

รายงานสรุปผล  
โครงการด้านบริหารจัดการกากของเสีย  
(ขยะอินทรีย์ ขยะอนินทรีย์ ขยะรีไซเคิล)



โดย  
งานวิศวกรรมและกายภาพ  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
มหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ / โครงการด้านบริหารจัดการกากของเสีย (ขยะอินทรีย์ ขยะอนินทรีย์ ขยะรีไซเคิล)

ภายใต้โครงการหลักของฝ่าย งานวิศวกรรมและกายภาพ

ภายใต้โครงการหลักของคณะฯ -

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิษณุ พร้อมมงคล

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิศวกรรมและกายภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม2566 - กันยายน 2567

5. สถานที่จัดโครงการ อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาเขตศาลายา

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อบริหารจัดการกากของเสียตลอดจนปริมาณการใช้ประโยชน์จากกากของเสีย

2. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการตระหนักรู้การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7.1 แหล่งงบประมาณ

- |                                                        |                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณแผ่นดิน           | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้ส่วนงาน             | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้มหาวิทยาลัย         | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> แหล่งเงินอื่น (โปรดระบุ)..... | จำนวนเงิน.....บาท |

7.2 สรุปค่าใช้จ่าย

รายรับโครงการ (ถ้ามี)      จำนวน.....-.....บาท

รายจ่ายโครงการ (ถ้ามี)      จำนวน.....-.....บาท

- ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย...(ค่าจัดเลี้ยงต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมิน)..... บาท
- ค่าวัสดุในการปรับเปลี่ยน.....-.....บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น...(ค่าเช่าเล่มรายงาน).....บาท

รวม

-บาท

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

- จำนวนเป้าหมาย ..... คน
  - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด ..... คน
- แบ่งเป็น
- คณาจารย์ ..... คน
  - บุคลากร ..... คน
  - นักศึกษา ..... คน
  - บุคคลภายนอก ..... คน
  - อื่นๆ ระบุ..... -..... คน

## 9. ขั้นตอน / แผนการดำเนินงานตามโครงการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน            | ฝ่ายงานที่บูรณาการ   | แผน/ผล | ปีงบประมาณ 2567 |    |    |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|--------------------------------|----------------------|--------|-----------------|----|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|                                |                      |        | พ.ศ. 2566       |    |    | พ.ศ. 2567 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                      |        | 10              | 11 | 12 | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1.รวบรวมข้อมูลและวางแผนโครงการ | งานวิศวกรรมและกายภาพ | แผน    |                 |    |    |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                      | ผล     | ✓               | ✓  | ✓  | ✓         | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2.ประสานงานทั่วไป              | งานงบประมาณ          | แผน    |                 |    |    |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                      | ผล     |                 |    |    |           |   |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |    |    |    |  |
| 3.ดำเนินการ                    | งานวิศวกรรมและกายภาพ | แผน    |                 |    |    |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                      | ผล     |                 |    |    |           |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |    |    |    |  |
| 4.สรุปผลการปฏิบัติงาน          | งานวิศวกรรมและกายภาพ | แผน    |                 |    |    |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                      | ผล     |                 |    |    |           |   |   |   |   |   |   |   | ✓ |    |    |    |  |

## 10. สรุปการดำเนินงานตามแผน

☐ ล่าช้ากว่าแผน

☒ ตามแผน

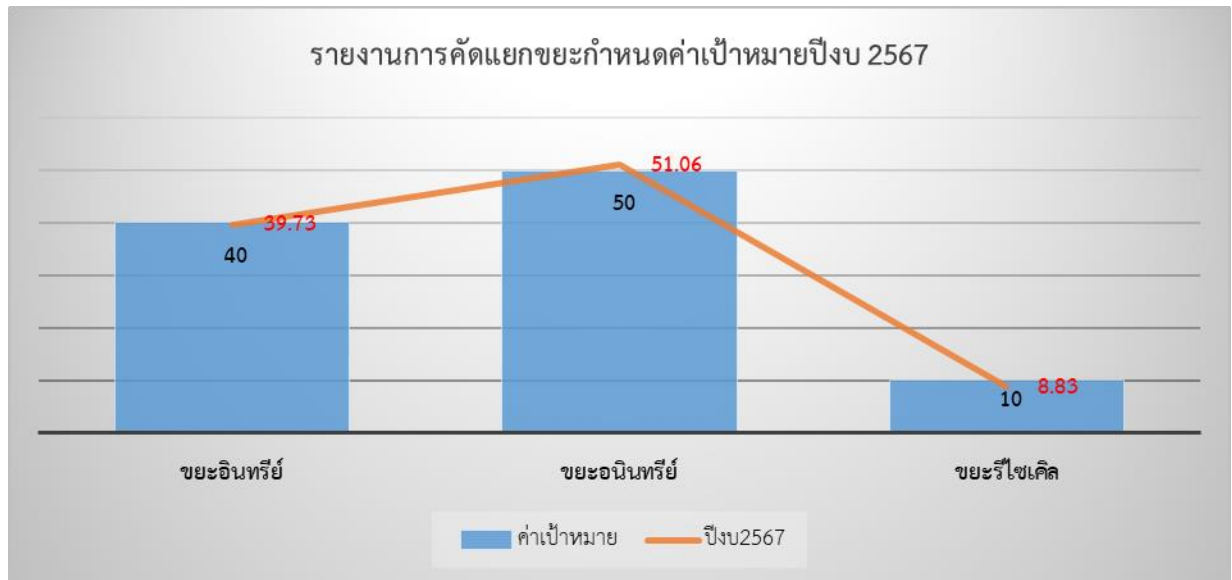
☐ เร็วกว่าแผน

## 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ / วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                       | เป้าหมาย<br>(หน่วยนับ) | ผลลัพธ์<br>(หน่วยนับ) | สภาพความสำเร็จ |          | เอกสารประกอบวิเคราะห์<br>ตัวชี้วัด |
|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|----------|------------------------------------|
|                                           |                        |                       | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                    |
| 1. ร้อยละของปริมาณการคัดแยกขยะอินทรีย์    | ≥40 ของปี 2567         | 39.73                 |                | ✓        |                                    |
| 2. ร้อยละของปริมาณการคัดแยกขยะขยะอินทรีย์ | ≥50 ของปี 2567         | 51.06                 | ✓              |          |                                    |
| 3. ร้อยละของปริมาณการคัดแยกขยะรีไซเคิล    | ≥ 10 ของปี 2567        | 8.83                  |                | ✓        |                                    |
| 4. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ  | ≥2                     | 2 ช่องทาง             | ✓              |          |                                    |

## 12. ผลการวิเคราะห์โครงการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1-3 ทำให้ทราบถึงจุดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีการหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจากการแยกประเภทขยะ 1.ขยะอินทรีย์ 2.ขยะอนินทรีย์ 3.ขยะรีไซเคิล ซึ่งจากการวิเคราะห์ในส่วนของการทิ้งขยะถูกประเภทจนสามารถแยกได้ตามประเภทตามเป้าหมาย



ตัวชี้วัดที่ 4 กิจกรรมรีไซเคิลขยะมีพิษมีการหาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ทางฝ่ายงานได้ทำการบูรณาการกับฝ่ายงานต่างๆภายใน เพื่อให้ช่วยทำป้าย โปสเตอร์ สื่อประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์และสามารถนำขยะมีพิษที่ได้นำไปส่งศูนย์ Choshem เพื่อนำไปกำจัดได้อย่างถูกวิธี เป็นต้น

## 13. ประเด็นที่นำมาปรับปรุงพัฒนาต่อและวิธีการที่จะใช้ปรับปรุง

1. มีการบริหารจัดการกากของเสียตลอดจนปริมาณการใช้ประโยชน์จากกากของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการตระหนักรู้การคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

## 14. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(...นายพิษณุ พร้อมมงคล.....)  
ตำแหน่ง....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

### หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☐ 1) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ☒ 2) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม (Proposal)
- ☐ 3) เอกสารประกอบข้อ 11. และ 14
- ☐ 4) กำหนดการ (ถ้ามี)
- ☐ 5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- ☐ 6) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม (ถ้ามี)
- ☐ 7) รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
- ☐ 8) เอกสารเชิญแขกผู้มีเกียรติ จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ 9) หนังสือขอความร่วมมือจากภายนอก (ถ้ามี)
- ☐ 10) ใบปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ (ถ้ามี)
- ☐ 11) แบบสอบถาม (ถ้ามี)
- ☐ 12) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการทั้งนักศึกษาและอาจารย์หรือบุคคลภายนอก (ถ้ามี)
- ☐ 13) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ- เอกสารจัดซื้อ

หมายเหตุ 1) ทุกโครงการจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ 1 – 2  
2) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่  
ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม