



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน<sup>1</sup> จากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ..... คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

อ้างอิงคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Mahidol University - Integrity and Transparency Assessment : MU-ITA 2025) ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน ข้อ หัวข้อ ๐21 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2569 ประกอบด้วยประเด็น (1) – (4) ดังต่อไปนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจ การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)

• วิจัย

เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การให้หรือรับสินบนเพื่อซื้อขายตำแหน่งผู้ร่วมทีมวิจัย โดยไม่ได้มีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องการมีตำแหน่งในทีมวิจัยเพื่อเข้าถึงทรัพยากรหรือข้อมูลภายในหรือผลงานวิจัย</li> <li>ต้องการเพิ่มชื่อเสียงและผลงานโปรโมทงานวิจัยของตน</li> <li>ต้องการสร้างเครือข่าย หรือความสัมพันธ์กับนักวิจัย/บุคคลในทีมวิจัย</li> </ul>	1	1	ต่ำ

• การศึกษา

เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักศึกษา	มีการสัมพันธ์กับผู้ปกครองของนักศึกษา จึงอาจทำให้มีการติดต่อเพื่อเรียกรับนักศึกษา	1	1	ต่ำ

<sup>1</sup> **สินบน** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

**คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน** เช่น เงินเบาะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)					
● การบริการวิชาการ					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้รับบริการเพื่อแลกกับการลัดคิวเข้ารับบริการ	ในการจัดกิจกรรมอบรมบริการวิชาการที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่จะรับได้ จึงทำให้เกิดช่องทางการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว/เรียกรับผลประโยชน์ในการลัดคิว	1	1	ต่ำ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	มีความสัมพันธ์กับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ให้กำหนด TOR หรือ Lock spec เพื่อให้ผลประโยชน์ (สินบน) กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และจัดหาพัสดุนั้นกับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง	1	2	ต่ำ
2.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	มีช่องทางที่เอื้อประโยชน์ให้เกิดการเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	1	2	ต่ำ
3.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างกรณีมีวงเงินการจัดจ้างที่มีมูลค่าสูง เช่น เกินกว่า 100 ล้านบาท หรือกรณีลักษณะงานมีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่ง	มีช่องทางที่เอื้อประโยชน์ให้เกิดการเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน สัญญาจ้าง กฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	1	2	ต่ำ

(4) การบริหารงานบุคคล					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การรับสินบนจากผู้สมัครงาน การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้สมัครงานที่มีความสัมพันธ์เป็นญาติ คนสนิท เพื่อน หรือคนรู้จักของบุคลากรภายในส่วนงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามประกาศ ขั้นตอน แนวทางการรับสมัครและคัดเลือกของส่วนงาน 2. ความละเอียด รอบคอบในการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัคร 3. ฝ่ายงาน/คณะกรรมการคัดเลือกที่ขอรับสมัครงานมีความใกล้ชิดสนิทสนม รู้จักกับผู้สมัคร	2	2	ปานกลาง

**การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน**  
**โดยนำความเสี่ยงฯ “ทุกระดับ” มากำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้**

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจ การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ			
● วิจัย			
	<b>เหตุการณ์ความเสี่ยง</b>	<b>ระดับ ความเสี่ยง</b>	<b>การควบคุมที่มีอยู่</b>
1	การให้หรือรับสินบนเพื่อซื้อขายตำแหน่งผู้ ร่วมทีมวิจัย โดยไม่ได้มีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้น	ต่ำ  (1x1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่าง ชัดเจน บ่งบอกถึงเจตนาของ องค์กรในการป้องกันและ ปราบปรามการให้หรือรับสินบน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีการกำหนดขั้นตอนการสมัคร/ เสนอขอรับทุนวิจัยเป็นแนว ปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับนักวิจัย โดยจะมีกระบวนการตรวจสอบ รายละเอียดโครงการวิจัย งบประมาณ ผู้ร่วมโครงการ ให้ สอดคล้องกับประกาศ กฎ ระเบียบต่าง ๆ แล้วเสนอรอง คณบดีฝ่ายวิจัยพิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการ จัดส่งเอกสารให้มหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนเพื่อเสนอขอทุนได้</li> </ul>
● การศึกษา			
	<b>เหตุการณ์ความเสี่ยง</b>	<b>ระดับ ความเสี่ยง</b>	<b>วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</b>
1	ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจาก การรับนักศึกษา	ต่ำ  (1x1)	คณะฯ ให้ความสำคัญกับการ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับทรัพย์สิน ไม่รับสินบนทุก รูปแบบ หรือประโยชน์อันใดจาก คณะฯ กำหนดช่วงการรับ นักศึกษาตามรอบของ มหาวิทยาลัย และของคณะฯ จำนวน 7 รอบ (รอบ ICT

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ				
			<p>บุคคลอื่น จึงแบ่งแยกบทบาทสำคัญ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้งานสื่อสารองค์กร เป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์และพบปะกับโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนกลุ่มเป้าหมายโดยตรง</li> <li>กำหนดให้งานการศึกษา ดำเนินการจัดการสอบ สัมภาษณ์ ประกาศผลสอบ ผ่าน คณะกรรมการ เพื่อดำเนินการรับนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา และ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์</li> <li>กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณ และการคลัง ทำหน้าที่รับเงินและออกเอกสารใบสำคัญรับเงิน</li> </ol>	<p>Portfolio รอบ MU portfolio รอบ ICT Direct Exam รอบ โควตา รอบ Admission รอบ ICT Direct Admission และรอบ International Admission) โดยแต่ละรอบดำเนินการหลักโดย คณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับนักศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา</li> <li>คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์</li> <li>คณะกรรมการหลักสูตร</li> </ol>
● การบริการวิชาการ				
	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการลัดคิวเข้ารับบริการ	ต่ำ (1x1)	<p>คณะฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ทุกรูปแบบ จึงแบ่งแยกบทบาทสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำโปสเตอร์โฆษณารับสมัครเข้าร่วมอบรม เพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครออกสู่สาธารณะทุกช่องทาง โดยฝ่ายงานบริการวิชาการ</li> <li>กำหนดให้ฝ่ายงานสารสนเทศ และระบบ ทำระบบลงทะเบียน ซึ่งแสดงข้อมูลผู้สมัครโดย</li> </ol>	<p>คณะฯ มีขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบลงทะเบียนเรียน ที่ไม่สามารถลัดคิวได้</li> <li>ระบบมีการแจ้งเตือนว่า “ในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมอบรม จะยังไม่สมบูรณ์ จนกว่าทางคณะฯ จะได้รับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น</li> <li>หากผู้สมัครเข้าอบรม ยังไม่ดำเนินการชำระเงิน ทางผู้จัดฝึกอบรมจะส่ง E-mail แจ้งผู้สมัครเข้าอบรม</li> </ol>

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ				
			<p>เรียงลำดับตามเวลาการลงทะเบียน</p> <p>3. ฝ่ายงานบริการวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และแจ้งรายละเอียดช่องทางการชำระเงิน</p> <p>4. กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณ และการคลัง ทำหน้าที่รับเงิน และออกเอกสารใบสำคัญรับเงิน</p>	

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	ต่ำ (1x2)	ในการจัดหาที่มีวงเงินเกินกว่า 1 แสนบาท คณะฯ มีมาตรการ ให้มีผู้แทนในคณะฯ ฝ่ายต่าง ๆ และมีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหา โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ร่วมเป็นผู้กำหนด TOR	ดำเนินการตามมาตรการการควบคุมที่มีอยู่ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจ ของกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวง หนังสือเวียน ต่าง ๆ เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่านการประชุม คณะทำงานเป็นประจำทุกเดือน และประชาสัมพันธ์ผ่านกรู๊ป อีเมล ฝ่ายงาน Line Group และ E-workplace ของคณะฯ (INTRANET)
2.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	ต่ำ (1x2)	คณะฯ มีมาตรการ ให้มีผู้แทนในคณะฯ ฝ่ายต่าง ๆ และมีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหา โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ร่วมเป็นทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ ในการบริหารสัญญา	มีกระบวนการรัดกุมในการป้องกันสินบนที่เอื้อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น นอกจากตามมาตรการการควบคุมที่มีอยู่แล้วยังดำเนินการดังนี้ - งานบริหารพัสดุฯ จัดการประชุม คณะกรรมการตรวจรับที่แต่งตั้งมาจากผู้แทนฝ่ายต่าง ๆ ก่อนเริ่มสัญญา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ของกระบวนการบริหาร

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
				<p>พัสดุภาครัฐ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวง หนังสือเวียน ต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ การสอบทานการทำงานระหว่างกัน เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารพัสดุฯ ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าของการบริหารสัญญาต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารประจำเดือน</li> </ul>
3.	<p>การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ใน การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างกรณีมีวงเงิน การจัดจ้างที่มีมูลค่าสูง เช่น เกินกว่า 100 ล้านบาท หรือกรณีลักษณะงานมีความสำคัญ จำเป็นอย่างยิ่ง</p>	<p>ต่ำ (1x2)</p>	<p>1. คณะฯ มีมาตรการ กำหนดองค์ประกอบ ของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ โดยให้มีผู้แทน ทั้งในคณะฯ ฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้ง ผู้แทนที่มีความรู้ความสามารถ จากหลายภาคส่วน เช่น งาน บริหารพัสดุ กองคลัง, กอง กายภาพ และ สิ่ง แวด ล้อม สำนักงานอธิการบดี ร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และร่วม สอบทาน กระบวนการบริหาร สัญญาตามขั้นตอนต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามกระบวนการ อย่างรัดกุมในการป้องกันสินบนที่ เอื้อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นนอกจาก ตามมาตรการการควบคุมที่มีอยู่</li> <li>- กรณีโครงการที่มีวงเงินการจัด จ้างที่มีมูลค่าสูง (วงเงินเกินกว่า 100 ล้านบาท) หรือกรณีโครงการ มีลักษณะงานที่มีความสำคัญ จำเป็นอย่างยิ่ง คณะฯ ดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง เพิ่มขึ้น โดยกำหนดให้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ซึ่ง มีองค์ประกอบครบถ้วน ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ตรวจรับการ จ้าง บริษัทผู้รับจ้างก่อสร้าง และ บริษัทผู้ให้บริการงานจ้างควบคุม งาน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โครงการ ดังนี้</li> <li>1. มีกระบวนการบริหารสัญญา ร่วมกัน ในการจัดประชุม SITE MEETING เป็นประจำทุกสัปดาห์ PROJECT MEETING และเป็น ประจำทุกเดือน</li> <li>2. ตรวจสอบและติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินการ โครงการ ร่วมกับการจ้างผู้ให้ บริการงานจ้างควบคุมงานที่มี</li> </ul>

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
				ความรู้ความสามารถทั้งในด้านกฎระเบียบ และขั้นตอนการบริหารสัญญา และการบริหารสัญญาาร่วมกัน

(4) การบริหารงานบุคคล				
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	
1	ปานกลาง (2x2)	1.มีประกาศรับสมัครงาน ซึ่งระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น คุณสมบัติ วิธีการคัดเลือก ช่องทางรับสมัคร ฯลฯ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย 2.กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้สมัครทุกตำแหน่งด้วยการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ และ การสอบสัมภาษณ์ 3.มอบหมายบุคคลผู้เป็นกรรมการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้บริหารคณะฯ , ตัวแทนจากฝ่ายงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล และตัวแทนจากฝ่ายงานผู้ขอตำแหน่ง	1.การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้างานที่กำกับดูแลฝ่ายงานในตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร และ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ไม่มีความสัมพันธ์เป็นญาติ คนสนิท เพื่อน หรือคนรู้จักกับผู้สมัครฯ	