**DST (AA) - V1: 9 ก.ค. 2564**

**คำร้องลาเรียน**

**หมายเหตุ: แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับยื่นคำร้องวิชาเดียวเท่านั้น**

**เรื่อง:** ขออนุญาตลาเรียน (ภาคเรียน: \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**เรียน:** อาจารย์สาขาวิทยาการและเทคโนโลยีดิจิทัล (DST) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

รหัสนักศึกษา: □□□□□□□

(นาย. / นางสาว) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ชั้นปี: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กลุ่ม: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Track: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (ผู้ปกครอง) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ประเภทการลาเรียน:**

|  |  |
| --- | --- |
| ❒ ลาป่วย**นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มลาป่วยให้อาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วันราชการ** | สาเหตุ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ประเภทแบบฟอร์มลาป่วย: 🌕 ใบรับรองแพทย์ 🌕 ใบคำร้องผู้ปกครอง 🌕 อื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❒ ลากิจ**นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มลากิจให้อาจารย์ประจำวิชาล่วงหน้า 3 วันราชการ** | ประเภทแบบฟอร์มลากิจ: [ ] ลากิจกับครอบครัว:  สาเหตุ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_ สถานที่: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ประเภทเอกสารลากิจ:  🌕 ใบคำร้องผู้ปกครอง 🌕 เอกสารการเดินทาง 🌕 อื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | [ ] ลาหยุดเมื่อครอบครัวหรือญาติใกล้ชิดเสียชีวิต สาเหตุ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_ สถานที่: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ประเภทเอกสาร: 🌕 ใบคำร้องผู้ปกครอง 🌕 บัตรเชิญ 🌕 ใบแจ้งตาย |
|  | [ ] ลากิจเพื่อแข่งกีฬา:  สาเหตุ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_ สถานที่: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ประเภทเอกสาร: 🌕 จดหมายเหตุจากคณะ ICT หรือ บันทึกจากคณะ ICT 🌕 ลงนามที่ปรึกษา:  ชื่อที่ปรึกษา: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ลงนาม: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ที่ปรึกษา)🌕 อื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ] อื่น ๆ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ประเภทเอกสาร: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ❒ ตารางเรียนชดเชยทับซ้อน**(นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มให้อาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วันราชการหลักจากมีการประกาศเรียนชดเชยในระบบ My Courses)** | วันที่ตารางเรียนทับซ้อน: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เวลา: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - รหัสรายวิชาที่ทับซ้อน: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วิชา: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กลุ่ม: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ อาจารย์ผู้สอน: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - รหัสรายวิชาปกติ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วิชา: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_กลุ่ม: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ อาจารย์ผู้สอน: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

รหัสนักศึกษา: □□□□□□□ ชั้นปี: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กลุ่ม: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*โปรดใส่ข้อมูลการลาเรียนให้ครบทุกช่อง.* ***หากมีข้อมูลในส่วนใดไม่ครบถ้วน จะถือว่าคำร้องเป็นโมฆะ และไม่ได้รับการพิจารณา*** *(สถานะการเข้าเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงเป็น* ***Approved Absence****)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รหัสวิชา** | **วิชา** | **อาจารย์ผู้สอน** | **ชั้นปี** | **กลุ่ม** | **กลุ่มเรียนวิชาภาษาอังกฤษ** | **วันที่ลา** | **เวลา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**นักศึกษาลงนาม** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) วันที่: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน:

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต □ อื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

เนื่องจาก: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ลงนาม \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 อาจารย์ผู้สอน

 วันที่: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ เวลา: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_