

An illustration of ten stylized human figures in various colors (orange, teal, red, yellow, green, pink, blue, cyan) and poses, some standing and some falling, surrounding the central text.

ແຜນງານ
ແຜນພັດທະນາບຸກຄົນ
ປັບປຸງປະຊາກອນ 2569

30 ເມສາ 2569

ຮີ່ຍາ ລອຍສຸວຣຸນ
ນັກກຳພາກບຸກຄລ

ແລກປ່ຽນ ແລະ ແລກປ່ຽນພັດທະນາບຸກຄົນ


แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

แผนปฏิบัติการของงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 2 โครงการ)

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

บทบาทหน้าที่	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย ✓)		สถานะ Proposal	หมายเหตุ
							โครงการ	งบประมาณ		
<p>2. งานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย กำหนด และปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และคัดเลือกการบรรจุ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการ การฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการความรู้บุคลากร การวางแผนความก้าวหน้าสายอาชีพและการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ เพื่อสืบทอดงานบริหาร การลา การลาออก และเกษียณอายุ การเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลเป็นสำคัญ 	<p>1. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะ ICT</p>	<p>ด้านบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>1) ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนา (นับทุกประเภทการพัฒนา)</p> <p>2) ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) * นับเฉพาะบุคลากรที่ได้จัดทำ IDP * มีหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาตาม IDP เช่น ประกาศนียบัตร, รายงานสรุปการเรียนรู้ ฯลฯ</p> <p>3) ร้อยละของอาจารย์ใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ภายใน 1 ปี หรือ การพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอน ภายใน 3 ปี</p> <p>ด้านบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>1) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา (นับบุคลากรทุกประเภท)</p> <p>2) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศ หรือการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล ภายใน 1 ปี</p> <p>3) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) * นับเฉพาะบุคลากรที่ได้จัดทำ IDP * มีหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาตาม IDP เช่น ประกาศนียบัตร, รายงานสรุปการเรียนรู้ ฯลฯ</p> <p>4) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลประเมินความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานหลังการเข้ารับการพัฒนามานเกณฑ์ (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)</p> <p>5) ผลประเมินเฉลี่ยด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานภายหลังการเข้ารับการ พัฒนา (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>≥80</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>50</p> <p>≥3.50 (จากคะแนนเต็ม 5)</p>	<p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>คะแนน</p>	<p>1,200,000.00</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล/งานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>อนุมัติโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/>รอพิจารณา</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>อนุมัติงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/>รอพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> จัดส่งฉบับสมบูรณ์แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่จัดส่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างตรวจสอบ Proposal และ KPI</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างแก้ไข Proposal และ KPI</p>	

บทบาทหน้าที่	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย ✓)		สถานะ Proposal	หมายเหตุ
							โครงการ	งบประมาณ		
2. โครงการสร้างความผูกพันบุคลากร	1) จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจัดเทียบกับเป้าหมาย (Mahidol Core Value)	3	3	กิจกรรม/ปีงบประมาณ	100,000.00	รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล/งานบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> จัดส่งฉบับสมบูรณ์แล้ว	
		(จาก 3 กิจกรรม)	50	ร้อยละ			<input type="checkbox"/> รอพิจารณา	<input type="checkbox"/> รอพิจารณา	<input type="checkbox"/> ยังไม่จัดส่ง	
		≥4.00	≥4.00	คะแนน			<input type="checkbox"/> ไม่ใช่งบประมาณ	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างตรวจสอบ Proposal และ KPI		
		(จากคะแนนเต็ม 5)	≥4.00	คะแนน			<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างแก้ไข Proposal และ KPI			
				รวม	1,300,000.00					

ลงนาม.....

(ดร.พิชิตศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้จัดทำ : กิตติยา พลอยวัฒนาวงศ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมทร.สท.
โทร./ + ๔๖-๑๓๙ โทรสาร ๐-๒๘๔๙-๐๘๐๘

ที่ อว ๗๘.๓๖๑ / ๑๑๕๒

วันที่ - ๓ เม.ย. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ปรับกลางปี) ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

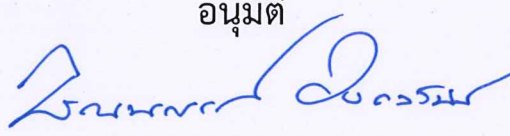
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปสาระสำคัญในการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม แก้ไข และยกเลิก) และงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ ได้ประสานงานและดำเนินการติดตามการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายงานต่าง ๆ มีฝ่ายงานที่แจ้งความประสงค์ขอปรับแผนโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓ ฝ่ายงาน (งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย และงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี) รวมงบประมาณโครงการเป็นจำนวนเงิน ๑๘๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ จึงใคร่ขอส่งรายงานสรุปการปรับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ

<p>อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)</p> <p>คณบดี</p> <p>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>- ๓ เม.ย. ๒๕๖๙</p>
--



.....


(ดร. ปวีตรา เลี่ยมรักษ์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและกิจการพิเศษ

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๙

เรียน คณบดี

เพื่ออนุมัติค่าใช้จ่าย



.....

(นางสาวเพียร ทิวาภรณ์)

รองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง

๓ / เม.ย. / ๒๕๖๙

จัดทำโดย: นางสาวกิตติยา พลอยวัฒนวงศ์

สรุปโครงการที่ขอปรับ/เพิ่มใหม่ ของฝ่ายงานบริหารและทรัพยากรบุคคล
ตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานและงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ 2569 (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับที่	โครงการที่ขอปรับ/เพิ่มใหม่	รายละเอียดตัวชี้วัดที่ขอปรับ		งบประมาณ อนุมัติเดิม (1)	งบประมาณที่ขอ ปรับเพิ่ม (+) / ปรับลด (-) (2)	รวมงบประมาณ ใหม่ (3)=(1)+(2)	ประมาณ การรายรับ (4)	ประมาณการ รายจ่าย (5)	ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย (6)=(4)-(5)	ผลการพิจารณา
		ก่อนปรับ	หลังปรับ							
งานบริหารและทรัพยากรบุคคล (1 โครงการ)										
1	2.2 โครงการสร้างความผูกพันบุคลากร (9.4.2)	-	-	100,000.00	50,500.00	150,500.00	0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ชี้แจงเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> อื่นๆ
<p>รายการเหตุผลความจำเป็น</p> <p>คณะทำงานสร้างสุขได้ประชุมและมีมติเห็นชอบจัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ เป็น 1 ใน กิจกรรมสร้างสุข เนื่องจากรูปแบบกิจกรรมเป็นการแข่งขันกีฬาทั้งวัน ตั้งแต่ 9.00-16.00 น. ต้องมีการเข้าสถานที่สนามแบดมินตัน สนามหญ้า เทียมที่ใช้แข่งขันกีฬาฟุตบอล และแชร์บอล กีฬาฮาเซ อุปกรณในการใช้แข่งขัน รวมถึงอาหารกลางวัน และอาหารว่าง จึงจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ผ่านกิจกรรมกีฬา ซึ่งเป็กิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การวางแผนร่วมกัน ความมีน้ำใจนักกีฬา และการเสียสละ รวมถึงช่วยผ่อนคลายความเครียดจากการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการ Happinometer โดยครอบคลุมมิติสำคัญ ได้แก่ (1) Happy Body (สุขภาพกายดี) (2) Happy Relax (ผ่อนคลายดี) (3) Happy Heart (น้ำใจดี) (4) Happy Society (สังคมดี)</p> <p>(เอกสารแนบ 1-1, 1-2)</p>										

Total 100,000.00 50,500.00 150,500.00 0.00 0.00 0.00

ลงนาม 

(ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการ: โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะ ICT

ชื่อโครงการย่อย: -

ภายใต้โครงการหลักระดับคณะ: โครงการพัฒนาบุคลากร

1. รหัสโครงการ: ICTHR6901

2. ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่

โครงการที่ทำร่วม/เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

Priority 1. มากที่สุด 2. มาก 3. ปานกลาง

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566-2569

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ คณะ ICT ปี 2566-2569

1. Quality Education & Customer Engagement

2. Multidisciplinary Research and Real-world Deployable Outcomes

3. Responsive Customer-Centric Computing Technology Services

4. Management for Resilient, Self-Sufficient and Sustainable Organization

5. Promoting and Fostering National Culture, Identity and Art using Computing Technology

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2567-2570

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2567-2570

1. World Class Research & Innovation

2. Innovative Education and Authentic Learning

3. Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity
Building for Sustainable Development Goals

4. Management Innovation for Sustainability

has om

5. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยสำคัญอันดับต้นๆ ในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้า ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยีและสภาพแวดล้อม การที่องค์กรมีบุคลากรที่มีศักยภาพในการทำงาน มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและมีทัศนคติเชิงบวก มีวินัยในการทำงาน จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรพัฒนาได้ก้าวไกลและมั่นคง

บุคลากรสายวิชาการเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมีบทบาทสำคัญในการเสริมประสิทธิภาพการบริหาร และ สนับสนุนบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการกับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ มีการกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามกรอบสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและยั่งยืน


คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะฯ ICT เป็นโครงการหลัก เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อาทิ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม การพัฒนาการเรียนการสอน ทักษะด้านดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ตลอดจนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาการและการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร และ นักศึกษา เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม พัฒนาคความรู้และศักยภาพด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ให้ทันสมัยและตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และ คณะฯ
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ จัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และมีผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพ
3. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ (Skill) และทัศนคติ ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของคณะฯ และเตรียมความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
5. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่กำหนดไว้ หรือสอดคล้องตามความต้องการของคณะฯ / หลักสูตร / ฝ่ายงาน
6. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน/หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Asst
Orn




8. ผู้รับผิดชอบหลัก: รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

9. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สถานที่จัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

10. แผนการดำเนินงาน

10.1 บุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2569												
		ปีพ.ศ. 2568			ปีพ.ศ. 2569									
		เดือน			เดือน									
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. รวบรวมและสรุปข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่ได้รับมา เสนอร่องาบริหาร	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธนิยา)	รวบรวมข้อมูลภายในสิงหาคม 2568												
2. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร														
2.1 อนุมัติหลักการ / อนุมัติตัวบุคคล / ค่าใช้จ่าย	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองโพลิน)													
2.1.1 การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยคณะฯ / งานบริหารทรัพยากรบุคคล / หลักสูตร หรือที่คณะฯ เสนอชื่อ	ผู้เสนอขอจัดโครงการ/กิจกรรม													
2.1.2 บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคลตามที่ได้ตกลงกับผู้บังคับบัญชา	บุคลากรงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองโพลิน)													
2.1.3 บุคลากรเสนอขออนุมัติอบรม (นอกเหนือจากแผนพัฒนารายบุคคล)	บุคลากรงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองโพลิน)													
2.2 เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (ตามที่ได้รับอนุมัติ)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองโพลิน) งานงบประมาณและการคลัง													
2.3 เคลียร์เอกสารหลักฐาน ค่าใช้จ่าย	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองโพลิน) งานงบประมาณและการคลัง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ													
2.4 สรุปผลการดำเนินงาน (เฉพาะการจัดกิจกรรม/โครงการของคณะฯ/หลักสูตร .. ตามข้อ 2.1.1)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธนิยา)	ภายในเดือนถัดไปหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม												
2.5 ส่งสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้เสนอขอจัดกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูล/ผลลัพธ์	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธนิยา)					W.1					W.1			W.1
2.6 ผู้เสนอขอจัดกิจกรรมส่งผลการวิเคราะห์ข้อมูล	ผู้เสนอขอ					W.4					W.4			W.4
2.7 ส่งสรุปผลการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้รองาบริหาร	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธนิยา)						W.1					W.1		

last
Orna


กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2569											
		ปีพ.ศ. 2568			ปีพ.ศ. 2569								
		เดือน			เดือน								
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. ส่ง MAIL แจ้ง/ติดตามให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการพัฒนา (เฉพาะกรณีการพัฒนาที่ไม่ใช่การอบรม)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธนิยา)					w2						w2	
4. บุคลากรส่งรายงานผลการพัฒนา (เฉพาะกรณีการพัฒนาที่ไม่ใช่การอบรม)	บุคลากร					w4						w4	
5. รายงานผลการพัฒนา ให้รองฯบริหาร (เฉพาะกรณีการพัฒนาที่ไม่ใช่การอบรม)						w1							w1
6. รายงานความก้าวหน้าในการเข้ารับการพัฒนาให้แก่งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ (รายงานผลรายเดือน)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธนิยา ตรวจสอบและรายงาน) (ปองไพลิน ทำข้อมูลประกอบ)												
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธนิยา)												

