

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ปรับปรุงน้ำในอ่างน้ำวนหน้าอาคาร



โดย

งานวิศวกรรมและกายภาพ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม : ปรับปรุงน้ำในหน้าอาคาร
ภายใต้โครงการหลักของฝ่าย: -
ภายใต้โครงการหลักของคณะ:
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายไพโรจน์ ฉัตรดีติกรณ
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : วิศวกรรมและกายภาพ
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : พฤษภาคม 2567 – กันยายน 2567
5. สถานที่จัดโครงการ: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. วัตถุประสงค์โครงการ:

1. เพื่อใช้เปลี่ยนทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ
2. เพื่อใช้ติดตั้งบ่อน้ำหน้าอาคารให้น้ำหมุนเวียน

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน.....บาท
- ☒ เงินรายได้ส่วนงานจำนวนเงิน.....20,000.00.....บาท
- ☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัยจำนวนเงิน.....บาท
- ☐ แหล่งเงินอื่น (โปรดระบุ).....จำนวนเงิน.....บาท

7.2 สรุปค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินจำนวน19,260.00.....บาท

- รายรับโครงการ (ถ้ามี)จำนวน.....บาท
- รายจ่ายโครงการ (ถ้ามี)จำนวน.....บาท
- ค่าตอบแทน (OT, ค่าสอน, ค่าวิทยากร ฯลฯ)บาท
 - ค่าใช้สอย (จัดเลี้ยง, อาหารและเครื่องดื่ม, ของที่ระลึก ฯลฯ)บาท
 - ค่าวัสดุ (อุปกรณ์สำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุซ่อมบำรุง ฯลฯ)บาท
 - ค่าครุภัณฑ์ (มูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท)บาท
 - ค่าครุภัณฑ์ (มูลค่า 5,000 บาทขึ้นไป)19,260.00.....บาท
 - ค่าใช้จ่ายอื่น.....บาท

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ : เจ้าหน้าที่ บุคลากร อาจารย์และนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- จำนวนเป้าหมาย คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด คน

แบ่งเป็น (สามารถเพิ่มเติมประเภทผู้เข้าร่วมได้ตามความเป็นจริง)

- คณาจารย์ คน
- บุคลากร คน
- นักศึกษา คน
- บุคคลภายนอก คน
- อื่นๆ ระบุ..... คน

9. ขั้นตอน / แผนการดำเนินงานตามโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ฝ่ายงานที่ บูรณาการ	แผน / ผล	ปีงบประมาณ											
			2567											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. รวบรวมข้อมูลและวางแผนโครงการ	วิศวกรรม	แผน												
		ผล												
2. กระบวนการจัดหาของพัสดุ	งานพัสดุ	แผน												
		ผล												
3. เริ่มดำเนินการตามแผน	วิศวกรรม	แผน												
		ผล												
4. สรุปผลการดำเนินงาน	วิศวกรรม	แผน												
		ผล												

10. สรุปการดำเนินงานตามแผน

☐ ล่าช้ากว่าแผน

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ / วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลลัพธ์ (หน่วยนับ)	สภาพ ความสำเร็จ		เอกสารประกอบการ วิเคราะห์ตัวชี้วัด
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. ปริมาณการใช้น้ำอาคารเทียบปีที่ผ่านมา	3 %	0.5 %	✓		ตารางการใช้น้ำเทียบปี 2566 - 2567
2. การใช้น้ำหมุนเวียน ของ การรดน้ำ ต้นไม้ ของคณะ ICT พื้นที่ 945. ตรม.	2,000 ลบ.ม.	1,597 ลบ.ม.	✓		ค่ามิเตอร์การใช้น้ำหน้าอาคาร

12. ผลการวิเคราะห์โครงการตามตัวชี้วัด

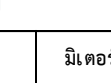
ตัวชี้วัดที่ 1 ปริมาณการใช้น้ำอาคารเทียบปีที่ผ่านมา

การปรับปรุงที่ผ่านมาได้ทำให้ปริมาณการใช้น้ำอาคารเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งค่าไว้ คือไม่เกินร้อยละ 3 ของ



ปีงบประมาณ 2566 ดังกราฟที่นำเสนอ

ตัวชี้วัดที่ 2. -การใช้น้ำหมุนเวียน ของ การรดน้ำ ต้นไม้ของคณะ ICT พื้นที่ 945. ตรม.

		ตารางจดเลขมิเตอร์น้ำ(ย่อย)			
วันที่	มิเตอร์น้ำ(ย่อย)	ปริมาณการใช้น้ำ	มิเตอร์น้ำ(ย่อย)	ปริมาณการใช้น้ำ	รวมการใช้น้ำ 2 มิเตอร์
	น้ำพุโซน A	ลูกบาศก์เมตร(m³)	น้ำพุโซน B	ลูกบาศก์เมตร(m³)	ลูกบาศก์เมตร(m³)
1/10/2566	0388	0	5547	0	0
1/11/2566	0424	36	5547	0	36
1/12/2566	0445	21	5560	13	34
2/1/2567	0458	13	5584	24	37
1/2/2567	0489	31	5606	22	53
1/3/2567	0526	37	5635	29	66
3/4/2567	0545	19	5656	21	40
2/5/2567	0562	17	5706	50	67
3/6/2567	0570	8	5768	62	70
1/7/2567	0570	0	5789	21	21
1/8/2567	0570	0	5798	9	9
1/9/2567	0579	9	5810	12	21
1/10/2567	0629	50	5864	54	104
					1,597.00

13. ประเด็นที่นำมาปรับปรุงพัฒนาต่อและวิธีการที่จะใช้ในการปรับปรุง

นำไป พัฒนาต่อยอด กับสิ่งปลูกสร้างหน้าอาคารได้ โดยผนวกน้ำพุหน้าอาคารร่วมกับระบบปั้มน้ำโซล่าเซลล์ หรือ พลังงานทดแทนของอาคาร ได้ในอนาคต การนำไปใช้ประโยชน์–(REUSE) การรตนน้ำต้นไม้ด้วย นำเสียจากบ่อ ปลา หน้าอาคารทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่ง ส่งผลดีมาก ต่อพรรณพืชหน้าอาคาร

14. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อ

-

ลงชื่อ..... ไพโรจน์ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายไพโรจน์ ฉัตรตติกรณ์)

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☒ 1) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ☒ 2) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม (Proposal)
- ☒ 3) เอกสารประกอบข้อ 11. และ 14.
- ☐ 4) กำหนดการ (ถ้ามี)
- ☐ 5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- ☐ 6) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม (ถ้ามี)
- ☐ 7) รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
- ☐ 8) เอกสารเชิญแขกผู้มีเกียรติ จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ 9) หนังสือขอความร่วมมือจากภายนอก (ถ้ามี)
- ☐ 10) ใบปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ (ถ้ามี)
- ☐ 11) แบบสอบถาม (ถ้ามี)
- ☐ 12) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ /ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการทั้งนักศึกษาและอาจารย์หรือบุคคลภายนอก (ถ้ามี)
- ☐ 13) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

หมายเหตุ 1) ทุกโครงการจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ 1 – 2

2) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม /หลายครั้ง /หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่

รูปการดำเนินการ

