

แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ICT

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 30/2565 วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

ระเบียบวาระ	ข้อตกลงการปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน 2. ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม 3. ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 4. ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> 4.3 เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการศึกษา (ฝ่ายบริหารการศึกษา/ฝ่ายบัณฑิตฯ) <ol style="list-style-type: none"> (4.3.1 หลักสูตรระดับป.ตรี, 4.3.2 หลักสูตรระดับบัณฑิตฯ, 4.3.3 อื่นๆ) 4.4 เพื่อพิจารณา (สำหรับฝ่ายงานอื่นตามลำดับการนำเสนอ) 5. ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อหารือ/เรื่องสืบเนื่อง <ol style="list-style-type: none"> 5.1 การจัดทำ/ทบทวน/ให้ความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี/PA/แผนการบริหารความเสี่ยง/แผนพัฒนาระบบ ICT (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง) 5.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี/PA (ฝ่ายกลยุทธ์) 5.3 การติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ (ทุกฝ่ายงานตามวาระที่เกี่ยวข้อง) <ol style="list-style-type: none"> (5.3.1 ควบคุมภายใน, 5.3.2 ตรวจสอบภายใน, 5.3.3 บริหารความเสี่ยง, 5.3.4 การบริหารจัดการสารสนเทศ, 5.3.5 ทรัพยากรบุคคล, 5.3.6 การเงิน, 5.3.7 อื่นๆ) 5.4 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน 5.5 เรื่องเสนอเพื่อหารือ/เรื่องสืบเนื่องอื่นๆ 6. ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องระบุข้อมูลในข้อ 1-6 ทุกข้อ (1 เรื่อง / 1 แบบฟอร์มฯ) 2. ต้องส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน มิฉะนั้นจะไม่บรรจุวาระ ท่านต้องขออนุมัติจากประธานด้วยตนเอง (เนื่องจากเลขาฯ ต้องหารือกับประธานก่อนบรรจุวาระเข้าที่ประชุม) 3. ต้องส่งเอกสารประกอบการประชุมฯ (ถ้ามี) ในรูปแบบ e-Document ไปยัง E-mail คุณธณิดา, คุณพเยาว์ พร้อมแบบเสนอฯ นี้ 4. กรณีมีเอกสารประกอบการประชุมฯ เพิ่มเติม ขอให้นำแจ้งและส่งเอกสาร หรือ e-Document ไปยัง E-mail คุณธณิดา, คุณพเยาว์ ก่อนการประชุม 1 วัน
ลำดับการนำเสนอในแต่ละวาระ : 1. ฝ่ายกลยุทธ์, 2. ฝ่ายบริหารการศึกษาและบัณฑิต, 3. ฝ่ายพัฒนางานวิจัย, 4. ฝ่ายบริหารทรัพยากร (เรียงตามฝ่ายงาน) 5. ฝ่ายวิศวกรรมฯ 6. ฝ่ายสื่อสารองค์กร, 7. ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา	

1. หน่วยงาน/ผู้เสนอวาระ : ...หัวหน้าสำนักงานคณบดี
2. ระเบียบวาระที่ : 4.4 เพื่อพิจารณา ผลการประเมินคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร คณะผู้บริหารคณะ และ คณะทำงานคณะฯ ตามการดำเนินโครงการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลของคณะฯ ประจำปี 2565
3. **สาระสำคัญ :**

การดำเนินโครงการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลของคณะฯ ประจำปี 2565 มีตัวชี้วัดที่สำคัญ คือการประเมินการดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร (คณะกรรมการประจำคณะฯ ประเมินตนเอง) ,การประเมินผลการดำเนินการของคณะผู้บริหารคณะฯ ,การประเมินการดำเนินการของคณะทำงานคณะฯ และการประเมินการดำเนินการ ของคณะทำงานคณะฯ (คณะทำงานคณะฯ ประเมินตนเอง) ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวนี้ ได้หารือและได้ข้อสรุปในการปรับแบบสอบถามการประเมินจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ไปก่อนหน้านี้อแล้ว สำหรับการดำเนินการประเมินได้เริ่มการจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ไปแล้วในวันศุกร์ที่ 16 กันยายน 2565 (REMIND ครั้งที่ 1 วันที่ 23 กันยายน และ LAST REMIND วันที่ 28 กันยายน 2565) กำหนดส่งผลภายในวันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2565

บัดนี้ ได้จัดทำผลการประเมิน และเปรียบเทียบผลการประเมินย้อนหลัง ในปี 2563 และปี 2564 เปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน (2565) ดังนั้น จึงใคร่ขอให้นำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประเมิน เพื่อจักได้นำผลไปพิจารณาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้งคณะทำงานคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น

4. เอกสารประกอบการประชุม ไม่มี มี เป็นเอกสาร(กระดาษ) มี เป็น e-Document มี เป็นเอกสารสำคัญ ขอส่งให้ก่อนประชุมและขอคืนหลังประชุม
- กรณีมีเอกสารฯ (กรณีระบุถ้าต้องการ) ให้ทำสำเนาแจกที่ประชุมด้วย

5. สรุปมติที่ขอ : (กรุณาเลือกเพียง 1 มติ)

เพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ/รับรอง เพื่อเห็นชอบ เพื่อขอคำแนะนำ/แนวทาง

.....

6. ชื่อผู้ส่งระเบียบวาระการประชุม ...นายคณิตพัฒน์ ศรีนันท์กุล..... ส่งวันที่ ...15 ตุลาคม 2565.....

7. มติที่ประชุม :

.....

.....