10.2 บุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2569											
		ปีพ.ศ. 2568			ปีพ.ศ. 2569								
		เดือน			เดือน								
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. รวบรวมและสรุปข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่ได้รับมา เสนอ รองฯ บริหาร	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธนิยา)				ได้รับข้อมูลภายในเดือน สิงหาคม 2568								
2. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร													
2.1 การอนุมัติหลักการ/ อนุมัติตัวบุคคล / ค่าใช้จ่าย	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองไพลิน)												
2.1.1 การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรโดยคณะฯ/ งานบริหารทรัพยากรบุคคล / หลักสูตร หรือคณะฯ เสนอรายชื่อ 2.1.2 การพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามที่ได้กำหนดไว้กับผู้บังคับบัญชา 2.1.3 การเสนอขออนุมัติเข้ารับการพัฒนา (นอกเหนือจากแผนพัฒนารายบุคคล)	ผู้เสนอขอจัดโครงการ/กิจกรรม บุคลากร/ งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองไพลิน)												
2.2 การเบิกค่าใช้จ่าย (ตามที่ได้รับอนุมัติ)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองไพลิน) และงานงบประมาณและการคลัง												
2.3 ส่งเอกสารหลักฐานการส่งเงินยืม	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองไพลิน)												

last

Ann

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2569											
		ปีพ.ศ. 2568			ปีพ.ศ. 2569								
		เดือน			เดือน								
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	และงานงบประมาณและการคลัง												
2.4 สรุปผลการดำเนินงาน (เฉพาะการจัดกิจกรรมโครงการของคณะฯ/ งานบริหารทรัพยากรบุคคล / หลักสูตร)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองไพลิน)												
2.5 ผู้เสนอขอจัดกิจกรรมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมและส่งผลการวิเคราะห์ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้เสนอขอจัดโครงการ/กิจกรรม												
3. รายงานความก้าวหน้าในการเข้ารับการพัฒนาให้แก่นโยบายและพัฒนาคุณภาพ (รายงานผลรายเดือน)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธัญญา: ตรวจสอบและรายงาน) (ปองไพลิน: ทำข้อมูลประกอบ)												
4. ส่งแจ้งเดือนการจัดทำแบบรายงานผลการพัฒนาตามแบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองไพลิน)				W1				W1				W1
5. บุคลากรส่งรายงานผลการพัฒนาตามแบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	บุคลากร												
6. ส่งแบบประเมินภายหลังการเข้ารับการพัฒนาให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้เข้ารับการพัฒนา (เฉพาะการขอเข้าร่วมอบรมที่ไม่ได้อยู่ใน IDP)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองไพลิน)			W4			W4			W4			W3
7. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการประเมินและส่งผลการประเมิน (เฉพาะการขอเข้าร่วมอบรมที่ไม่ได้อยู่ใน IDP)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองไพลิน)			W1			W1			W1			W4
8. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปองไพลิน)									Draft			Final

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ให้ระบุตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จในมิติต่าง ๆ เช่น เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ หรือเชิงเวลา หรือตัวบ่งชี้การบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ที่มีความเป็นไปได้ และสามารถวัดความสำเร็จได้

11.1 บุคลากรสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนา (นับทุกประเภทการพัฒนา)	100	ร้อยละ
2. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) *นับเฉพาะบุคลากรที่ได้จัดทำ IDP *มีหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาตาม IDP เช่น ประกาศนียบัตร, รายงานสรุปการเรียนรู้ ฯลฯ	100	ร้อยละ
3. ร้อยละของอาจารย์ใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศ หรือการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ภายใน 1 ปี หรือการพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอน ภายใน 3 ปี	100	ร้อยละ

last Onn

11.2 บุคลากรสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา (นับบุคลากรทุกประเภท)	≥80	ร้อยละ
2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศ หรือการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ภายใน 1 ปี	100	ร้อยละ
3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) *นับเฉพาะบุคลากรที่ได้จัดทำ IDP *มีหลักฐานการเข้ารับการพัฒนามาตาม IDP เช่น ประกาศนียบัตร, รายงานสรุปการเรียนรู้ ฯลฯ	100	ร้อยละ
4. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลประเมินความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานหลังการเข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์ (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)	50	ร้อยละ
5. ผลประเมินเฉลี่ยด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานภายหลังการเข้ารับการพัฒนา (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)	≥3.50 (คะแนนเต็ม 5)	คะแนน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ทักษะ ศักยภาพ และ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และ บริการวิชาการที่มีคุณภาพและทันสมัยขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และ คณะฯ ได้
2. บุคลากรสายวิชาการ สามารถจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้ และมีผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามความต้องการของมหาวิทยาลัย คณะฯ ชุมชน และประเทศ
3. บุคลากรสายวิชาการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
4. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ (Skill) และทัศนคติ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
5. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาที่มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของคณะ และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
6. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีแผนการพัฒนามุขบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่กำหนดไว้ หรือสอดคล้องตามความต้องการของคณะฯ / หลักสูตร / ฝ่ายงาน
7. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนสามารถปฏิบัติงาน/หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

13. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรโดยคณะฯ	100,000.00
2. ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายวิชาการ และ/หรือ สายสนับสนุน	1,100,000.00
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ	1,200,000.00

หมายเหตุ ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยการเบิกค่าใช้จ่ายทุกรายการ ภายในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้นของโครงการฯ

1/2017

Orna



แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการ: โครงการสร้างความผูกพันบุคลากร

ชื่อโครงการย่อย: -

ภายใต้โครงการหลักระดับคณะ: โครงการสร้างความผูกพันบุคลากร

1. รหัสโครงการ: ICTHR6902

2. ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่

โครงการที่ทำร่วม/เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

Priority 1. มากที่สุด 2. มาก 3. ปานกลาง

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566-2569

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ คณะ ICT ปี 2566-2569

- 1. Quality Education & Customer Engagement
- 2. Multidisciplinary Research and Real-world Deployable Outcomes
- 3. Responsive Customer-Centric Computing Technology Services
- 4. Management for Resilient, Self-Sufficient and Sustainable Organization
- 5. Promoting and Fostering National Culture, Identity and Art using Computing Technology

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2567-2570

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2567-2570

- 1. World Class Research & Innovation
- 2. Innovative Education and Authentic Learning
- 3. Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals
- 4. Management Innovation for Sustainability

last Error

5. หลักการและเหตุผล

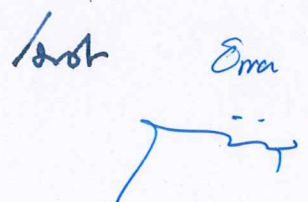
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จึงเสนอโครงการสร้างความผูกพันคณะ ICT ขึ้น เพื่อต้องการปลูกฝังค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของคณะฯ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุเป้าหมายที่พึงประสงค์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป

โดยในแต่ละปีงบประมาณ การดำเนินงานโครงการสร้างความผูกพันคณะ ICT จะมุ่งเน้นการ เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่ทำให้เกิดความสุขในมิติต่างๆ รวมถึงการทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรด้วย ผ่านกิจกรรมสัมพันธ์บุคลากรที่ออกแบบโดยคณะทำงานสร้างสุข

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรปรับพฤติกรรมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
2. เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะฯ
3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีอันดีระหว่างบุคลากรทุกระดับ
7. กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8. ผู้รับผิดชอบหลัก: รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
9. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สถานที่จัดกิจกรรมภายนอก
10. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2568												
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. ขออนุมัติโครงการหลัก พร้อมค่าใช้จ่าย	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (วันวิสาข)													
2. คณะทำงานระดมความคิด ในการจัดกิจกรรมต่างๆ/เตรียมกิจกรรม	ประธานคณะทำงานสร้างสุข (รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)		W .2-3	W. 2-3			W. 2-3	W. 2-3			W. 2-3	W. 2-3		
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	คณะทำงานฯ (วันวิสาข)													
3.1 ของที่ระลึกวันเกิด														
3.2 กิจกรรมสร้างสุขสอดคล้องค่านิยม องค์กร MAHIDOL - กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 1 - กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 2 - กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 3				#1				#2					#3	
4. ประเมินผลการจัดกิจกรรมย่อย	คณะทำงานฯ (วันวิสาข)													



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2568												
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5. รายงานความก้าวหน้าให้แก่ งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ (รายงานผลรายเดือน)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธนิยา ตรวจสอบและ รายงาน) (วันวิสาข์ ทำข้อมูลประกอบ)													
6. จัดทำรายงานสรุปโครงการ	คณะทำงาน (วันวิสาข์)													

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจัดเทียบกับเป้าหมาย (Mahidol Core Value)	3 (จาก 3 กิจกรรม)	กิจกรรม/ ปีงบประมาณ
2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมเฉลี่ยแต่ละกิจกรรม	50	ร้อยละ
3. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมเฉลี่ยแต่ละกิจกรรม	≥4.00 (คะแนนเต็ม 5.00)	คะแนน
4. ระดับความรู้สึกรักผูกพันที่มีต่อเพื่อนร่วมงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม	≥4.00 (คะแนนเต็ม 5.00)	คะแนน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนให้สอดคล้องตามค่านิยม จากกิจกรรมที่ดำเนินการ
- บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในองค์กร เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- บุคลากรได้รับการผ่อนคลาย และมีความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงาน

13. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าของที่ระลึก ประจำเดือนเกิด ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569 จำนวน 160 ชิ้น ๆ ละ 150.00 บาท (สำรองบุคลากรเข้าใหม่ระหว่างปีงบประมาณ 10 ชิ้น)	24,000.00
2. กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 1	25,000.00
3. กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 2	25,000.00
4. กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 3	25,000.00
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000.00
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ	100,000.00

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

Handwritten signatures and initials in blue ink.

แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการ: โครงการสร้างความผูกพันบุคลากร

ชื่อโครงการย่อย: -

ภายใต้โครงการหลักระดับคณะ: โครงการสร้างความผูกพันบุคลากร

1. รหัสโครงการ: ICTHR6902

2. ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่

โครงการที่ทำร่วม/เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

Priority 1. มากที่สุด 2. มาก 3. ปานกลาง

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566-2569

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ คณะ ICT ปี 2566-2569
<input type="checkbox"/> 1. Quality Education & Customer Engagement
<input type="checkbox"/> 2. Multidisciplinary Research and Real-world Deployable Outcomes
<input type="checkbox"/> 3. Responsive Customer-Centric Computing Technology Services
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Management for Resilient, Self-Sufficient and Sustainable Organization
<input type="checkbox"/> 5. Promoting and Fostering National Culture, Identity and Art using Computing Technology

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2567-2570

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2567-2570
<input type="checkbox"/> 1. World Class Research & Innovation
<input type="checkbox"/> 2. Innovative Education and Authentic Learning
<input type="checkbox"/> 3. Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Management Innovation for Sustainability

Orn ลอจวิทย์

5. หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จึงเสนอโครงการสร้างความผูกพันคณะ ICT ขึ้น เพื่อต้องการปลูกฝังค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของคณะฯ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุเป้าหมายที่พึงประสงค์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป

โดยในแต่ละปีงบประมาณ การดำเนินงานโครงการสร้างความผูกพันคณะ ICT จะมุ่งเน้นการ เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่ทำให้เกิดความสุขในมิติต่างๆ รวมถึงการทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรด้วย ผ่านกิจกรรมสัมพันธ์บุคลากรที่ออกแบบโดยคณะทำงานสร้างสุข

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรปรับพฤติกรรมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
2. เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะฯ
3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีอันดีระหว่างบุคลากรทุกระดับ

7. กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8. ผู้รับผิดชอบหลัก: รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

9. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สถานที่จัดกิจกรรมภายนอก

10/11

ดร. ลอจกมล

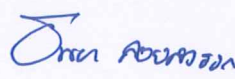

10. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2568													
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1. ขออนุมัติโครงการหลัก พร้อมค่าใช้จ่าย	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (วันวิสาข)														
2. คณะทำงานระดมความคิด ในการจัดกิจกรรมต่างๆ/เตรียมกิจกรรม	ประธานคณะทำงานสร้างสุข (รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)		W. 2-3	W. 2-3			W. 2-3	W. 1-2	W. 2-3	W. 1-2					
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ 3.1 ของที่ระลึกวันเกิด	คณะทำงานฯ (วันวิสาข)														
3.2 กิจกรรมสร้างสุขสอดคล้องค่านิยม องค์กร MAHIDOL - กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 1 - กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 2 - กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 3				#1				#2		#3					
4. ประเมินผลการจัดกิจกรรมย่อย	คณะทำงานฯ (วันวิสาข)														
5. รายงานความก้าวหน้าให้แก่ งานนโยบายและพัฒนาคูณภาพ (รายงานผลรายเดือน)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล (ธเนีย ตรวจสอบและรายงาน) (วันวิสาข ทำข้อมูลประกอบ)														
6. จัดทำรายงานสรุปโครงการ	คณะทำงานฯ (วันวิสาข)														

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจัดเทียบกับเป้าหมาย (Mahidol Core Value)	3 (จาก 3 กิจกรรม)	กิจกรรม/ งบประมาณปี
2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมเฉลี่ยแต่ละกิจกรรม	50	ร้อยละ
3. ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมเฉลี่ยแต่ละกิจกรรม	≥4.00 (คะแนนเต็ม 5.00)	คะแนน
4. ระดับความรู้สึกผูกพันที่มีต่อเพื่อนร่วมงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม	≥4.00 (คะแนนเต็ม 5.00)	คะแนน

/s/


12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนให้สอดคล้องตามค่านิยม จากกิจกรรมที่ดำเนินการ
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในองค์กร เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรได้รับการผ่อนคลาย และมีความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงาน

13. งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 150,500.00 บาท)

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าของที่ระลึก ประจำเดือนเกิด ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569 จำนวน 160 ชิ้น ๆ ละ 150 บาท (สำรองบุคลากรเข้าใหม่ระหว่างปีบ 10 ชิ้น)	24,000.00
2. กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 1	25,000.00
3. กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 2	25,000.00
4. กิจกรรมสร้างสุข ครั้งที่ 3	75,500.00
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000.00
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ	150,500.00

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

1001
Dina Koonratt


ค่าใช้จ่ายประมาณการ
กิจกรรมสร้างสุข Sport Day แข่งขันกีฬากระชับมิตรบุคลากร
วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2569 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ สนามฟักเกอร์ สปอร์ต ซอยตั้งลิน

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเงิน	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าสถานที่	ค่าเช่าอาคารสถานที่ - สนามแบดมินตัน อาคาร B - 4 คอร์ท (180 บาท/ชม.) เวลา 09.00 - 12.00 น.(3ชม.) / (4*180*3=2,160.-) - สนามฟุตบอลในร่ม 1 สนาม เวลา (1,100 บาท/ชม.) เวลา 09.00 - 16.00 น.(6ชม.) / (1*1100*6=6,600.-) - ค่าบริการอุปกรณ์เครื่องเสียง 1 วัน (900 บาท)			9,660.00	11,620.20	ราคารวม Vat 7%
		ค่าเช่าอุปกรณ์ของสนาม - ค่าเช่ารองเท้า 60 บาท (10 คู่) / (60*10=600.-) - ค่าเช่าไม้แบดมินตัน 60 บาท (10 ไม้) / (60*10=600.-)			1,200.00		
2	ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน	150.00	150	22,500.00	52,500.00	
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน จำนวน 2 มื้อ	100.00	300	30,000.00		
3	ค่าใช้จ่าย	ของที่ระลึก ผู้เข้าร่วมทุกคน ผ้าป้ แยกสี ๆ ละ 50 ผืน (จำนวน 150 ผืน)	20.00	150	3,000.00	6,750.00	
		ของที่ระลึก ประเภททีม ผลรวมทุกประเภทกีฬา ที่ 1-3 (จำนวน 150 คน)	25.00	150	3,750.00		
4	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนกรรมการแข่งขัน/ตัดสิน (2 คน ๆ ละ 1,000 บาท)	1,000.00	2	2,000.00	2,000.00	
5	ค่าวัสดุ	อุปกรณ์กีฬาฮาเซ ปิงปอง 2 โหล	180.00	2	360.00	2,560.00	
		ลูกแบดมินตัน 2 หลอด	1,100.00	2	2,200.00		
6	ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				69.80	

หมายเหตุ: จำนวนบุคลากร 150 คน แบ่งเป็น 3 สี ๆ ละ 50 คน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 75,500.00

กีฬาการแข่งขัน

ลำดับ	ประเภทกีฬา
1	แบดมินตัน
2	แชร์บอลหญิง
3	ฟุตซอลชาย
4	กีฬาฮาเซ 1-4

กำหนดการ

9.00 น.	พิธีเปิด	กล่าวเปิด วอร์มอัพ 15 นาที
	กีฬาฮาเซ 1	30 นาที (ผู้บริหาร)
	แชร์บอลหญิง	60 นาที
	กีฬาฮาเซ 2	30 นาที
	แบดมินตัน	60 นาที
12.30 น.	พักเที่ยง	
13.30 น.	ฟุตซอลชาย	30 นาที
	กีฬาฮาเซ 3	30 นาที
	ฟุตซอลชาย	30 นาที
	กีฬาฮาเซ 4	30 นาที
16.00 น.	ปิดพิธี	สรุปผลคะแนน กล่าวปิด

แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

คณะกรรมการด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลด้าน Cybersecurity สำหรับบุคลากรของคณะฯ

ภายใต้โครงการหลักระดับคณะ: โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลด้าน Cybersecurity สำหรับบุคลากรของคณะฯ

1. รหัสโครงการ: ICTISC6901

2. ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่

โครงการที่ทำร่วม/เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

Priority 1. มากที่สุด 2. มาก 3. ปานกลาง

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566-2569

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน


ยุทธศาสตร์ คณะ ICT ปี 2566-2569
<input type="checkbox"/> 1. Quality Education & Customer Engagement
<input type="checkbox"/> 2. Multidisciplinary Research and Real-world Deployable Outcomes
<input type="checkbox"/> 3. Responsive Customer-Centric Computing Technology Services
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Management for Resilient, Self-Sufficient and Sustainable Organization
<input type="checkbox"/> 5. Promoting and Fostering National Culture, Identity and Art using Computing Technology

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2567-2570

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2567-2570
<input type="checkbox"/> 1. World Class Research & Innovation
<input type="checkbox"/> 2. Innovative Education and Authentic Learning
<input type="checkbox"/> 3. Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Management Innovation for Sustainability

๒๖๓ อังษณาณี



5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการโจมตีทางไซเบอร์ทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านชื่อเสียงและการหยุดชะงักของการทำงาน คณะฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีความตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และให้มีทักษะและความรู้ทางความมั่นคงไซเบอร์เพื่อให้ระบบสารสนเทศขององค์กรมีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ มีความตระหนักรู้ ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพิ่มขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ : ไม่นับรวมบุคลากรประเภทลูกจ้างที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

8. ผู้รับผิดชอบหลัก: รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการจัดการความเสี่ยงและความมั่นคงไซเบอร์

9. สถานที่ดำเนินการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

10. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2569												
		ปีพ.ศ. 2568			ปีพ.ศ. 2569									
		เดือน			เดือน									
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. จัดทำโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณ	อ.อัครินทร์	x												
2. วางแผน กำหนดหัวข้ออบรม และประสานงานติดต่ออาจารย์ผู้สอน	อ.อัครินทร์	x												
3. ดำเนินโครงการ														
3.1 บุคลากรคณะฯ : Security Awareness	งานบริหารทรัพยากรบุคคล, งานสื่อสารองค์กร, อ.อัครินทร์							x	x	x	x			
3.2 บุคลากรคณะฯ เข้ารับการทดสอบ Phishing Drill	อ.อัครินทร์, งานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี							x	x	x	x			

12/1

อ.อัครินทร์

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
การพัฒนาทักษะดิจิทัลด้าน Security Awareness		
1. ร้อยละของบุคลากรของคณะฯ ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะดิจิทัล เรื่อง Security Awareness	80	ร้อยละ
2. ร้อยละของบุคลากรของคณะฯ ที่เข้ารับการพัฒนามีคะแนนการทดสอบภายหลังการอบรม เรื่อง Security Awareness	60	ร้อยละ
3. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบ Phishing Drill	60	ร้อยละ
4. บุคลากร IT Man เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะดิจิทัล	100	ร้อยละ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของคณะมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างปลอดภัย

13. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของคณะฯ เช่น ค่าจ้างหรือค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ	15,000
2. ค่าใช้สอยอื่นๆ	3,000
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ	18,000

หมายเหตุ: ใช้งบฯ จากฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๓

อ.กฤษณ์

แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาแผนและการฝึกซ้อมด้าน BCM

ภายใต้โครงการหลักระดับคณะ: โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. รหัสโครงการ: ICTTSTT6903

2. ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่

โครงการที่ทำร่วม/เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

Priority 1. มากที่สุด 2. มาก 3. ปานกลาง

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566-2569

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ คณะ ICT ปี 2566-2569
<input type="checkbox"/> 1. Quality Education & Customer Engagement
<input type="checkbox"/> 2. Multidisciplinary Research and Real-world Deployable Outcomes
<input type="checkbox"/> 3. Responsive Customer-Centric Computing Technology Services
<input type="checkbox"/> 4. Management for Resilient, Self-Sufficient and Sustainable Organization
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Promoting and Fostering National Culture, Identity and Art using Computing Technology

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2567-2570

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2567-2570
<input type="checkbox"/> 1. World Class Research & Innovation
<input type="checkbox"/> 2. Innovative Education and Authentic Learning
<input type="checkbox"/> 3. Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Management Innovation for Sustainability

Jiang
Uw

5. หลักการและเหตุผล

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เป็นกิจกรรมหลักที่สำคัญในการเตรียมความพร้อมของคณะฯ เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย เป็นต้น อัคคีภัย ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และโรคระบาด (Covid-19) หรือสถานการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดลง แม้ว่าจะประสบกับวิกฤตการณ์ภัยพิบัติ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีแผน BCP ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และอื่น ๆ สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่นในทุกสถานการณ์ฉุกเฉินจริง

ทั้งนี้ การหยุดชะงักของการดำเนินงานไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม (เช่น ภัยธรรมชาติ, โรคระบาด, ไฟไหม้, ความขัดข้องทางเทคนิคขนาดใหญ่ หรือการโจมตีทางไซเบอร์) ย่อมส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ รวมถึงชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล คณะจึงต้องมีแผนสำรองเพื่อไม่ให้ธุรกิจหยุดชะงัก และให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบัน คณะได้มีการจัดทำแผน BCP ที่เป็นเอกสารของคณะ ได้แก่

- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์น้ำท่วม
- เหตุการณ์โรคระบาด COVID-19
- แผน IRP (Incident Response Plan) เฉพาะด้าน IT

ซึ่งแผน BCP ที่ควรทำเพิ่มเติม ได้แก่

- เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหล
- เหตุการณ์สถานการณ์กราดยิง
- เหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ (เจ็บป่วย และอุบัติเหตุ)

ดังนั้นจึงสมควรพัฒนาแผนและการฝึกซ้อมด้าน BCM เป็นการเฉพาะขึ้น

ทั้งนี้การเขียนแผน BCP จะต้องมีการประชุมผู้เกี่ยวข้อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการดำเนินการตามเหตุการณ์ฉุกเฉินและภัยคุกคามที่เกิดขึ้นที่แตกต่างกัน เพื่อให้ทีมใน Call Tree รับทราบและดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์

สำหรับปีงบประมาณ 2569 จึงกำหนดขอบเขตการพัฒนาแผนและการฝึกซ้อมด้าน BCM ทั้งหมด 4 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 1) การทบทวนแผน BCP ที่เป็นเอกสารของคณะ 3 เหตุการณ์ ได้แก่ เหตุการณ์อัคคีภัย เหตุการณ์น้ำท่วม และเหตุการณ์โรคระบาด COVID-19

วิ = พงษ์
C =

- 2) การกำหนด Call Tree ของคณะ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการดำเนินการตามเหตุการณ์ฉุกเฉินและภัยคุกคามที่เกิดขึ้นที่แตกต่างกัน เพื่อให้ทีมใน Call Tree รับทราบและดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ โดยควรมีการจัดอบรมเกี่ยวกับ Call Tree
- 3) การปรับแผนเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์กรณีไวรัส Ransomware พร้อมการซักซ้อมแผน
- 4) การพัฒนาแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ เพื่อตอบสนองเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุได้อย่างทันที่ เพื่อลดการสูญเสียและบาดเจ็บ

6. วัตถุประสงค์

การจัดทำโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ ได้แก่

- 1) เพื่อพัฒนาแผน BCP ที่ครอบคลุมการความเสี่ยงที่สำคัญ การวางแผนการตอบสนอง และการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของแผน
- 2) เพื่อให้คณะสามารถบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ และยังคงดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่อง
- 3) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความพร้อมให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- 4) เพื่อช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อคณะ
- 5) เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของคณะในฐานะสถาบันการศึกษาชั้นนำ

7. กลุ่มเป้าหมาย:

บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการของคณะ ICT

8. ผู้รับผิดชอบหลัก:

- (1) รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี
- (2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี
- (3) หัวหน้างานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี
- (4) คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management)
- (5) คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management)

9. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ: อาคาร ICT


Cm

10. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2569												
		ปีพ.ศ. 2568			ปีพ.ศ. 2569									
		เดือน			เดือน									
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1) ศึกษา วิเคราะห์ระบบ BCM และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมขอคำแนะนำจากคณะผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	o รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี													
2) พัฒนา/ทบทวนแผน BCP หรือระบบ BCM ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • เหตุการณ์อัคคีภัย • เหตุการณ์น้ำท่วม • เหตุการณ์โรคระบาด • เหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ 	o คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง o คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง													
3) จัดการอบรมเขียนแผน BCP / ความรู้ด้าน BCM / การกำหนด Call Tree	o รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี													
4) จัดทำแผนเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์กรณีไวรัส Ransomware พร้อมการซักซ้อมแผนฝึกซ้อมด้าน BCM ภายใต้สถานการณ์จำลอง (อย่างน้อย Tabletop Exercise)	o ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี													
5) ประเมินผลโครงการ	o หัวหน้างานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี													

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1) การจัดทำ/ทบทวนแผน BCP (เหตุการณ์อัคคีภัย, เหตุการณ์น้ำท่วม, เหตุการณ์โรคระบาด)	3	แผน
2) แผนเผชิญเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์	1	แผน
3) Call Tree ของฝ่ายงาน (หมายเหตุ อาจมี Call tree ตามเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือวิกฤต ทั้งนี้ขึ้นกับแนวทาง/นโยบาย)	1	ผัง
4) แผน BCP เหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์กรณีไวรัส Ransomware	1	แผน
5) กิจกรรมฝึกซ้อมด้าน BCM (อย่างน้อย Tabletop Exercise)	1	กิจกรรม
6) การอบรมที่เกี่ยวข้องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	1	ครั้ง

Handwritten signature and initials in blue ink.

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องมีความรู้ความเข้าใจและบทบาทหน้าที่ชัดเจนในบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมีความพร้อมตอบสนองต่อภาวะวิกฤตและการฟื้นฟู
- 2) ฝึกซ้อมและทดสอบแผน BCP อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) สร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับบุคลากรและนักศึกษา
- 4) สร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ให้กับบุคลากรและนักศึกษา
- 5) ลดความเสียหายและระยะเวลาการหยุดชะงักของการดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน
- 6) บุคลากรคณะฯ มีความเข้าใจ ได้รับการฝึกซ้อมด้าน BCM ภายใต้สถานการณ์จำลอง อาทิ การสื่อสารภายใต้ Call tree

13. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร ของฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) จำนวน 1 กิจกรรม	20,000.00
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกซ้อมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์จำลอง จำนวน 1 กิจกรรม	20,000.00
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ	40,000.00

หมายเหตุ : ขออภัยการเบิกค่าใช้จ่ายทุกรายการ ภายใต้วงเงินงบประมาณรวมของโครงการ

Prang

แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายงานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพ

ภายใต้โครงการหลักระดับคณะ: โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพ

1. รหัสโครงการ: ICTPQQD6901

2. ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่

โครงการที่ทำร่วม/เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

Priority 1. มากที่สุด 2. มาก 3. ปานกลาง

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566-2569

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ คณะ ICT ปี 2566-2569

1. Quality Education & Customer Engagement

2. Multidisciplinary Research and Real-world Deployable Outcomes

3. Responsive Customer-Centric Computing Technology Services

4. Management for Resilient, Self-Sufficient and Sustainable Organization

5. Promoting and Fostering National Culture, Identity and Art using Computing Technology

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2567-2570

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2567-2570

1. World Class Research & Innovation

2. Innovative Education and Authentic Learning

3. Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals

4. Management Innovation for Sustainability

รวม Ar 1206

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพขององค์กร คณะฯ จึงจัดให้มีโครงการนี้เพื่อเป็นช่องทางในการส่งเสริม และสนับสนุน ในการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ ด้านการพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งหวังให้บุคลากรของคณะฯ สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน เพื่อนำสู่ความสำเร็จขององค์กรตามยุทธศาสตร์ที่คณะฯ ตั้งเป้าหมายไว้

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ ได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ สามารถเชื่อมโยง / ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนา/ประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อนำสู่การพัฒนาคณะฯ ได้

7. กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

8. ผู้รับผิดชอบหลัก: รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและกิจการพิเศษ

9. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2569																
		ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569													
		เดือน			เดือน													
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
การจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพรูปแบบ Onsite หรือ Online	หัวหน้างาน นโยบายและ พัฒนา คุณภาพ																	
- เกณฑ์คุณภาพ EdPEX 1 ครั้ง																		
- เกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN 1 ครั้ง																		
การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐาน																		

รณพร

AR

วศ

วิจิ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพรูปแบบ Onsite หรือ Online	EdPEX 1 AUN 1	ครั้ง
2. บุคลากรของคณะฯ ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพ ในรูปแบบ Onsite หรือ Online 1) ผู้ที่เป็นกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX/AUN เข้าร่วมการตรวจประเมิน หรือ Calibration 2) ผู้ร่วมอบรมเกณฑ์ หรือ อบรมผู้ประเมิน (assessors) หน้าใหม่	50 EdPEX 2 AUN 2	ร้อยละ คน คน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของคณะฯ ได้รับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการวิเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพงาน
2. บุคลากรที่เข้าร่วมกับอบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน สามารถเชื่อมโยง/ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อนำสู่การพัฒนาคณะฯ ได้

12. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายตามจริง จากโครงการพัฒนาบุคลากร งานบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เกิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพรูปแบบ Onsite หรือ Online	25,000 บาท
2. ประสานงานการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน สำหรับบุคลากรของคณะฯ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพ ในรูปแบบ Onsite หรือ Online	เบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาบุคลากร งาน HR
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ	25,000

แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายงานสารสนเทศและระบบ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการ: โครงการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลล้ำสมัย (Study and Development of Advanced Digital Technology Innovation)

ภายใต้โครงการหลักระดับคณะ: โครงการพัฒนา Integrated IT System/State of the art IT systems

1. รหัสโครงการ: ICTIS6901

2. ลักษณะของโครงการ

โครงการใหม่

โครงการที่ทำร่วม/เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย

Priority 1. มากที่สุด 2. มาก 3. ปานกลาง

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566-2569

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ คณะ ICT ปี 2566-2569

1. Quality Education & Customer Engagement

2. Multidisciplinary Research and Real-world Deployable Outcomes

3. Responsive Customer-Centric Computing Technology Services

4. Management for Resilient, Self-Sufficient and Sustainable Organization

5. Promoting and Fostering National Culture, Identity and Art using Computing Technology

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2567-2570

กรุณากรอกเครื่องหมาย ลงใน

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2567-2570

1. World Class Research & Innovation

2. Innovative Education and Authentic Learning

3. Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals

4. Management Innovation for Sustainability

นริศ

จูน

ศิริณี

เส

จูน

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ที่เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างแม่นยำและทันท่วงที องค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานสารสนเทศและระบบของคณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการต่อยอดระบบที่มีอยู่ให้สามารถให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก เพื่อขยายขอบเขตการใช้งานในวงกว้าง และเพิ่มมูลค่าในเชิงเศรษฐกิจและภาพลักษณ์ของคณะฯ

โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ต้นแบบโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลล้ำสมัย เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย Cross Platform Framework และ Low Code Technology การสร้างโมเดล AI เพื่อประมวลผลข้อมูลเชิงลึก การจัดทำ Data Pipeline และ Data Platform สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการเพิ่มขีดความสามารถในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศผ่านกระบวนการ Incidence Management ที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของโครงการคือการยกระดับคุณภาพของระบบสารสนเทศภายในคณะฯ ให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) อย่างแท้จริง รวมถึงสนับสนุนการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่อรวบรวม ให้บริการ และบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจในด้านความปลอดภัยของระบบ และความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนขยายศักยภาพของระบบเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในบริบทที่กว้างขึ้น ทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย สร้างรายได้เสริม และยกระดับภาพลักษณ์ของคณะฯ ในฐานะผู้นำด้านนวัตกรรมดิจิทัลในระดับสถาบัน

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย ที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยี
2. เพื่อออกแบบ และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำไปใช้ในการยกระดับระบบสารสนเทศของคณะฯ ทั้งในด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนต่อยอดสู่การให้บริการในระดับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

7. กลุ่มเป้าหมาย:

บุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อย่างน้อย 3 ฝ่ายงาน
คณะ/ส่วนงานในมหาวิทยาลัย (ไม่รวมคณะ ICT)	อย่างน้อย 1 คณะ/ส่วนงาน

วิรัช

กช

วิรัช
วิรัช

8. ผู้รับผิดชอบหลัก: ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและระบบ

9. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ:

สถานที่: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระยะเวลา: ตลอดปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

10. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2569												
		ปีพ.ศ. 2568			ปีพ.ศ. 2569									
		เดือน			เดือน									
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. ศึกษาความต้องการและประเมินระบบปัจจุบัน														
2. การศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย														
3. ทำรายงานผลการศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัยที่เหมาะสมกับความต้องการของคณะ														
4. วิเคราะห์และออกแบบผลงาน/ผลิตภัณฑ์														
5. พัฒนาผลงานนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัลต้นแบบ														
6. ทดสอบผลงาน/ผลิตภัณฑ์														
7. ทดลองใช้ผลงาน/ผลิตภัณฑ์กับกลุ่มเป้าหมาย														
8. ทำรายงานผลลัพธ์จากการทดลองใช้ผลงานนวัตกรรม														

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. รายงานผลการศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย	≥ 3	รายงาน
2. ผลงานนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัลต้นแบบ	≥ 3	ผลิตภัณฑ์
3. รายงานผลลัพธ์จากการทดลองใช้ผลงานนวัตกรรม	≥ 3	รายงาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรฝ่ายสารสนเทศและระบบ ได้ยกระดับความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย เช่น การพัฒนาระบบแบบ Cross Platform Framework การพัฒนาระบบด้วย Low Code Technology การพัฒนาโมเดล AI และนำมาใช้ในระบบสารสนเทศ การพัฒนา Data Pipeline สำหรับองค์กร และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "ดร.พีศ" (Dr. Pits).

2. วัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ต้นแบบซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับคณะ ICT เช่น การสร้างระบบสารสนเทศที่มีการนำ AI มาประยุกต์ใช้ การสร้าง Data Platform เพื่อบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็น Data-Driven Organization อย่างแท้จริง รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นในความปลอดภัยของข้อมูล และความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

13. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม การลงทะเบียนเรียนผ่านบทเรียนออนไลน์ เป็นต้น หมายเหตุ : ส่วนนี้จะขอนำไปรวมกับโครงการพัฒนาบุคลากร งานบริหารทรัพยากรบุคคล	20,000.00 เบิกจ่ายจาก โครงการพัฒนา บุคลากร งาน HR
2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือทดลองเทคโนโลยีใหม่ เช่น การสมัครใช้บริการ license การซื้อ API/Token เพื่อใช้บริการซอฟต์แวร์ เป็นต้น	40,000.00
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.00
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ	50,000.00

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

วิเศษ

สด

ศุภ

วิเศษ

วิเศษ

งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับงานคอมพิวเตอร์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมหิดล