



คำร้องขอใบผลการศึกษา หนังสือรับรองและ บัตรนักศึกษาคณะ ICT [สาขา DST]

MUICT.RE- 02 : 07-11-2566

**** สำหรับนักศึกษาปัจจุบันเท่านั้น****

ระยะเวลาจัดทำเอกสาร 3 วันทำการ (ไม่นับรวมวันที่ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้า (นางสาว/นาย) _____ รหัสนักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการและเทคโนโลยีดิจิทัล เบอร์ติดต่อ _____ มีความประสงค์ให้คณะ

ดำเนินการจัดทำ :

รายการ	อัตรา	จำนวน	เหตุผล
<input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษา	<input type="radio"/> 50 บาท (ขาว-ดำ) <input type="radio"/> 100 บาท (สี)	___ ฉบับ	<input type="radio"/> สมัครสอบ <input type="radio"/> สมัครทุนการศึกษา <input type="radio"/> สมัครงาน <input type="radio"/> ฝึกงาน <input type="radio"/> วิซ่า <input type="radio"/> สมัครเรียน ป.โท
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	<input type="radio"/> 50 บาท (ขาว-ดำ) <input type="radio"/> 100 บาท (สี)	<input type="radio"/> ไทย ___ ฉบับ <input type="radio"/> อังกฤษ ___ ฉบับ	ที่ _____
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา *** สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ***	<input type="radio"/> 50 บาท (ขาว-ดำ) <input type="radio"/> 100 บาท (สี)	<input type="radio"/> ไทย ___ ฉบับ <input type="radio"/> อังกฤษ ___ ฉบับ	ระยะเวลา _____

<input type="checkbox"/> บัตรนักศึกษาคณะ ICT สาขา DST	150 บาท	<input type="radio"/> บัตรสูญหาย <input type="radio"/> บัตรชำรุดหรือหมดอายุ (แนบบัตรเก่า) <input type="radio"/> บัตรใหม่เนื่องจากแก้ไขชื่อ-สกุล (แนบบัตรเก่า) <input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อ
---	---------	--

การรับเอกสาร รับด้วยตนเองที่คณะ รับทางอีเมล (student.mahidol.ac.th)

(เลือกรับเอกสาร 1 ช่องทาง)

ลายมือชื่อนักศึกษา _____

วันที่ _____ / _____ / _____

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้รับเงิน _____ เป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท

เมื่อวันที่ _____ ใบเสร็จเลขที่ _____

ปกติ ด่วน

หมายเหตุ

