



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑลสาย 4
จังหวัดนครปฐม 73170
โทร.0-2441-0909 โทรสาร 0-2441-0808

ที่ อว 78.361/พต. 00706

วันที่ 12 พ.ย. 2564

เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุ

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ไคร่ขอส่งผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564 ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และมาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ข้อ 213 ตามที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ประจำปี 2564

โทร. i +46-162 โทรสาร 0-2441-0808

ที่ อว 78.361/พด. 00705

วันที่ 12 พ.ย. 2564

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
(ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร)

ตามคำสั่ง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 28/2564 ลงวันที่ 20 กันยายน 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564 รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564 ได้ทำการตรวจสอบพัสดุของคณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุของคณะฯ ประจำปี 2564 โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบการรับการจ่ายของวัสดุและครุภัณฑ์ของงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 และ การตรวจนับ ถูกต้องตามบัญชีเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบปฏิบัติทุกประการ

2. ตรวจนับจำนวนวัสดุที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ถูกต้องตามบัญชี ดังนี้

1. วัสดุที่จัดหามาจากเงินรายได้ส่วนงาน คงเหลือ

1.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 68, รายการ	จำนวน 23,253, ขึ้น
1.2 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 9, รายการ	จำนวน 1,400, ขึ้น
1.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 6, รายการ	จำนวน 31, ขึ้น
1.4 วัสดุหนังสือ วารสารฯ	จำนวน 1, รายการ	จำนวน 238, ขึ้น

2. วัสดุที่จัดหามาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คงเหลือ

2.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 7, รายการ	จำนวน 3,913, ขึ้น
2.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 1, รายการ	จำนวน 6, ขึ้น

3. ตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ถูกต้องตามบัญชี ดังนี้

1. ครุภัณฑ์ปกติเกณฑ์

มีอยู่ตรงตามทะเบียน จำนวนทั้งสิ้น 3,278 รายการ (ขึ้น) แบ่งเป็น

1.1 ใช้งานได้	จำนวน 3,174	รายการ
1.2 ขำรุดเสื่อมสภาพ	จำนวน 46	รายการ
1.3 ไม่ได้ใช้งาน	จำนวน 4	รายการ
1.4 บริจาคระหว่างปี	จำนวน 54	รายการ

2. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

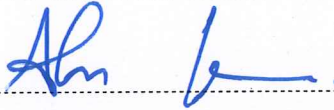
มีอยู่ตรงตามทะเบียน จำนวนทั้งสิ้น 7,316 รายการ (ขึ้น) แบ่งเป็น


2.1 ใช้งานได้	จำนวน 7,218	รายการ
2.2 ขำรุดเสื่อมสภาพ	จำนวน 64	รายการ
2.3 ไม่ได้ใช้งาน	จำนวน 34	รายการ

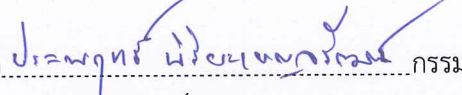
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

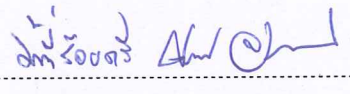
/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

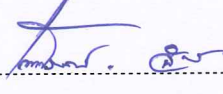
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาคำเนินการต่อไป

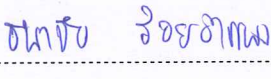
ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(..... อาจารย์สนิท แสงเหลา)

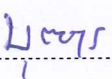
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายวิรัช ดิเรกโชค)

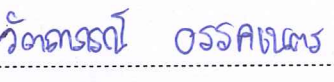
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายประพจน์ พิริยะเบญจวัฒน์)

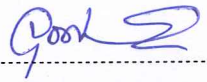
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... ว่าที่ร้อยตรีสารชัย เจียภักดี)


ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายไพโรจน์ ฉัตรรัตติกรณ์)

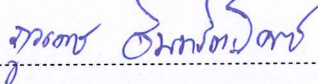
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายธนาชัย ร้อยอำแพง)

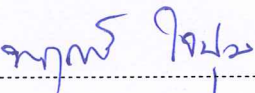
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นางสาวบุญยณัฐ พิศสุวรรณ)


ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นางสาววัฒนาภรณ์ อรรคเนตร)

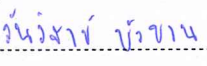
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นางจุฑามาศ รักหนู)


ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายกานต์ เสียมรักษ์)


ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายภูวเดช อินทร์ตะโคตร)


ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายพลฤกษ์ ใจนุ่ม)

ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายสมศักดิ์ ธนาศรี)


ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นางสาววันวิสาข์ บัวบาน)

ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายศุภกร แพนพิทักษ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายปฏิพัทธ์ ชิวปรีชา)

ทราบ

.....
(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


(นางสาวสมพร บำรุงศรี)
หัวหน้างานบริหารพัสดุและยานพาหนะ


(นางอมรรัตน์ ฉายรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. / +46-165 โทรสาร 0-2441-0808

ที่ อว 78.361/พต. 00606

วันที่ 1 มี.ค. 2564

เรื่อง รายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564 (แยกตามแหล่งเงิน)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานบริหารพัสดุและยานพาหนะ ขอรายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งได้สอบทาน
ร่วมกันกับงานงบประมาณและการคลังแล้ว ตามเอกสารที่แนบมานี้ โดยรายงานแยกตามแหล่งเงิน ดังนี้

1. วัสดุที่จัดหามาจากเงินรายได้ส่วนงาน คงเหลือ

1.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 68 รายการ	จำนวน 23,253 ชิ้น	มูลค่ารวม 113,299.90 บาท
1.2 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 9 รายการ	จำนวน 1,400 ชิ้น	มูลค่ารวม 68,303.37 บาท
1.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 6 รายการ	จำนวน 31 ชิ้น	มูลค่ารวม 113,272.76 บาท
1.4 วัสดุหนังสือ วารสารฯ	จำนวน 1 รายการ	จำนวน 238 ชิ้น	มูลค่ารวม 5,093.20 บาท

รวมมูลค่าวัสดุคงเหลือจากเงินรายได้ส่วนงาน เป็นเงินทั้งสิ้น 299,969.23 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้า-

พันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทยี่สิบสามสตางค์)

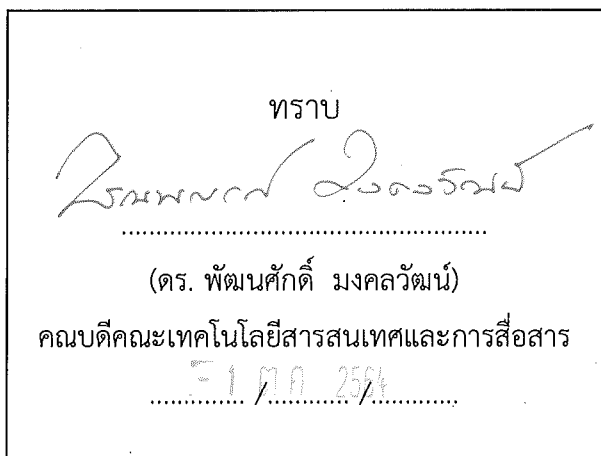
2. วัสดุที่จัดหามาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คงเหลือ

2.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 7 รายการ	จำนวน 3,913 ชิ้น	มูลค่ารวม 11,250.03 บาท
2.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 รายการ	จำนวน 6 ชิ้น	มูลค่ารวม 3,473.22 บาท


/รวมมูลค่า...

รวมมูลค่าวัสดุคงเหลือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินทั้งสิ้น 14,723.25 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทยี่สิบห้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



อริย์ก ยี่สารคุณ
(นายอริย์ก ยี่สารคุณ)
นักวิชาการพัสดุ



(นางสาวสมพร บำรุงศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

48
(นางอมรรัตน์ ฉายรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. +46-165 โทรสาร 0-2441-0808

ที่ อว 78.361/พต.00608
วันที่ 1 ตุลาคม 2564
เรื่อง ขอส่งรายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564 (แยกตามแหล่งเงิน)
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารแนบท้าย รายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564 (แยกตามแหล่งเงิน)
ที่ อว 78.361/พต.00607 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอส่งรายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปี
งบประมาณ 2564 (แยกตามแหล่งเงิน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมทร.
โทร. i+46-165 โทรสาร 0-2441-0808

ที่ อว 78.361/พต.00607

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564 (แยกตามแหล่งเงิน)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร)

เอกสารอ้างอิง รายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำเดือนตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564
(ประจำปีงบประมาณ 2564)

ทางฝ่ายบริหารพัสดุและยานพาหนะ ขอรายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564
(แยกตามแหล่งเงิน) ดังนี้

1. รายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564 แหล่งเงินรายได้


ประจำเดือน	คงเหลือยกมา	เคลื่อนไหวในเดือน		คงเหลือยกไป
		จากการซื้อ	เบิกจ่าย	
ตุลาคม 2563	363,918.12	81,748.00	74,574.71	371,091.41
พฤศจิกายน 2563	371,091.41	94,468.16	50,420.75	415,138.82
ธันวาคม 2563	415,138.82	47,080.00	53,509.33	408,709.49
มกราคม 2564	408,709.49	0.00	15,876.31	392,833.18
กุมภาพันธ์ 2564	392,833.18	13,803.86	55,766.69	350,870.35
มีนาคม 2564	350,870.35	28,376.40	27,999.61	351,247.14
เมษายน 2564	351,247.14	0.00	17,091.52	334,155.62
พฤษภาคม 2564	334,155.62	0.00	29,195.73	304,959.89
มิถุนายน 2564	304,959.89	0.00	67,928.01	237,031.88
กรกฎาคม 2564	237,031.88	94,468.16	28,628.76	302,871.28
สิงหาคม 2564	302,871.28	72,336.06	47,359.82	327,847.52
กันยายน 2564	327,847.52	0.00	27,878.29	299,969.23

2. รายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2564 แหล่งเงินงบประมาณ

ประจำเดือน	คงเหลือยกมา	เคลื่อนไหวในเดือน		คงเหลือยกไป
		จากการซื้อ	เบิกจ่าย	
ตุลาคม 2563	16,230.47	0.00	23.81	16,206.66
พฤศจิกายน 2563	16,206.66	0.00	118.56	16,088.10
ธันวาคม 2563	16,088.10	0.00	224.64	15,863.46
มกราคม 2564	15,863.46	0.00	0.00	15,863.46
กุมภาพันธ์ 2564	15,863.46	0.00	28.57	15,834.89
มีนาคม 2564	15,834.89	0.00	85.33	15,749.56
เมษายน 2564	15,749.56	0.00	224.64	15,524.92
พฤษภาคม 2564	15,524.92	0.00	0.00	15,524.92
มิถุนายน 2564	15,524.92	0.00	561.60	14,963.32
กรกฎาคม 2564	14,963.32	0.00	191.39	14,771.93
สิงหาคม 2564	14,771.93	0.00	48.68	14,723.25
กันยายน 2564	14,723.25	0.00	0.00	14,723.25

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ




.....

(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

..... F-1 ต.อ. 2564


(นายอริย์ก ยิสารคุม)

นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ


(นางสาวสมพร บำรุงศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลวัสดุ


(นางทิพย์รัตน์ ละอองลักษณ์)

รักษาการหัวหน้างานงบประมาณและการคลัง
ตรวจสอบการบันทึกวัสดุ


(นางอมรรัตน์ ฉายรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร

สรุปผลการตรวจครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2564

ข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2564	
ประเภท	จำนวน(ชิ้น)
ครุภัณฑ์ปกติ	3,278
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	7,316
รวม	10,594

ข้อมูลการตรวจสอบครุภัณฑ์ปกติเกณฑ์

ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ	จำนวนครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2564					
	จำนวน(ชิ้น)	ใช้งาน(ชิ้น)	ชำรุดเสื่อมสภาพ(ชิ้น)	ไม่ได้ใช้งาน(ชิ้น)	ไม่พบ(ชิ้น)	บริจาค(ชิ้น)
2532-2539	3	3	0	0	0	0
2540-2545	5	5	0	0	0	0
2546	271	271	0	0	0	0
2547	72	71	1	0	0	0
2548	22	21	1	0	0	0
2549	223	222	1	0	0	0
2550	104	95	7	2	0	0
2551	83	79	4	0	0	0
2552	462	456	4	2	0	0
2553	162	96	12	0	0	54
2554	109	107	2	0	0	0
2555	108	106	2	0	0	0
2556	21	21	0	0	0	0
2557	231	225	6	0	0	0
2558	98	94	4	0	0	0
2559	326	325	1	0	0	0
2560	209	208	1	0	0	0
2561	190	190	0	0	0	0
2562	104	104	0	0	0	0
2563	81	81	0	0	0	0
2564	394	394	0	0	0	0
รวม	3,278	3,174	46	4	0	54

ข้อมูลการตรวจสอบครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ	จำนวนครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2564					
	จำนวน(ชิ้น)	ใช้งาน(ชิ้น)	ชำรุดเสื่อมสภาพ(ชิ้น)	ไม่ได้ใช้งาน(ชิ้น)	ไม่พบ(ชิ้น)	บริจาค(ชิ้น)
2525-2532	52	52	0	0	0	0
2533-2536	92	92	0	0	0	0
2537-2538	91	91	0	0	0	0
2539	119	119	0	0	0	0
2540-2545	92	90	2	0	0	0
2546	2916	2914	2	0	0	0
2547	118	111	7	0	0	0
2548	171	158	13	0	0	0
2549	155	155	0	0	0	0
2550	331	292	7	32	0	0
2551	168	165	2	1	0	0
2552	794	786	7	1	0	0
2553	104	97	7	0	0	0
2554	258	256	2	0	0	0
2555	64	64	0	0	0	0
2556	69	68	1	0	0	0
2557	207	204	3	0	0	0
2558	251	248	3	0	0	0
2559	530	528	2	0	0	0
2560	306	306	0	0	0	0
2561	191	185	6	0	0	0
2562	43	43	0	0	0	0
2563	93	93	0	0	0	0
2564	101	101	0	0	0	0
รวม	7,316	7,218	64	34	0	0



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ พต. ๒๘ /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2564

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และมาตรา 113 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ข้อ 213 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์สนธิ แสงเหลา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิรัช ดิเรกโกศ | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีสารชัย เจียภักดี | กรรมการ |
| 4. นายประพฤทธิ์ พิริยะเบญจวัฒน์ | กรรมการ |
| 5. นายไพโรจน์ ฉัตรรัตติกรณ์ | กรรมการ |
| 6. นายธนาชัย ร้อยอำแพง | กรรมการ |
| 7. นางสาวบุญยหนู พิศสุวรรณ | กรรมการ |
| 8. นางจุฑามาศ รักหนู | กรรมการ |
| 9. นางสาววดีถาภรณ์ อรรคเนตร | กรรมการ |
| 10. นายภูวเดช อินทร์ตะโคตร | กรรมการ |
| 11. นายกานต์ เลียมรักษ์ | กรรมการ |
| 12. นายพฤษก์ ใจนุ่ม | กรรมการ |
| 13. นายสมศักดิ์ ธนาศรี | กรรมการ |
| 14. นางสาววันวิสาข์ บัวบาน | กรรมการ |
| 15. นายศุภกร แพนพิทักษ์ | กรรมการ |
| 16. นายปฏิพัทธ์ ชิวปรีชา | กรรมการ |

/โดยให้คณะกรรมการ....

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564 และตรวจนับ ตรวจสอบสภาพพัสดुकงเหลือให้ถูกต้องตรงกัน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ พัสดุนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2564



(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร