



มหาวิทยาลัยมหิดล
(คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT))
999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

ใบสั่ง (Purchase Order)

เลขที่ใบสั่ง วันที่ 30 ส.ค. 2566	เลขที่สัญญา เลขที่อ้างอิง 1360002361	ลงวันที่ ลงวันที่ 24.01.2023
-------------------------------------	---	---------------------------------

เรียน บริษัท บีอิง ออคิด จำกัด - 900001
ที่อยู่ ถนนกำนันแม้น
แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร
โทร. 086-353-3076

ตามที่ท่านได้เสนอราคา ตรวจสอบงบการเงินของคณะฯ จำนวน 1 งาน
โดย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้วตกลงจัดหาพัสดุ
ตามแคตตาล็อกหรือรูปแบบและรายการละเอียดที่แนบท้ายใบสั่งนี้จากท่าน

ลำดับรหัสวัสดุ	รายการละเอียด	จำนวน	หน่วย	ส่งมอบ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จ้างตรวจสอบงบการเงินของคณะฯ งวดที่ 1	1	JOB	31.03.2023		
2	จ้างตรวจสอบงบการเงินของคณะฯ งวดที่ 2 รายละเอียดตามขอบเขตของงานที่คณะฯ กำหนด กำหนดส่งมอบงาน 60 วัน นับแต่วันที่คณะฯ แจ้งให้เริ่มตรวจสอบ	1	JOB	31.03.2023		

มูลค่าสั่งซื้อสุทธิ

- กำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- อัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามใบสั่งจ้างนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน ตามใบสั่งจ้างนี้เป็นวันเริ่มต้น จนถึงวันที่ท่านได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล จนครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการแล้ว แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- รับประกัน - ปี - เดือน - วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบงาน โดยให้นับวันที่ได้รับมอบงานเป็นวันเริ่มต้น หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง จะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือใช้ของที่ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาก็ตาม หรือเกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหิดล โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้ง เป็นวันเริ่มต้น โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากมหาวิทยาลัยมหิดลอีก
- ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งใบสั่งจ้างนี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความคิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้าง ไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกใบสั่งจ้าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้บันทึก
วิรัช อิศารคุณ
30 ส.ค. 2566

รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
30 ส.ค. 2566

ผู้สั่ง
30 ส.ค. 2566

นายวิรัช อิศารคุณ
นักวิชาการพัสดุ

นางสาวสมพร บำรุงศรี
นักวิชาการพัสดุ

นางอมรรัตน์ ฉายรัตน์
รองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง

เลขที่ใบสั่ง วันที่	3360002021 30 ส.ค. 2566	เลขที่สัญญา เลขที่อ้างอิง	- 1360002361	ลงวันที่ ลงวันที่	- 24.01.2023
------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------	----------------------	-----------------

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างข้าพเจ้ากับ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และวิธีการที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติซึ่งปรากฏอยู่ในใบสั่งนี้แล้ว
และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ติดต่อ: นายอริย์ก ยิสารคุณ
โทร: 0-2849-6399 # 165
โทรสาร: 0-2849-6099
E-Mail: arige.yis@mahidol.ac.th

ประทับตรา

30 / ส.ค. / 2566



ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างตรวจสอบงบการเงินของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
สำหรับปีงบประมาณ 2565 (รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยในกำกับ
ของรัฐบาล ที่ต้องรับการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและบัญชีจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ประกอบกับต้องมีรายงานข้อมูลทางการเงินและงบการเงินให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ เช่น สตง.

ดังนั้น ผู้บริหารของคณะฯ จึงให้ความสำคัญของการมีข้อมูลด้านการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ จึงมี
นโยบายการจัดจ้างผู้สอบบัญชีจากภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและงบการเงินของคณะเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2565

2. วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อตรวจสอบการบันทึกบัญชีและข้อมูลต่างๆ ของคณะฯ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี ว่าเป็นไป
ตามระบบ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่กำหนดใช้อยู่ในปัจจุบัน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
2. เพื่อให้งบการเงินของคณะฯ ได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบภายนอก
3. เพื่อให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดทำรายงานทางการเงินของคณะฯ ให้
เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

3. ขอบเขตของงาน

1. ตรวจสอบงบการเงิน ปีงบประมาณ 2565 สำหรับรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565
แยกตามแหล่งเงินดังนี้ งบการเงินแหล่งเงินงบประมาณ งบการเงินแหล่งเงินรายได้ และงบการเงินรวม 2 แหล่งเงิน
ซึ่งเป็นงบในภาพรวมโดยเปรียบเทียบข้อมูลงบการเงินคณะฯ ปีปัจจุบันกับปีก่อน
2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรายการทางบัญชี ทั้งด้านการรับ จ่าย ชื้อ ขาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจน
รายการอื่นๆ ที่เชื่อมโยงกับการบัญชีและการเงิน รวมถึงการตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ พัสดุ และ
การคำนวณค่าเสื่อมราคา การตรวจนับเงินสดย่อย ยอดเงินฝากในธนาคาร และเงินทดรองจ่ายที่มีนัยสำคัญ ซึ่งการ
ตรวจสอบดังกล่าว ให้เป็นการตรวจสอบเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่
รับรองทั่วไปตามเกณฑ์คงค้าง โดยมีเอกสารประกอบการใช้จ่ายและการจัดเก็บรายได้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ
ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะต่องบการเงิน เอกสารหลักฐานและรายงานต่างๆ ตลอดจนกระบวนการควบคุมภายใน
และการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่
รับรอง รวมถึงให้คำปรึกษา กรณีมีปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและภาษีอากร
4. จัดทำรายงานต่างๆ ประกอบด้วย รายงานงบการเงินหลังการปรับปรุงที่ลงนามแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชี
รับอนุญาตแล้ว พร้อมรายการปรับปรุง แยกตามแหล่งเงินดังนี้ งบการเงินเปรียบเทียบปีก่อนทั้งแหล่งเงิน
งบประมาณ งบการเงินแหล่งเงินรายได้ และงบการเงินรวม 2 แหล่งเงิน ซึ่งเป็นงบรวมของคณะฯ และรายงาน
ปัญหาและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เสนอต่อคณบดีและคณะกรรมการตรวจรับ

4. ข้อกำหนดทั่วไป

1. ในระหว่างการทำงาน หากผู้สอบบัญชีต้องการรายละเอียดเอกสารต่างๆ เพิ่มเติม ต้องแจ้งให้คณะฯ จัดเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ระยะเวลาที่เสียไปในระหว่างการประชุมงาน ให้คณะฯ และผู้สอบบัญชีพิจารณาร่วมกันกรณีขยายเวลา หรือการงดหรือลดค่าปรับ(ถ้ามี) ทั้งนี้ให้การพิจารณาของคณะฯ เป็นที่สิ้นสุด
2. ในระหว่างการทำงาน หากผู้สอบบัญชีได้จัดส่งร่างเอกสารผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบให้คณะฯ จะจัดส่งคืนให้ผู้สอบบัญชีไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับร่างเอกสารผลการตรวจสอบ หากเกินกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือเป็นความล่าช้าของทางคณะฯ ให้ใช้เป็นเหตุในการขยายเวลา การงดหรือลดค่าปรับได้
3. ในระหว่างการทำงาน เมื่อคณะฯ ส่งคืนร่างเอกสารผลการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบให้แล้ว คืนให้ผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ที่จะต้องแก้ไขให้ถูกต้อง ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข ให้คณะฯ และผู้สอบบัญชีพิจารณาร่วมกันกรณีการขยายเวลา หรือการงดหรือลดค่าปรับ(ถ้ามี) ทั้งนี้ให้การพิจารณาของคณะฯ เป็นที่สิ้นสุด
4. รายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีลงนาม ที่ต้องจัดส่งให้คณะฯ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย งบการเงินแหล่งเงิน งบประมาณ งบการเงินแหล่งเงินรายได้ และงบการเงินรวม 2 แหล่งเงิน ซึ่งเป็นงบในภาพรวมโดยเปรียบเทียบ ข้อมูลงบการเงินคณะฯ ปีปัจจุบันกับปีก่อน

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการตรวจสอบงบการเงิน สอบทานเอกสารและข้อมูลต่างๆ พร้อมจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของปีงบประมาณ 2565 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่คณะฯ แจ้งให้เริ่มตรวจสอบ

6. ค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

1. วงเงินค่าจ้างตรวจสอบงบการเงินปีงบประมาณ 2565 โดยมูลค่ารวมไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
2. งวดการชำระเงิน แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด
 - งวดแรก จ่ายชำระ 15% ของวงเงินค่าจ้างตรวจสอบงบการเงินของปีงบประมาณ 2565 เมื่อคณะฯ ได้รับแผนการตรวจสอบงบการเงินปีงบประมาณ 2565 (ตามที่สรุปพร้อมกัน)
 - งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จ่ายชำระ 85% ของวงเงินค่าจ้างตรวจสอบงบการเงินของปีงบประมาณ 2565 เมื่อส่งมอบรายงาน/งบการเงินที่ตรวจสอบและลงนามโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้การดำเนินการต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่คณะฯ แจ้งให้เริ่มตรวจสอบ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
ผู้กำหนดขอบเขตรายละเอียดของงาน



BEING AUDIT CO., LTD.

(Handwritten signatures and initials)