

ใบอนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ข้าพเจ้า.....คณะ/หน่วยงาน/บริษัท/หจก./ห้างร้าน.....

หมายเลขทะเบียนรถ..... ที่อยู่ปัจจุบัน..... เลขที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความจำเป็นต้องนำสิ่งของออกพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ดังรายการ
ต่อไปนี้-

1..... 4.....

2..... 5.....

3..... 6.....

ทรัพย์สินเป็นของ () ส่วนตัว () คณะ/หน่วยงาน/บริษัท/หจก./ห้างร้าน.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เหตุผลในการนำออกนอกพื้นที่.....

โดยหมายเลขทะเบียน..... จังหวัด..... ยี่ห้อ..... สีรถ.....

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หมายเลขบัตร.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ รปภ.

แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ประตุ..... เพื่อทราบและตรวจสอบสิ่งของตามรายการที่ขออนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบแล้ว () เรียบร้อย

() ไม่เรียบร้อย เพราะ.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ รปภ. ประตุ.....

หมายเหตุ กรณีนำของออกจากคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/โครงการ ให้เลขานุการคณะฯ ลงนามกำกับ
สำหรับบริษัทให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามกำกับและประทับตราบริษัทและให้ผู้ควบคุมงานของ
มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้อนุญาต