



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนการร้องเรียน (สำหรับบุคคลทั่วไป)



แจ้งข้อร้องเรียน ผ่าน 6 ช่องทาง ได้แก่



เว็บไซต์คณะ: ICT ▶ ติดต่อเรา
▶ คลิก e-Think Tank button



Line Official Account:
@ictmahidol



เคาน์เตอร์ชั้น 1
คณะ: ICT



Inbox ใน Facebook Page:
Faculty of ICT, Mahidol University



อีเมล
ict@mahidol.ac.th



โทรศัพท์
02-441-0909

รวบรวมข้อร้องเรียน เสนอต่อ รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา

รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พิจารณา

ดำเนินการตามคำร้องเรียน
ในเบื้องต้นได้

ดำเนินการ
ตามคำร้องเรียน

แจ้งรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย
ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
ทางอีเมล โทรศัพท์ หรือ ทางวาจา
(ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน)

ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องเรียนในเบื้องต้นได้
เสนอข้อร้องเรียนต่อ รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

พิจารณาร่วมกันในฝ่ายงาน
สามารถดำเนินการ
ตามคำร้องเรียนได้

ดำเนินการตามมติ
ในฝ่ายงาน

แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบทางอีเมล โทรศัพท์ หรือ ทางวาจา
(ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน)

พิจารณาร่วมกันในฝ่ายงานแล้ว
ไม่สามารถดำเนินการ
ตามคำร้องเรียนได้

รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
เสนอข้อร้องเรียน ต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารคณะฯ
และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

ดำเนินการตามมติ
ที่ประชุม