



โครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2562

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นกระบวนการหนึ่งในการควบคุมพัสดุและเป็นส่วนหนึ่งของวงจรกิจกรรมบริหารงานพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุ ที่ส่วนงานมีไว้ใช้ในราชการโดยการจัดทำ บัญชีหรือทะเบียน จำแนกประเภท และรายการของพัสดุ พร้อมทั้ง ให้มีหลักฐานการรับจ่ายพัสดุที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ทางการบริหารเกี่ยวกับต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน นอกจากนี้ การควบคุมยังช่วยในการเก็บดูแลบำรุงรักษา พักตร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งขึ้น และทำให้ทราบว่าพัสดุใดหากใช้ต่อไป จะทำให้เกิดความสูญเสีย ค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา หรือหมดความจำเป็น สมควรที่จะจำหน่ายและจัดหาพัสดุมาทดแทน รวมทั้งเป็นการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มีระบบบริหารความเสี่ยงภายในของคณะฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. สามารถดำเนินการตรวจสอบพัสดุได้เสร็จภายในกำหนด	1	เดือน
2. ข้อมูลพัสดุมีความถูกต้องครบถ้วน	100	ร้อยละ
3. รายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	30 วันทำการ นับจากต้นปีงบประมาณ 2562	วัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีแผนปฏิบัติการในการจัดทำจัดทำเอกสารเบิกจ่ายส่งคืนสินทรัพย์ผ่านบนฐานข้อมูลโปรแกรมที่คณะฯ พัฒนา
2. จัดให้มีเอกสารในรูปแบบ electronic file ที่จัดหาสินทรัพย์ เพื่อเรียกดูได้ทันทีเมื่อค้นหารายการสินทรัพย์นั้นๆ
3. นำเอา App ตรวจสอบพัสดุผ่านโทรศัพท์มือถือที่นักศึกษาได้ทำไว้มาพัฒนาต่อ เพื่อให้ทุกฝ่ายงานมีความสะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าเดิม

4. หลังจากตรวจสอบพัสดุประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว พักดูใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุต่อไป
