



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร

มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม 73170

โทร.0-2441-0909 โทรสาร 0-2441-0808

ที่ อว 78.361/พต.00776

วันที่ 10 พ.ย. 2565

เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุ

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ไคร้ขอส่งผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565 ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และมาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ข้อ 213 ตามที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565

โทร. i +46-207 โทรสาร 0-2441-0808

ที่ อว 78.361/พต. 00795

วันที่ 10 พ.ย. 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

(ผ่านรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง)

ตามคำสั่ง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 37/2565 ลงวันที่ 12 กันยายน 2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565 รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565 ได้ทำการตรวจสอบพัสดุของคณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุของคณะฯ ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบการรับการจ่ายของวัสดุและครุภัณฑ์ของงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 และการตรวจนับ ถูกต้องตามบัญชีเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบปฏิบัติทุกประการ

2. ตรวจนับจำนวนวัสดุที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ถูกต้องตามบัญชี ดังนี้

1. วัสดุที่จัดหามาจากเงินรายได้ส่วนงาน คงเหลือ

1.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 63 รายการ	จำนวน 16,808	ชิ้น
1.2 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 7 รายการ	จำนวน 971	ชิ้น
1.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 5 รายการ	จำนวน 34	ชิ้น
1.4 วัสดุหนังสือ วารสารฯ	จำนวน 1 รายการ	จำนวน 236	ชิ้น

2. วัสดุที่จัดหามาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คงเหลือ

2.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 7 รายการ	จำนวน 3,875	ชิ้น
2.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 รายการ	จำนวน 6	ชิ้น

3. ตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ถูกต้องตามบัญชี ดังนี้

1. ครุภัณฑ์ปกติเกณฑ์

มีอยู่ตรงตามทะเบียน จำนวนทั้งสิ้น 3,537 รายการ (ชิ้น) แบ่งเป็น

1.1 ใช้งานได้	จำนวน 3,432 รายการ
1.2 ชำรุดเสื่อมสภาพ	จำนวน 50 รายการ
1.3 ไม่ได้ใช้งาน	จำนวน 55 รายการ

2. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์


มีอยู่ตรงตามทะเบียน จำนวนทั้งสิ้น 7,648 รายการ (ชิ้น) แบ่งเป็น


2.1 ใช้งานได้	จำนวน 7,555 รายการ
2.2 ชำรุดเสื่อมสภาพ	จำนวน 76 รายการ
2.3 ไม่ได้ใช้งาน	จำนวน 17 รายการ

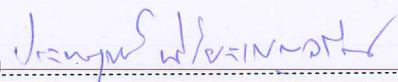
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย


/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

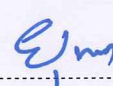
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(..... อาจารย์สันทิ แสงเทลา)

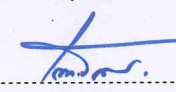
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายวิรัช ดิเรกโกด)

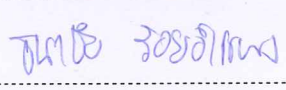
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายประพตธิ์ พิริยะเบญจวัฒน์)


ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายนพดล โอวาทมหาศิลป์)

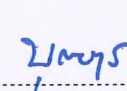
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายยุทธนา จินสมุทธ)

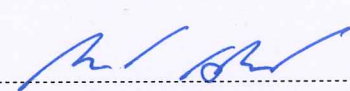
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายสมศักดิ์ चनाศรี)

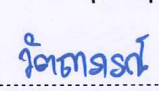
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายไพโรจน์ จิตรัตติกรณ์)

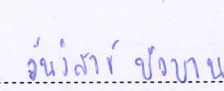
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายธนาชัย ร้อยอำแพง)

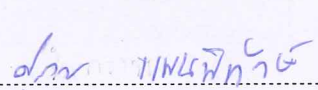
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายพฤกษ์ ไฉยม)

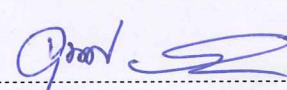
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นางสาวบุญยง พิศสุวรรณ)

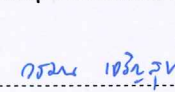
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายกานต์ เลี่ยมรักษ์)

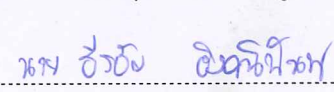
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นางสาววัฒนาภรณ์ อรรถเนตร)

ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นางสาววันวิสาข์ บัวบาน)

ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายศุภกร แพนพิทักษ์)


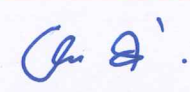
ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นางจุชามาศ รักหนู)

ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นางสาววรมน เจริญสุข)

ลงชื่อ  กรรมการ
(..... นายธีรชัย อิงคนินันท์)

ทราบ

(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
..... 1.0. 30.8. 2565


(นางสาวสมพร บำรุงศรี)
รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอมรรัตน์ ฉายรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. +66-165 โทรสาร 0-2441-0808

ที่ อว 78.361/พต. 00680

วันที่ 3 ต.ค. 2565

เรื่อง รายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2565 (แยกตามแหล่งเงิน)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานบริหารพัสดุและยานพาหนะ ขอรายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งได้สอบทาน
ร่วมกันกับงานงบประมาณและการคลังแล้ว ตามเอกสารที่แนบมานี้ โดยรายงานแยกตามแหล่งเงิน ดังนี้

1. วัสดุที่จัดหามาจากเงินรายได้ส่วนงาน คงเหลือ

1.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 63 รายการ	จำนวน 16,808 ชิ้น	มูลค่ารวม 121,537.23 บาท
1.2 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 7 รายการ	จำนวน 971 ชิ้น	มูลค่ารวม 58,516.50 บาท
1.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 5 รายการ	จำนวน 34 ชิ้น	มูลค่ารวม 135,888.07 บาท
1.4 วัสดุหนังสือ วารสารฯ	จำนวน 1 รายการ	จำนวน 236 ชิ้น	มูลค่ารวม 5,050.40 บาท

รวมมูลค่าวัสดุคงเหลือจากเงินรายได้ส่วนงาน เป็นเงินทั้งสิ้น 320,929.20 บาท (สามแสนสองหมื่นเก้าร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์)

2. วัสดุที่จัดหามาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน คงเหลือ

2.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 7 รายการ	จำนวน 3,875 ชิ้น	มูลค่ารวม 10,084.66 บาท
2.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 รายการ	จำนวน 6 ชิ้น	มูลค่ารวม 3,473.22 บาท

/รวมมูลค่า...


รวมมูลค่าวัสดุคงเหลือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินทั้งสิ้น 13,557.88 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์)

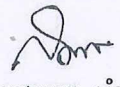
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ทราบ



(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
..... 3 / ต.ค. 2565 |


(นายอริย์ก ยิสารคุณ)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาวสมพร บำรุงศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางอมรรัตน์ ฉายรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ พต. 37 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2565

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2565 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และมาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ข้อ 213 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์สนธิ แสงเหลา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิรัช ดิเรกโชค | กรรมการ |
| 3. นายประพจน์ พิริยะเบญจวัฒน์ | กรรมการ |
| 4. นายนพต โอวาทมหาศิลป์ | กรรมการ |
| 5. นายยุทธนา จีนสมุทร | กรรมการ |
| 6. นายสมศักดิ์ ธนาศรี | กรรมการ |
| 7. นายไพโรจน์ ฉัตรดีติกรณ์ | กรรมการ |
| 8. นายธนาชัย ร้อยอำแพง | กรรมการ |
| 9. นายพฤษก์ ใจนุ่ม | กรรมการ |
| 10. นางสาวบุญนุช พิศสุวรรณ | กรรมการ |
| 11. นายกานต์ เลี่ยมรักษ์ | กรรมการ |
| 12. นางสาววดีภาภรณ์ อรรคเนตร | กรรมการ |
| 13. นางสาววันวิสาข์ บัวบาน | กรรมการ |
| 14. นายศุภกร แพนพิทักษ์ | กรรมการ |
| 15. นางจุฑามาศ รักหนู | กรรมการ |
| 16. นางสาววรรณ เจริญสุข | กรรมการ |
| 17. นายธีรชัย อิงคินันท์ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการ..../

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565 และตรวจนับตรวจสอบสภาพพัสดुकงเหลือให้ถูกต้องตรงกัน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ พัสดุนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2565



(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร