



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564
สำหรับกู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมเก่าจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น (ระดับปริญญาตรี)

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้พัฒนาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 และเพื่อให้การดำเนินการขอกู้ยืมเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลา และระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงกำหนดแนวปฏิบัติ การขอกู้ยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กำหนดการ	ขั้นตอน	เว็บไซต์ / สถานที่
1 - 30 มิ.ย. 64	1.ผู้กู้ยืมลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน ระบบ DSL โดยสามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง - ช่องทางที่ 1 ผ่าน App “กยศ. Connect” หรือ - ช่องทางที่ 2 ผ่านเว็บไซต์	https://wsa.dsl.studentloan.or.th
15 มิ.ย. - 30 ก.ค. 64	2.ผู้กู้ยืม ยืนยันคำขอกู้ยืมพร้อมจัดเตรียมเอกสารเพื่อทำ การ Upload ในระบบ DLS ดังนี้ เอกสารผู้กู้ยืม <ul style="list-style-type: none">● สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม● หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล เอกสารบิดา มารดา /ผู้ปกครอง <ul style="list-style-type: none">● สำเนาบัตรประชาชน● หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล● สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้ หมายเหตุ : <ol style="list-style-type: none">1.เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น2.เอกสารต้องมีความชัดเจน3.เอกสารทุกฉบับต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย3.เอกสารประกอบการรับรองรายได้<ul style="list-style-type: none">-กรณีมีรายได้ประจำ : ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน(ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)-กรณีไม่มีรายได้ประจำ : ใช้แบบ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด	https://www.studentloan.or.th/th/download/1617762139 แบบฟอร์ม กยศ102 https://op.mahidol.ac.th/sa/studentloan-form

กำหนดการ	ขั้นตอน	เว็บไซต์ / สถานที่
1 ก.ค. - 30 ก.ค. 64	3. ผู้กู้ยืม รวบรวมอนุมัติการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืม มี 2 กรณี 1. ระบบอนุมัติให้กู้ยืม แจ้งผลทาง e-mail ของผู้ กู้ยืม และ Application กยศ. Connect 2. ระบบให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม แจ้งเอกสารที่ต้อง นำส่งทาง e-mail ของผู้กู้ยืม และ Application กยศ. Connect	
1 ก.ค. - 30 ก.ค. 64	4. เมื่อผู้กู้ยืม ได้รับอนุมัติแล้ว จะได้รับข้อความแจ้งผล การอนุมัติทาง e-mail ของผู้กู้ยืม และ Application กยศ. Connect ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการดังนี้ 4.1 เข้าสู่ระบบ DSL จัดทำข้อมูลสัญญา (คู่มือหน้า 61) 4.2 เข้าสู่ระบบ DSL จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน กู้ยืมรายภาคเรียน (คู่มือหน้า 80) เริ่มบันทึกได้เดือน สิงหาคม 2564 4.3 แจ้งข้อมูลเมื่อบันทึกข้อมูลสัญญาและบันทึก ยอดกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว มาที่ e-mail: mustudentloan@gmail.com ชื่อเรื่อง : แจ้งยืนยันยอดกู้ยืม เนื้อเรื่อง : ชื่อ - สกุล ของนักศึกษา รหัสนักศึกษา ยอดเงินที่ยืนยันกู้ จำนวน.....บาท	https://wsa.dsl.studentloan.or.th
15 ส.ค. 64	5. มหาวิทยาลัยนัดหมายวัน/เวลา ในการลงนาม สัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน	https://op.mahidol.ac.th/sa/

หมายเหตุ ขั้นตอนข้อ 5 โปรดติดตามรายละเอียดอีกครั้ง

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน
และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการและสวัสดิการศึกษากอง
กิจการนักศึกษา ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 โทรศัพท์ 0 2849 4656 , 0 2849 4514

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล