

ขั้นตอนการร้องเรียน

1.บุคคลทั่วไป สามารถแจ้งได้ 5 ช่องทาง ได้แก่

- 1) ส่งข้อความทางหน้าเว็บไซต์คณะ ICT: https://www.ict.mahidol.ac.th/th/?page_id=39 หรือ
- 2) ส่งอีเมลถึงคณะ ICT (Email: ict@mahidol.ac.th) หรือ
- 3) ส่งข้อความผ่านทาง Inbox ใน Facebook Page: Faculty of ICT, Mahidol University (<https://www.facebook.com/ict.mahidol.university/>)
- 4) โทรศัพท์ 02-441-0909 หรือ
- 5) ติดต่อที่เคาน์เตอร์ชั้น 1 คณะ ICT เพื่อแจ้งทางวาจา

2.ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อร้องเรียน เพื่อเสนอต่อ รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

3.รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พิจารณา

- **ถ้าสามารถดำเนินการตามคำร้องเรียนในเบื้องต้นได้** จะดำเนินการตามคำร้องเรียน และแจ้งรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบทางอีเมล โทรศัพท์ หรือ ทางวาจา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน
- **ถ้าไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องเรียนในเบื้องต้นได้** จะเสนอข้อร้องเรียนต่อ รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
 - **ถ้าพิจารณาร่วมกันในฝ่ายงานแล้วสามารถดำเนินการตามคำร้องเรียนได้** จะดำเนินการ แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบทางอีเมล โทรศัพท์ หรือ ทางวาจา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน
 - **ถ้าพิจารณาร่วมกันในฝ่ายงานแล้วไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องเรียนได้** รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะเสนอข้อร้องเรียน ต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารคณะฯ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการตามมติที่ประชุม แล้วแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบทางอีเมล โทรศัพท์ หรือ ทางวาจา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน