



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
วันที่ 1 ส.ค. 2565 เวลา 16.35น.
ที่ ST 2565/04136

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๓
โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๕

ที่ อว ๓๘/ว ๘๘๙๘

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความทราบอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ ใกล้เข้าสู่เทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวในช่วงเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จนถึง เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้งดเว้นการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เป็นหรืออาจเป็นคู่ค้า คู่สัญญากับมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
๒. การรับหรือการให้ตามธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสม แต่มูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากแต่ละบุคคล และจะต้องพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง
๓. กรณีที่บุคลากรไม่อาจปฏิเสธการรับสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รับสิ่งของนั้น แล้วรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาโดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อผู้ให้ สิ่งของที่ให้ และมูลค่าสิ่งของโดยประมาณการ
๔. ให้ทุกส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าว ตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ แจกเวียน ติดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ก้องเขต เจริญสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาล