P300

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้รายเก่าจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น (**ระดับปริญญาตรี**)

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้พัฒนาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 และเพื่อให้การดำเนินการขอกู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลา และระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอกู้ยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กำหนดการ	ขั้นตอน	เว็บไซต์ / สถานที่
1 - 30 มิ.ย. 64	1.ผู้กู้ยืมลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน ระบบ DSL โดยสามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง - ช่องทางที่ 1 ผ่าน App “กยศ. Connect” หรือ - ช่องทางที่ 2 ผ่านเว็บไซต์	https://wsa.dsl.studentloan.or.th
15 มิ.ย. – 30 ก.ค. 64	2.ผู้กู้ยืม ยื่นคำขอกู้ยืมพร้อมจัดเตรียมเอกสารเพื่อทำการ Upload ในะบบ DLS ดังนี้ **เอกสารผู้กู้ยืม** ● สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม ● หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **เอกสารบิดา มารดา /ผู้ปกครอง** ● สำเนาบัตรประชาชน ● หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ● สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้ หมายเหตุ : 1.เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น 2.เอกสารต้องมีความชัดเจน 3.เอกสารทุกฉบับต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย 3.เอกสารประกอบการรับรองรายได้ -กรณีมีรายได้ประจำ : ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน(ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม) -กรณีไม่มีรายได้ประจำ : ใช้แบบ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด	https://www.studentloan.or.th/th/download/1617762139 แบบฟอร์ม กยศ102 https://op.mahidol.ac.th/sa/studentloan-form

กำหนดการ	ขั้นตอน	เว็บไซต์ / สถานที่
1 ก.ค. – 30 ก.ค. 64	3.ผู้กู้ยืม รอผลอนุมัติการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืม มี 2 กรณี 1. ระบบอนุมัติให้กู้ยืม แจ้งผลทาง e-mail ของผู้กู้ยืม และ Application กยศ. Connect 2. ระบบให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม แจ้งเอกสารที่ต้องนำส่งทาง e-mail ของผู้กู้ยืม และ Application กยศ. Connect	
1 ก.ค. – 30 ก.ค. 64	4.เมื่อผู้กู้ยืม ได้รับอนุมัติแล้ว จะได้รับข้อความแจ้งผลการอนุมัติทาง e-mail ของผู้กู้ยืม และ Application กยศ. Connect ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการดังนี้ 4.1 เข้าระบบ DSL จัดทำข้อมูลสัญญา (คู่มือหน้า 61) 4.2 เข้าระบบ DSL จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (คู่มือหน้า 80) เริ่มบันทึกได้เดือนสิงหาคม 2564 4.3 แจ้งข้อมูลเมื่อบันทึกข้อมูลสัญญาและบันทึกยอดกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว มาที่ e-mail: mustudentloan@gmail.com ชื่อเรื่อง : แจ้งยืนยันยอดกู้ยืม เนื้อเรื่อง : ชื่อ - สกุล ของนักศึกษา รหัสนักศึกษา ยอดเงินที่ยืนยันกู้ จำนวน.....บาท	https://wsa.dsl.studentloan.or.th
15 ส.ค. 64	5. มหาวิทยาลัยนัดหมายวัน/เวลา ในการลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน	https://op.mahidol.ac.th/sa/

หมายเหตุ ขั้นตอนข้อ 5 โปรดติดตามรายละเอียดอีกครั้ง

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการและสวัสดิการศึกษา กองกิจการนักศึกษา ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 โทรศัพท์ 0 2849 4656 , 0 2849 4514

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล