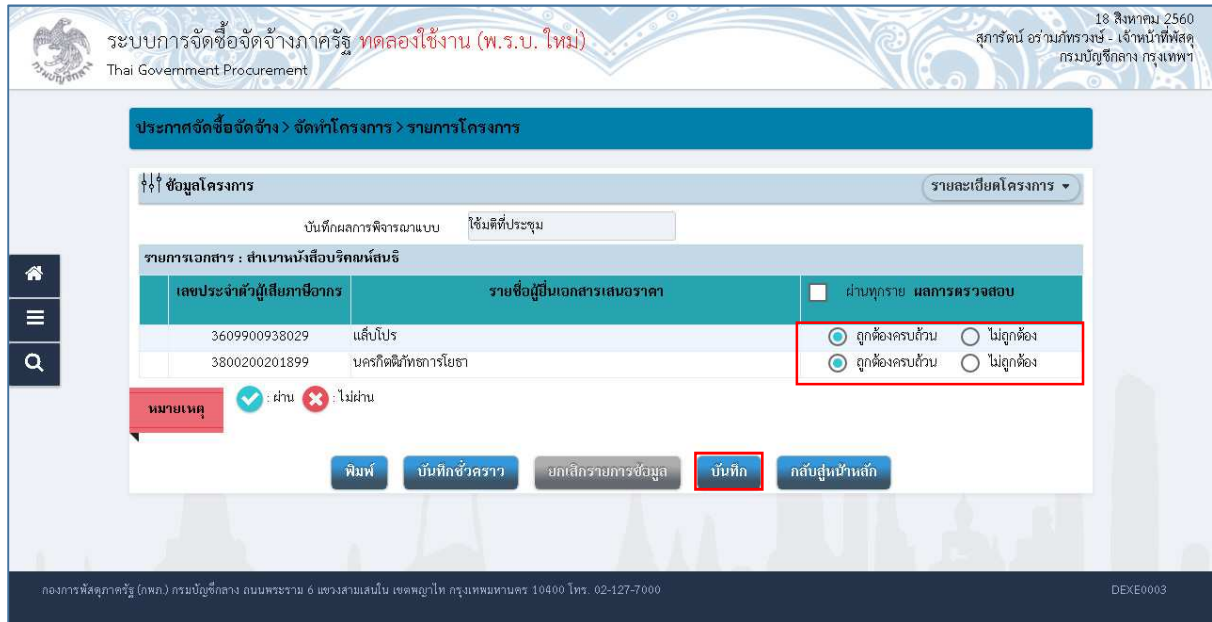
หมายเหตุ บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร
ดำเนินการจับห้อนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการจับห้อนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

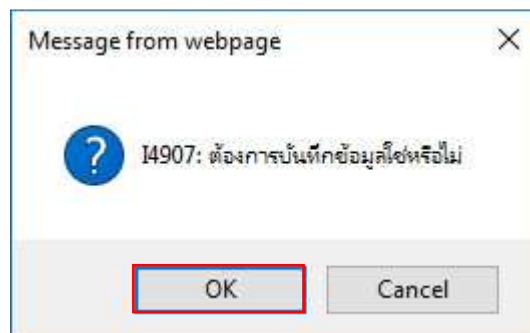
กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

3) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

- 4) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



- 5) กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อรัณย์กรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย


รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บัญชีรายชื่อหุ้นรายใหญ่	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ผู้มีอำนาจควบคุม	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/ส่วร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/คำร่วม				<input type="checkbox"/> บันทึกผล
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
อื่นๆ	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล

หมายเหตุ บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการขึ้นหนังสือไป ยกเลิกดำเนินการขึ้นหนังสือไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ1) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ทุกรายการดังรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ ธรรมจักรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

🔍 **ข้อมูลโครงการ** รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	2	2		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				✓
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	2		✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	2		✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				✓
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				✓
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3	3		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3		✓
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3	3		✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	3		✓
อื่นๆ	3	3		✓

หมายเหตุ 📄 บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ 🚫 : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ✅ : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร
ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

6) กดปุ่ม **สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลัด
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
✓ 36099900938029	แล็บโปร	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :
✓ 3700400299231	ร้านเอส เจ เม็คคอส	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :
✓ 3800200201899	บครกิตติพิทักษ์ธารโยธา	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :

หมายเหตุ ผ่าน ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ตพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0005

7) กดปุ่ม **บันทึก**
 ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

8) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

9) กดปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
✓ 3609900938029	แล็บโปร	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :
✓ 3700400299231	ร้านเอส เจ เม็คคอส	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :
✓ 3800200201899	นครกิตติพิทยาคารโยธา	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :

หมายเหตุ ✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน

สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (สพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0005

10) กดปุ่ม **ดำเนินการขึ้นทวนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อรัณย์กวีทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ: รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร 3 ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	2	2		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	2		✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	2		✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการซื้อเป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม				
สำเนาสัญญาของการซื้อกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3	3		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3		✓
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01.)				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3	3		✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	3		✓
อื่นๆ	3	3		✓

หมายเหตุ: บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

ดำเนินการขึ้นทวนต่อไป (ปุ่มเน้นสีแดง)

11) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

ต้องการดำเนินการขึ้นทวนต่อไปใช่หรือไม่

OK Cancel

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อรัณย์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ที่สุด
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (พสก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0002

2. การเสนอราคาและผลการพิจารณา

- บันทึกผลการพิจารณา

12) กตปุม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อรัณย์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ที่สุด
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (พสก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0002

13) กดปุ่ม  **บันทึกผล**











ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกาศราคาจ้าง			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับอภิสิทธิ์หรือความคุ้มครองจากรัฐบาลไทย			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหรือคำสั่งที่เป็นผู้สัญญาบางส่วนราชการเป็นจำนวนตามที่ กพท. กำหนด			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ			
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ			
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง			
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกับกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่			
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีติดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ			
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง			
ข้อเสนอด้านราคา			

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่  **บันทึกผล** **คำสั่งพิจารณา** : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

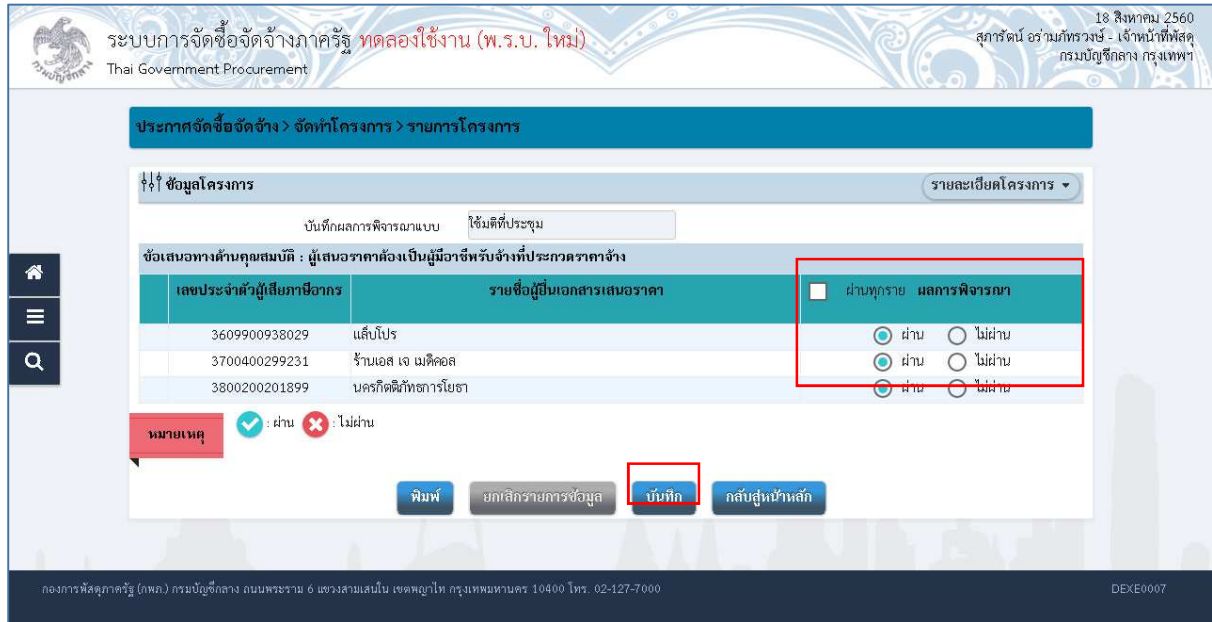
สรุปผลการพิจารณา

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE006

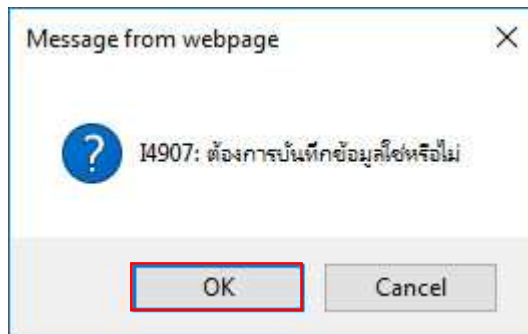
14) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

15) กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



16) กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลัด กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย


รายละเอียดของข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	3		<input checked="" type="checkbox"/>
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับสิทธิหรือความคุ้มครองจากปฏิเสธรายชื่อบริษัทที่ไม่ยอมขึ้นศาลไทย			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือคำสั่งจะเป็นผู้สัญญาตามส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ข้อเสนอด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร (44 10 15 01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีต่อจากเล่มเดิมตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ข้อเสนอด้านราคา			

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ บันทึกผล คลิกส่งการพิจารณา : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา ดำเนินการขึ้นหนังสือไป ยกเลิกดำเนินการขึ้นหนังสือไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ก.พ.ส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ12) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ทุกรายการดังรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรัตน์ อรัณย์กัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

🔍 | ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองจากประกันภัยไม่ยอมขึ้นศาลไทย	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญาบางส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กพพ. กำหนด	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	3		✓
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(4.10.15.01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3		✓
ข้อเสนอด้านราคา	3		✓

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ คอลัมน์การพิจารณา : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

17) กดปุ่ม **สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุการ์ตน์ อรามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการพิจารณา	
		คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
36099900938029	แล็บโปร	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :
3700400299231	ร้านเอส เจ เม็คคอส	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :
3800200201899	นครกิตติพิทยาคารโยธา	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :

หมายเหตุ ผ่าน ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ศพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0009

18) กดปุ่ม **บันทึก**
 ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

19) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

20) กดปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการพิจารณา	
		คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
✓ 3609900938029	แล็บโปร	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :
✓ 3700400299231	ร้านเอส เจ เม็คคอส	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :
✓ 3800200201899	นครกิตติพิทยาคารโยธา	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล :

หมายเหตุ ✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน

สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (สพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0009

21) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนองานด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกาศราคาจ้าง	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับอภิสิทธิ์หรือความคุ้มครองจากปฏิสนธิ์ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประกอบการหรือกำลังจะเป็นผู้ส่งมอบกับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้ส่งมอบต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้ส่งมอบกับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกาศราคาจ้างหรือไม่	3		✓
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(4.10.15.01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3		✓
ข้อเสนอด้านราคา	3		✓

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ คอลัมน์การพิจารณา : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

22) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

23) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อำนวยทรัพย์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

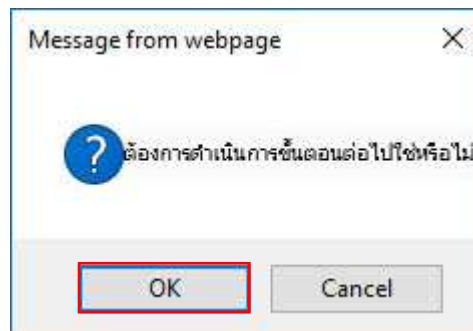
ข้อมูลโครงการ: บันทึกรผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียดคนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกรผลการพิจารณา	รายละเอียดคนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป | ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พทก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0002

24) กดปุ่ม **OK**



25) กดปุ่ม ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

เลขประจำตัวประชาชน	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)				
B1	3609900938029 แล็บโปร	<input checked="" type="checkbox"/>	599,000.00	599,000.00
B2	3800200201899 นครกิติพิทธารยา	<input type="checkbox"/>	599,900.00	
B3	3700400299231 ร้านเอส เจ เมดิคอล	<input type="checkbox"/>	600,000.00	

หมายเหตุ กรณีต้องการกลับไปแก้ไขผลการพิจารณาให้กดปุ่มแก้ไขผลการพิจารณา

ยกเลิกผู้ชนะการเสนอราคา แก้ไขผลการพิจารณา **ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา** กลับสู่หน้าหลัก


กองการพัสดุภาครัฐ (พส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0010

26) กดปุ่ม OK

egp3uat.cgd.go.th says:

I4925: ต้องการบันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคาใช่หรือไม่

OK Cancel



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัญราชพรชัย - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/>	D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	D60080000164	60087000141	ซื้อเชื้อเพลิงเครื่องบินอากาศยาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้ง ต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		59086000065	จ้างแหล่งทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ ส่งจ้าง <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>
รวมภาษี			16,900,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กพส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPROC001

หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560 TrainEGP-1052 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่บุคคล กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 **จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา**
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ชี้แจงสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
 : บันทึกข้อมูล
 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
 : ส่งคืนแก้ไข
 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ยกเลิก

1. หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.1 กดปุ่ม

รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อรรถกวีทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ | เสนอหัวหน้าอนุมัติ | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_03

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

1.2 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

B2 * เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

B3 * เรือน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณาผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
F1-1 3609900938029	แล็บโปร เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	<input checked="" type="checkbox"/>	599,000.00	599,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ผู้ขอลงอนุมัติ)

P1 * คำนำหน้า พันเอก

P2 * ชื่อ เสมอ

P3 * นามสกุล ดีงาม

P4 * ตำแหน่ง รักษาการ

P5 ผู้อำนวยการ

P6 สำนักงานประมาณ

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , " , . , # , \$, & , ^ , * , / , \ , . , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา ยกลูกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0001

1.3) กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

1.4) กติปุม ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์รัตน์ อรัณย์กวี - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
จัดทำหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง

2
Template หนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง

3
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	* เรื่อง	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง
B3	* เรียง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)				
F1-1	3609900938029 แล็บโปร	✔	599,000.00	599,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง (ผู้ขอลงอนุมัติ)

P1	* คำว่าหน้า	พันเอก ▾
P2	* ชื่อ	เสมอ
P3	* นามสกุล	ดีงาม
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ
P5		ผู้อำนวยการ
P6		สำนักงบประมาณ

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , . ! , # , \$, & , * , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา
ยกเลิกหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ศพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0001

ขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.5) กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

Styles | Format | Font | Size | A- A+

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กษ๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๓๐๘-๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร (๘๔๓๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แล็บโปร	๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๕๗๙,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๕๗๙,๐๐๐.๐๐

ดูพารามิเตอร์ | Template มาตรฐาน | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 | **บันทึก** | ไปขั้นตอนที่ 3 | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0002

1.6) กดปุ่ม


OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

1.7) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**




ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement


18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภีรทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


1
จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง


2
Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง









บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับรับจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กซ๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๙๐๘-๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แม็กโปร	๕๑๙,๐๐๐.๐๐	๕๑๙,๐๐๐.๐๐
รวม		๕๑๙,๐๐๐.๐๐	๕๑๙,๐๐๐.๐๐

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพิสูจน์ภาครัฐ (กพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.8) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

2
Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

3
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กช๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๙๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แล็บโปร	๕๙๗,๐๐๐.๐๐	๕๙๗,๐๐๐.๐๐
รวม		๕๙๗,๐๐๐.๐๐	๕๙๗,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาคงกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาคงกล่าว ที่
เสนอมาพร้อมนี้

(พันเอกเสมอ ตีงาม)
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DAPE0003

2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

2.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อำนวยทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง		ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน		ยังไม่ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา		ยังไม่ดำเนินการ

ปุ่ม: บันทึกเลขที่วันที่, เลื่อนหน้าข่าวอนุมัติ, กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAP0003

2.2 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อำนวยทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ M
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายเจริญวัฒน์ ตรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ			
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวสุมิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ			
<input type="checkbox"/>	3350600024166 นางสุณี๊ แซ่สนุช	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ			
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

ปุ่ม: จัดทำราคาล้างแจ้งตั้งคณะกรรมการ, กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

2.4 กดปุ่ม หรือ

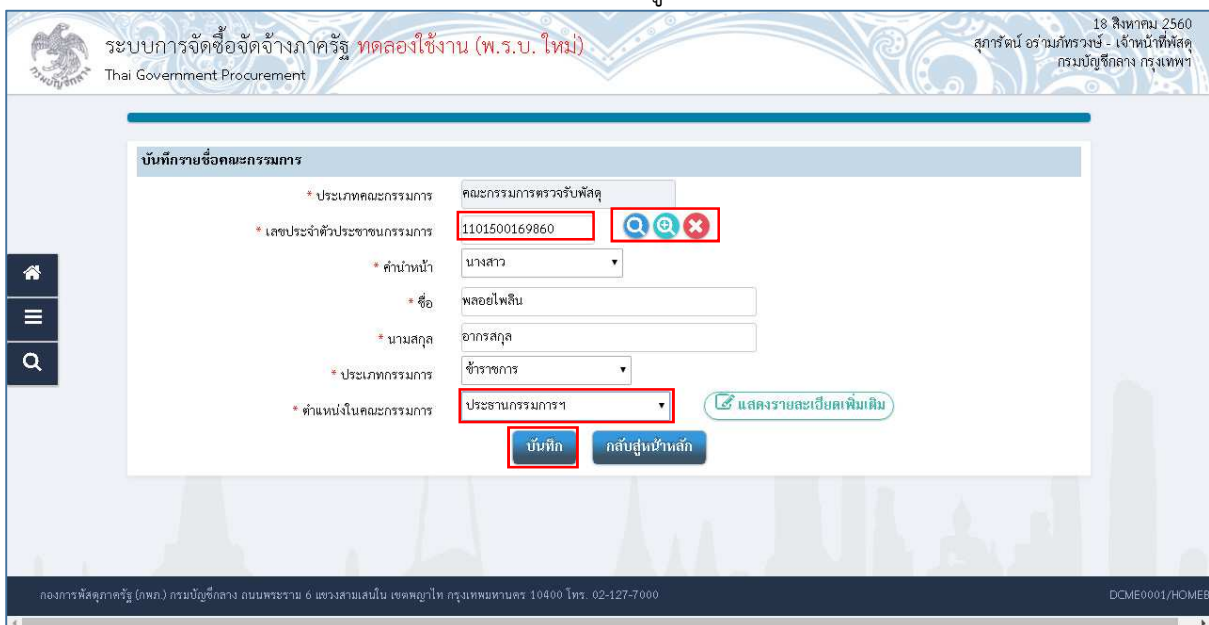
กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้

กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

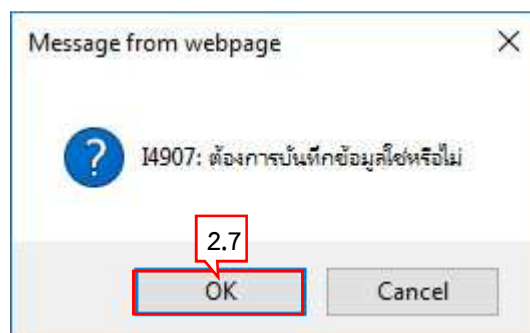
2.6 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

2.7 กดปุ่ม



2.8 กดปุ่ม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อรัณย์กรังษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ M
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
<input type="checkbox"/>	3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	3900101166334	นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	3350600024166	นางสุเป็ย์ แสบสุข	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
<input type="checkbox"/>	1101500169860	นางสาวพลอยไพสิม อารสกุล	ประธานกรรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	3900101166334	นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

2.11 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
 Thai Government Procurement

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2	* เรื่อง แต่งตั้ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับกร้างทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

R1-1	ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
------	--

ผู้ลงนาม

P1	* คำนำหน้า	พันเอก
P2	* ชื่อ	เสมอ
P3	* นามสกุล	ดีงาม
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ
P5		ผู้อำนวยการ
P6		สำนักงบประมาณ

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลอักขระพิเศษที่ไม่ควรมีในระบบ ได้แก่ * , " , ! , # , \$, & , ^ , * , .

ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0003

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.12 กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุการ์ตน์ อรณักรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 **Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นางสาวพลอยไพลิน อักษรสกุล	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒. นางสาวศุภิสรา บุรานา	กรรมการ
จนท.จัดเก็บ	
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสารบรรณชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อต่อ	

2.12

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0004

2.13 กดปุ่ม OK

Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

2.13

OK Cancel

2.14 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นางสาวพลอยไพลิน อักษรสกุล	ประธานกรรมการฯ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒. นางสาวสุมิสา บุรานา	กรรมการ
จบท.จัดเก็บ	
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0004

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.15 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑. นางสาวพลกัญญาไพฑูริย์ อัครสกุล	
เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๒. นางสาวสุวิสา บุรานา	
จนท. จัดเก็บ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
 รักษการ
 ผู้อำนวยการ
 สำนักงบประมาณ

2.15

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0005

2.16 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ ธรรมภัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ M
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
<input type="checkbox"/>	3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข	
<input type="checkbox"/>	3900101166334	นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข	
<input type="checkbox"/>	3350600024166	นางสุณีย์ แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
<input type="checkbox"/>	1101500169860	นางสาวพลอยไพลิน อักษรสกุล	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข	เพิ่มรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	3900101166334	นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข	
<input type="checkbox"/>	3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข	

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001/HOMEB

3. ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

3.1 กดปุ่ม



ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสิ่งซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ลงนาม (ผู้ลงนามนิติ)

P1 * คำนามหน้า พันเอก

P2 * ชื่อ เลมอ

P3 * นามสกุล หี้งาม

P4 * ตำแหน่ง รักษาการ

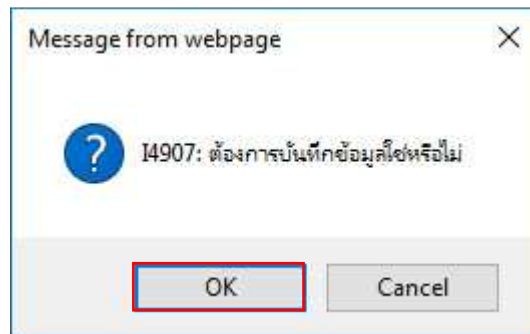
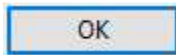
P5 ผู้อำนวยการ

P6 สำนักงบประมาณ

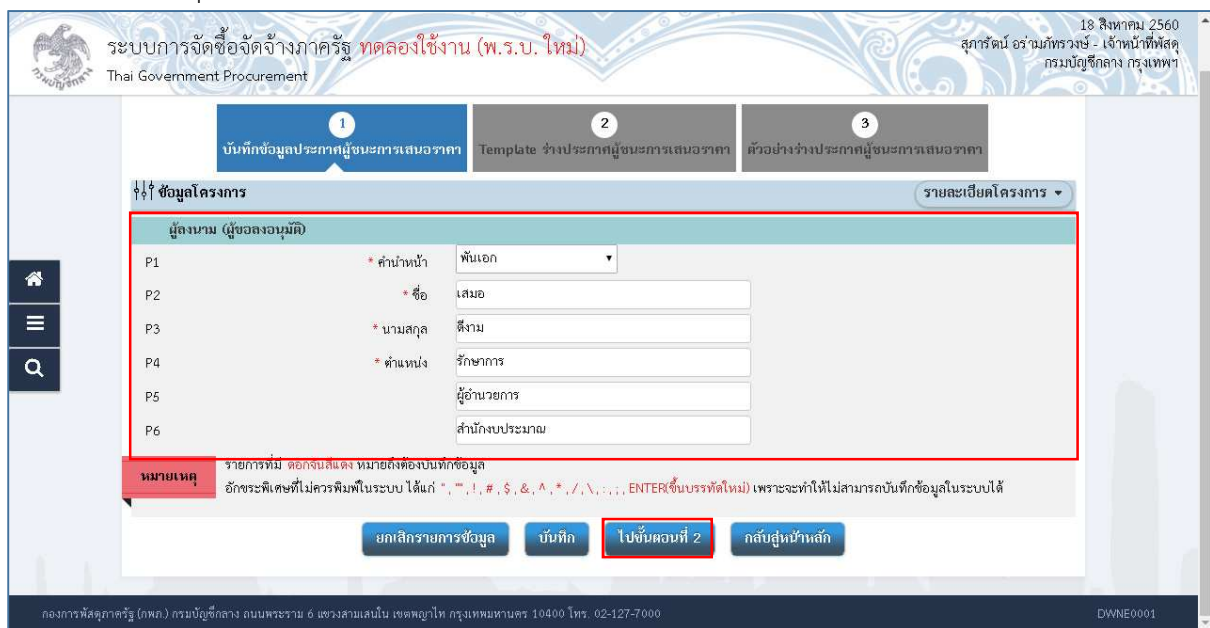
รายการที่มี ดอกรันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' . ! # \$ % & * / \ | ; : ; ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

3.3 กดปุ่ม



3.4 กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.5 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
สุภาวดี อร่ามกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 **Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา** 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Styles | Format | Font | Size | A- A+

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง **ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา** จ้างทำของ/จ้างให้บริการ/จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างให้บริการ/จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร(๘๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ แล็บโปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ ชิงาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ

ปุ่ม: คู่มือระบบ | Template มาตรฐาน | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 | **บันทึก** | ไปยังขั้นตอนที่ 3 | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNIE0002

กดปุ่ม

OK

Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

3.6 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.7 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๑๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ แสบโปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ ตีงาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงานประมาณ

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0003

4. บันทึกเลขที่วันที่

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

4.1 กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อำนวยทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ


ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียดคนแก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แจ้งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายละเอียดคนแก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียดคนแก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก




กองการพัสดุภาครัฐ (พท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0003

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

4.2 บันทึก “เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง”

4.3 บันทึก “วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง” หรือ 

4.4 บันทึก “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่”

4.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่” หรือ 4.6 บันทึก “วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา” หรือ 4.7 บันทึก “วันที่ผู้อนุมัติ” หรือ 4.8 กดปุ่ม 


ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สุการ์ตน์ อรณภกรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


บันทึกเลขที่และวันที่ ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ


หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่

B1	* เลขที่	รง08/2560	
B2	* วันที่	14/08/2560 	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)


คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	หค08/2560	
M2	* วันที่	15/08/2560 	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	18/08/2560 	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)
----	-------------------	--	-----------------------------------

ผู้อนุมัติ

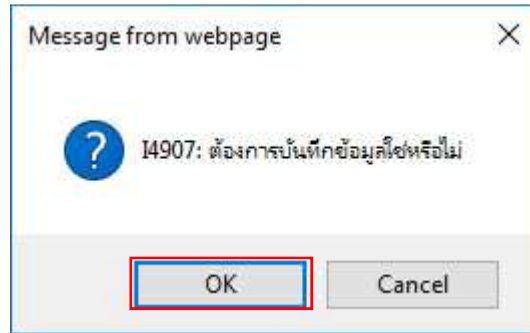
P1	* คำนำหน้า	นาย	
P2	* ชื่อ	เวชวุฒิ	
P3	* นามสกุล	พรมกุล	
P4	* ตำแหน่ง	รองอธิบดี	
P5		รักษาการแทน	
P6		อธิบดี	
	* วันที่	18/08/2560 	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0003

4.9 กดปุ่ม 



4.10 กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้างเลขที่และวันที่

B1	* เลขที่	วง08/2560	
B2	* วันที่	14/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	หค08/2560	
M2	* วันที่	15/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)
----	-------------------	------------	-----------------------------------

ผู้อนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	นาย	
P2	* ชื่อ	เวชวุฒิ	
P3	* นามสกุล	พรมกุล	
P4	* ตำแหน่ง	รองอธิบดี	
P5		รักษาการแทน	
P6		อธิบดี	
	* วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพิธีการรัฐ (พ.ค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0005

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

4.11 กคปุม [ไปขั้นตอนที่ 3](#)

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
 Thai Government Procurement

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ กคด/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กคด/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๙๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แสบโปร	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐
รวม		๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาคงกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาคงกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้

(พันเอกเสมอ ดีงาม)

ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก


กองการพัสดุภาครัฐ (กพศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0006

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4.12 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรณภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

3
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ ทค๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑. นางสาวพลกษิไพบิน คากรสกุล เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>๒. นางสาวสุวิสา บุรานา จนท.จัดเก็บ</p> <p>๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น</p>	<p>ประธานกรรมการฯ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0007

ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4.13 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่
2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง
3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร (รุ่น ๘๘๑๐๑๑๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ แสบไปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ ดีงาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงานประมวล
สำนักงานประมวล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0008

5. เสนอหัวหน้าอนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์

5.1 กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติหรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อรัณยทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง	รายละเอียดคนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แจ้งลักษณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายละเอียดคนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียดคนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ **เสนอหัวหน้าอนุมัติ** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพรธรรม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000


PROPO002_03

5.2 กดปุ่ม **OK**

egp3uat.cgd.go.th says:

I4902: ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่

OK Cancel



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัญมัทธวงษ์ - เจ้าหน้าที่เทคนิค
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

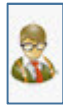
รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน	
<input type="checkbox"/>	D60080000164	60087000141	ซื้อชิ้นเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	D6008000002R	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้ง ต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		59086000065	จ้างทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ สิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมทั้งสิ้น			16,800,000.00				

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป


 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง

กองกลางพัสดุภาครัฐ (กพล.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศ ขึ้นเว็บไซต์



1. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
ติเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/> D50080000164	60087000141	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D50080000078	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> D50080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการตัดแต่ง ต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างกงทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ สิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
รวมภาษี			16,800,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FFR00001

ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลัด
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
 ที่ กช๐๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กช๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๑๔๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แล็บโปร	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาคัดกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาคัดกล่าว ที่
 เสนอมาพร้อมนี้

(พันเอกเสมอ ตีงาม)
 ผู้อำนวยการ
 สำนักงบประมาณ

ส่งสืบแก้ไข พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_03

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3. กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 3](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งจ้าง 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ที่ ทค๐๘/๒๕๖๐
 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการฯ
๑. นางสาวพลอยไพลิน อารสกุล เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๒. นางสาวสุมิสา บุรานา จนท.จัดเก็บ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ อำนาจและหน้าที่	

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
 รักษการ
 ผู้อำนวยการ
 สำนักงบประมาณ

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0010

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง
2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ช่างทำของ/ช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง ช่างทำของ/ช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นัน

เครื่องถ่ายเอกสาร(๘๘.๑๑.๑๕.๑๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ แสบโปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ พินาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 4 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0011


ขั้นตอนที่ 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

5. กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, it displays the logo and name of the Thai Government Procurement system, along with the date 18 สิงหาคม 2560 and the location กรุงเทพมหานคร. The main content area shows a navigation menu with four steps: 1. ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง, 2. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, 3. ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา, and 4. **ประกาศขึ้นเว็บไซต์** (highlighted in red). Below the menu, there is a section titled 'ประกาศขึ้นเว็บไซต์' with a sub-section 'เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐'. A red box highlights the 'ประกาศขึ้นเว็บไซต์' button. Other buttons visible include 'ส่งคืนแก้ไข', 'ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3', and 'กลับสู่หน้าหลัก'. The footer contains contact information for the TGP system and the reference number PROE0012.

6. กดปุ่ม **OK**

The screenshot shows a dialog box from the browser. The text inside the dialog box reads: 'egp3uat.cgd.go.th says: I1915: ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่'. The 'OK' button is highlighted in red. The 'Cancel' button is also visible.



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
ติเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่เทคนิค
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/> D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D60080000164	60087000141	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการติดตั้ง ต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ สิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสามชั้นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เห็นโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสามชั้นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เห็นโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมทั้งสิ้น			16,800,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001